駒岡小学校放課後キッズクラブ運営規程

この運用営規程は横浜市放課後キッズクラブ事業実施要綱に基づき実施する事業のうち放課後児童健全育成事業（以下「事業」という。）の部分について定める。

（事業の目的）

第１条　株式会社スマイルクルー（以下「事業者」という。）が設置する駒岡小学校放課後キッズクラブ（以下「事業所」という。）において実施する、児童福祉法（昭和 22 年法律第１６４号。以下「法」という。）第６条の３第２項に基づく事業の適切な運営を確保するために人員及び管理運営に関することを定め、事業所を使用している児童（以下「利用者」という。）が、心身ともに健やかに育成されることを目的とする。

（運営方針）

第２条　事業所は、当該小学校区に居住している児童であって、その保護者が労働等により昼間家庭にいないものにつき、家庭、地域等との連携の下、発達段階に応じた主体的な遊びおよび生活が可能となるよう、当該児童の自主性、社会性及び創造性の向上、基本的な生活習慣の確立等を図り、もって当該児童の健全な育成を図る。

２　事業の実施に当たっては、当該小学校区に居住しているすべての児童との交流を促進し、児童の創造性、自主性、社会性の育成を図る。

３　事業の実施に当たっては、地域との結びつきを重視し、市町村（特別区を含む。以下同じ。）、児童福祉施設、利用者の通学する小学校その他の関係機関との密接な連携に努めるものとする。

４　事業の実施に当たっては、利用者の国籍、信条又は社会的身分によって、差別的な取り扱いをしてはならない。

５　事業の実施に当たっては、自らその提供する支援の評価を行い、常にその改善を図る。

６　前５項規定するもののほか、児童福祉法及び横浜市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準条例（平成 26 年 9 月 25 日横浜市条例第４９号）その他の関係法令等を遵守し、放課後児童健全育成事業を実施するものとする。

（事業所の名称等）

第３条　放課後児童健全育成事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

（１）名称　　駒岡小学校放課後キッズクラブ

（２）所在地　神奈川県横浜市鶴見区駒岡 3-14-1

（職員の職種、員数及び職務の内容）

第４条　事業における職員の職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。

（１）放課後児童支援員　６名

放課後児童支援員は、利用者への支援提供、利用者の保護者との連絡調整、設備及び整備等の安全管理を行う。

（２）補助員　１名

補助員は放課後児童支援員の補助を行う。

（３）事務職員

事務職員は、事務所運営に必要な事務を行う。

（開所日及び開所時間等）

第５条　事業所の開所日及び開所時間等は、次のとおりとする。

（１）開所日

ア　原則として月曜日から土曜日までとする。

イ　開所日数は１年につき 250 日以上とする。

（２）事業所の開所時間

ア　小学校の授業がある日　授業終了後から午後７時まで

イ　小学校の授業の休業日（土曜日）

午前８時 30 分から午後７時まで

ウ　小学校の授業の休業日（土曜日を除く学校休業日）

午前８時から午後７時まで

２　事業者は、特に必要があると認めたときは、前項の規定にかかわらず、放課後キッズクラブ事業実施要綱の範囲内で、臨時に、開所日に閉所することができる。この場合、あらかじめ、保護者に周知するものとする。

３　事業者は、特に必要があると認めたときは、第１項の規定にかかわらず、開所時間を変更することができる。この場合、あらかじめ、保護者に周知するものとする。

（３）年間の閉所日

ア　日曜日

イ　国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日

ウ　12 月 29 日から翌年の１月３日までの日（前号に掲げる日を除く）

（支援の内容）

第６条　事業所で行う放課後児童健全育成事業の内容は、次のとおりとする。

（１）放課後児童健全育成事業における支援の提供

第５条に規定する開所日及び開所時間において、利用者への支援提供を行う。

（２）その他支援に関わる行事等

２　前項に定めるもののほか、補食を提供するものとする。

第７条　事業所は、利用者に対する支援の提供にあたり、次に定める費用の額の支払いを受けるものとする。

（１） 利用料

① わくわく　スポット利用１回 800 円

② ゆうやけ　月額 2,000 円及び延長１回 400 円

③ ほしぞら　月額 5,000 円

※7・8 月は月額に割増料金を 500 円

ただし、生活保護世帯・市民税所得割非課税世帯・就学援助世帯について、ゆうやけは無料、ほしぞらは上記の金額から 2,500 円を減額する。

（２）おやつ代　一回 100 円

（３）保険料　年額 700 円

（４）その他

教材費、プログラム参加費用等については、実費相当額を負担することとする。

２　前項の費用の額に係る支援の提供に当っては、あらかじめ、利用者の保護者に対し、当該支援の内容及び費用についての説明を行い、利用者の保護者の同意を得なければならない。

