

令和 8 年度いずみ野小学校放課後キッズクラブ安全計画

1. 安全点検

(1) 運営・活動場所にかかる安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・ 緊急連絡先の確認 ・ 各マニュアルの確認 ・ 広域避難場所の確認	・ 帰宅経路 ・ 避難経路	・ 冷房器具 ・ 物品（特に夏用）	・ 遊具 ・ 兼用ルーム（特に夏休みに使用する施設）	・ 施設全体（活動場所）	・ 防災物品 ・ 備蓄品
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・ 施設全体（活動場所）	・ 暖房器具 ・ 防火設備	・ 物品（特に冬用） ・ 兼用ルーム（特に冬休みに使用する施設）	・ 帰宅経路 ・ 避難経路	・ 遊具	・ 施設全体（活動場所） ・ 物品全体

(2) マニュアル（指針）の策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
事故防止マニュアル（指針）	令和7年2月1日	令和9年3月31日	管理：事務室書庫
☐ おやつ・食事	令和7年2月1日	令和9年3月31日	管理：事務室書庫
☐ 事業所外での活動			
☐ バス等車両の送迎 （※実施している場合のみ）			
防災マニュアル(指針) （地震、火災、津波、洪水、大雨台風、土砂災害、竜巻、災害の備え、Jアラート）	令和7年2月1日	令和9年3月31日	掲示：事務室 管理：事務室書庫
救急対応時マニュアル(指針)	令和7年2月1日	令和9年3月31日	掲示：事務室
不審者対応時マニュアル（指針）	令和7年2月1日	令和9年3月31日	掲示：事務室
感染症対応マニュアル（指針）	令和7年2月1日	令和9年3月31日	掲示：事務室

2. 児童・保護者に対する安全教育等

(1) 児童への安全教育

	4~8 月	9~12 月	1~3 月
1 年生	・ 来所、帰宅時の安全 ・ 活動場所ごとの約束事 ・ 熱中症対策	・ 災害発生時の行動 ・ 感染症予防	・ 火災予防 ・ 帰宅時諸注意、交通安全・不審者など
2・3 年生	・ 来所、帰宅時の安全 ・ 活動場所ごとの約束事 ・ 熱中症対策	・ 災害発生時の行動 ・ 感染症予防	・ 火災予防 ・ 帰宅時諸注意、交通安全・不審者など
4 年生以上	・ 来所、帰宅時の安全 ・ 活動場所ごとの約束事 ・ 熱中症対策	・ 災害発生時の行動 ・ 感染症予防	・ 火災予防 ・ 帰宅時諸注意、交通安全・不審者など

(2) 保護者への周知・共有

4 ~ 8 月	9~12月	1 ~3月
・ HP掲載による周知 ・ キッズニュースによる周知	・ HP掲載による周知 ・ キッズニュースによる周知	・ HP掲載による周知 ・ キッズニュースによる周知 ・ 次年度新規利用者に向けた説明会などによる周知

3. 訓練・研修

(1) 避難訓練等

条例第6条第2項の規定に基づき定期的に実施する避難及び消火に対する訓練

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
テーマ・ 取組			・風水害想定 of 避難訓	・消火器具点検		・火災想定 of 避難訓練
参加 予定者			・当日出席職員全員 ・当日利用児童	・当日出席職員全員		・当日出席職員全員 ・当日利用児童
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
テーマ・ 取組	・地震想定 of 避難訓練		・不審者想定 of 避難訓	・消火訓練 ・器具点検	・地震想定 of 避難訓練"	
参加 予定者	・当日出席職員全員 ・当日利用児童		・当日出席職員全員 ・当日利用児童	・当日出席職員全員 ・当日利用児童	・当日出席職員全員 ・当日利用児童	

(2) その他訓練

訓練内容	実施予定時期 (時期と回数を記載)	参加予定者
119 番通報訓練	6 月・1 回	常勤職員
救急対応 (心肺蘇生法、気道内異物除去、AED等)	5 月・1 回	当月の職員会議参加者
救急対応 (てんかん発作時の対応訓練、エ ピペン®の使用訓練)	9 月・1 回	当月の職員会議参加者
不審者対応訓練(110 番通報訓練等)	1 0 月・1 回	当月の職員会議参加者
来所・帰宅時における非常時対応訓練	9 月・1 回	当月の職員会議参加者

(3) 安全管理・危機管理に資する職員への共有・研修等（法人・クラブ実施）

4~8 月	9~12 月	1~3 月
・食中毒予防 ・熱中症予防 ・緊急時の連絡先の確認 ・施設場所の確認 ・個人情報保護 ※当該月の職員研修項目	・感染症対策 ・けがの応急処置 ・食物アレルギー対応 ・嘔吐対応 ※当該月の職員研修項目"	・感染症対策 ・虐待対応 ・活動場所ごとの各種災害時の役割 ・施設内、施設外リスクの把握 ※当該月の職員研修項目

(4) 安全管理・危機管理に資する行政等が実施する訓練・講習スケジュール（予定）

※こども青少年局・区役所等、法人以外が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

・アレルギーへの対応(6～7月) ・事故・けがの予防と事後対応(6～7月、11～12月) ・心肺蘇生法(6～7月、9～10月、11～12月、1～2月、各期間内に2回実施) ・応急処置法(6～7月、9～10月、11～12月、1～2月、各期間内に2回実施)

4. 再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析の方法等）

・月1回の職員会議にて、自施設で発生した事故の経緯など含めた情報共有と、未然に防止するための対応策の共有を行っている。 ・非常勤職員は、日々のヒヤリハットをその都度常勤職員へ報告する。 ・常勤職員は、月に1度の職員会議でヒヤリハットの情報を全職員へ共有し、会議等の場で検証する。 ・事故発生時の原因を多角的に分析し、様々な事由の考察と共に、当該時の対応の振り返りを行う。
--