



みまもりキッズ"横浜



保護者登録・児童登録マニュアル

ID(メールアドレス)

パスワード

QRコードからも
アクセス可能です。

みまもりキッズ横浜の
QRコードはこちら



登録の際は、 <https://sv4.mkids.jp/> にアクセスしてください。

1 トップページ内、初めての方の『**アカウントを作る**』を押します。

2 登録先施設選択画面で利用される施設名を選択してください。

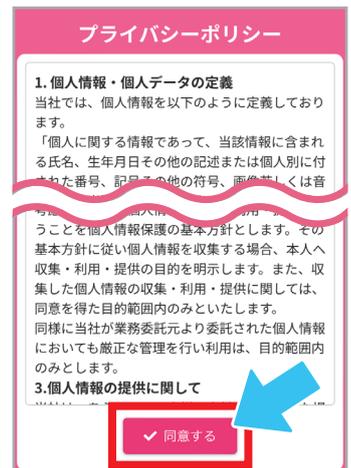
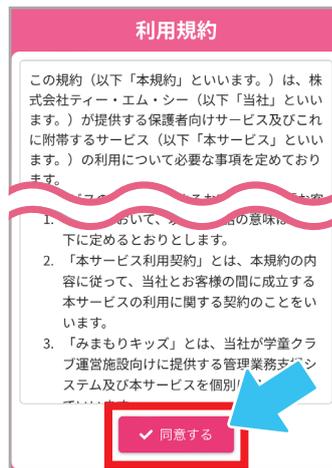


みまもりキッズの保護者アカウントは、**1家族で1つのみ**作成できます
父・母それぞれで利用する場合も、**1つのアカウント**を共有してください。



3 あいことばの欄に、各施設から指定されたあいことばを入力し、『**次へ**』を押します。

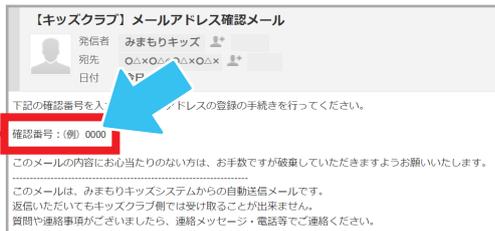
4 利用規約・プライバシーポリシーの記載内容を確認し、『**同意する**』を押します。



5 保護者メールアドレス入力画面でメールアドレスを入力し、『次へ』を押します。

メールアドレスは後にログインをする際の「ユーザー ID」となりますので、入力の際は必ず確認してください。

6 ご入力いただいたメールアドレス宛にメールアドレス確認メールが送信されます。メールには**数字 4 桁の確認番号**が記載されています。



確認番号：(例) 0000 **こちらの番号を確認してください。**

※確認メールが届かない場合
画面下の『確認メールを再送信』を押してください。再送信しても確認メールが届かない場合は、『メールアドレスを変更』を押し、メールアドレスを変更してください。

7 確認番号を確認したら保護者メールアドレス確認画面に戻り、「確認番号」に確認番号を入力し、『次へ』を押します。

8 保護者情報入力画面の各入力欄に保護者情報を入力し、『次へ』を押します。

9 保護者情報確認画面で、保護者情報の入力した内容を確認し、『次へ』を押します。

『修正』を押すと、手順 8 の保護者情報入力画面に戻ります。

10

保護者パスワード入力画面で「パスワード、パスワード再入力」入力欄にお好きなパスワードを入力し、『登録する』を押します。

保護者パスワード入力

ログインアカウントを新規作成します。
「ユーザーID」はメールアドレスと同じになります。
「パスワード」はお好きなものを設定いただきます。下記に入力してください。

ユーザーID
O△×O△@O△×O△×

パスワード
(8文字以上・英数混合)

パスワード
(8文字以上・英数混合)

●●●●●●●●

パスワード再入力

●●●●●●●●

※上記の「ユーザーID」と「パスワード」は次回以降のログインに必要となります。
忘れないように必ずメモを取る等の対応を行ってください。

ID (メールアドレス)・パスワードは忘れないようにお願いいたします。

※パスワードを忘れた場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか?」を押してリセットできます。

11

保護者情報登録完了画面が表示されたら保護者の登録が完了です。次に児童の登録を行います。『1人目の児童情報を登録する』を押します。

保護者情報登録完了

保護者用ログインアカウントの登録が完了しました。

次に「児童情報」を登録します。

保護者アカウントには複数の児童情報をまとめて登録できます。
ご兄弟・姉妹がいる方は、放課後キッズクラブを利用される予定の児童全員分の情報を登録してください。
まずは、下記ボタンを押して1人目の児童情報を登録してください。

12

児童情報入力画面の各入力欄に児童情報を入力し、『次へ』を押します。

児童情報入力

放課後キッズクラブを利用される児童の情報を入力してください。

氏名

(姓) 田中
(名) 太郎

ふりがな

(姓) たなか
(名) たろう

性別

男 女

生年月日

2018年 ◇ 1月 ◇ 1日 ◇

通学先小学校名
横浜市立 ○○○小学校 ◇

現在の学年・組
1年 ◇ 1 組

アレルギー
なし あり

その他健康状態等の配慮すべき事項
なし あり

13

児童利用希望入力画面の各選択欄を選択し、『次へ』を押します。

児童利用希望入力

利用施設名
○○○小学校 放課後キッズクラブ

利用区分
- 選択してください -

利用開始希望日
※区分によって、実際の利用開始日は異なる場合があります。
※詳しくはキッズクラブから配布された資料をご覧ください。
2024年 7月 ◇ 1日 ◇

利用希望曜日 (予定)

利用を希望する曜日を選択してください。
なお、毎月の利用予約受付時に日毎の変更が可

	利用希望	入室予定	退室予定	お迎え予定
月	<input checked="" type="checkbox"/> 希望	16:00 ◇	<input type="checkbox"/> あり	
火	<input checked="" type="checkbox"/> 希望	16:00 ◇	<input type="checkbox"/> あり	
水	<input checked="" type="checkbox"/> 希望	16:00 ◇	<input type="checkbox"/> あり	
木	<input checked="" type="checkbox"/> 希望	16:00 ◇	<input type="checkbox"/> あり	
金	<input checked="" type="checkbox"/> 希望	16:00 ◇	<input type="checkbox"/> あり	
土	<input type="checkbox"/> 希望			

14

児童情報確認画面で、児童利用希望情報で入力や選択した内容を確認し、『登録する』を押します。

児童情報確認

	希望	入室予定	退室予定	お迎え予定
月	<input type="checkbox"/>	16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
火	<input type="checkbox"/>	16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
水	<input type="checkbox"/>	16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
木	<input type="checkbox"/>	16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
金	<input type="checkbox"/>	16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
土	<input checked="" type="checkbox"/>			

『修正』を押すと、手順 12 の児童情報入力画面に戻ります。

15

児童情報登録完了画面が表示されたら児童の登録が完了です。2人目以降の児童を登録する場合は『児童情報を追加する』を押してください。全ての児童の登録が完了した場合は『保護者ホーム画面へ』を押してください。

児童情報登録完了

児童情報を登録しました。
続けて、まだ登録していないご兄弟の児童情報を登録する場合は「児童情報を追加する」ボタンを押してください。
全ての児童の登録が完了しましたら、「保護者ホーム画面へ」ボタンを押してください。

2人目以降の登録をする際に『児童情報を追加する』を押すと、新規で手順 12 の児童情報入力画面が表示されます。

保護者ホーム 田中 花子 ログアウト

本日の利用

田中太郎 【未定】