３　事業者は、第１項の費用の支払いを受けた場合は、当該費用に係る領収証を、当該費用を支払った利用者の保護者に対し交付するものとする。

（利用定員）

第８条　利用者の定員は、161 名とする。

単位ごとの利用定員：単位１を　40 名　単位２を　40 名　単位３を　40 名　単位 4 を 21 名　単位 5 を 20 名とする。

（通常の事業の実施地域）

第９条　通常の事業の実施地域は、横浜市鶴見区駒岡小学校区域とする。

（事業の利用にあたっての留意事項）

第 10 条　利用者の保護者は、事業の利用に当たっては、次に規定する内容に留意すること。

（１）利用者が欠席する場合には、利用者の保護者は電話その他の連絡方法により事業所へ届け出ること。

（２）利用者又はその家族の感染症の発生により、他の利用者への感染する恐れがあると認められた場合は、事業者は利用者に対して休所を命じることができる。

（緊急時における対応方法）

第 11 条　現に支援の提供を行っている際に利用者の体調に急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに利用者の保護者又は医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずるものとする。

２　支援の提供により事故が発生した際は、直ちに関係する事業者等に連絡するとともに、必要な措置を講じる。また、その原因を解明し、再発を防ぐための対策を講じる。

３　支援の提供により賠償すべき事故が発生した時は、速やかに損害賠償するものとする。

（非常災害の対策）

第 12 条　事業所は、消火器等の消火用具、非常口その他非常災害に必要な設備を設けるとともに、施設の管理者である学校長と協議し、非常災害に対する具体的な計画を立て、これを踏まえた不断の注意及び訓練をするように努めなければならない。

２　前項の訓練のうち、避難及び消火に対する訓練は、定期的に行われなければならない。

(安全計画の策定等)

第 12 条の２ 事業者は、利用者の安全の確保を図るため、当該事業所の設備の安全点検、職員、利用者等に対する事業所外での活動、取組等を含めた事業所での生活その他の日常生活における安全に関する指導、職員の研修及び訓練その他事業所における安全に関する事項についての計画（以下「安全計画」という。）を策定し、当該安全計画に従い必要な措置を講じなければならない。

２ 事業者は、職員に対し、安全計画について周知するとともに、前項の研修及び訓練を定期的に実施しなければならない。

３ 事業者は、利用者の安全の確保に関して保護者との連携が図られるよう、保護者に対し、安全計画に基づく取組の内容等について周知しなければならない。

４ 事業者は、定期的に安全計画の見直しを行い、必要に応じてその変更を行うものとする。

(苦情解決の対策)

第 13 条　事業所は、その行った支援に対する利用者及びその保護者等からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、苦情を受け付けるための窓口を設置する。

２　前項の苦情を受けた場合には、当該苦情の内容等を記録する。

３　事業所は、その行った支援に関し、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行わなければならない。

４　事業所は、社会福祉法（昭和 26 年法律第４５号）第８３条に規定する運営適正化委員会が行う同法第８５条の第１項の規程による調査にできる限り協力しなければならない。

（個人情報の保護）

第 14 条　事業所は、その業務上知り得た利用者及びその家族の個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第５７号）その他関係法令等を遵守し、適正に取り扱うものとする。

２　職員は正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を漏らしてはならない。

３　職員であった者に、業務上知り得た障害児及びその家族の秘密を保持させるため、職員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、職員との雇用契約の内容とする。

４　事業所は、他の放課後児童健全育成事業者等に対して、利用者又はその家族の個人情報を用いる場合は、あらかじめ文書により当該利用者又はその家族の同意を得る。

（虐待防止のための措置に関する事項）

第 15 条　事業所は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のため、次の措置を講ずる。

（１）虐待防止に関する責任者の選定及び設置
（２）職員に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施

（その他運営に関する重要事項）
第 16 条　事業所は、職員の資質の向上のため研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備するものとする。
（１）採用時研修　採用前２ケ月以内
（２）継続研修　年２回
２　事業所は、職員、設備・備品及び会計に関する諸記録を整備するとともに、当該記録を完結の日から５年間保存する。
３　事業所は、利用者に対する支援の提供に関する諸記録を整備し、当該支援を提供した日から５年間保存するものとする。
４　事業所は、第 2 項及び第 3 項で定められたもの以外についても、各種関係法令等に定められた日数を保存するものとする。
5　この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は株式会社スマイルクルーと事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附則
この規定は、令和５年４月１日から施行する。

附則
この規定は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。