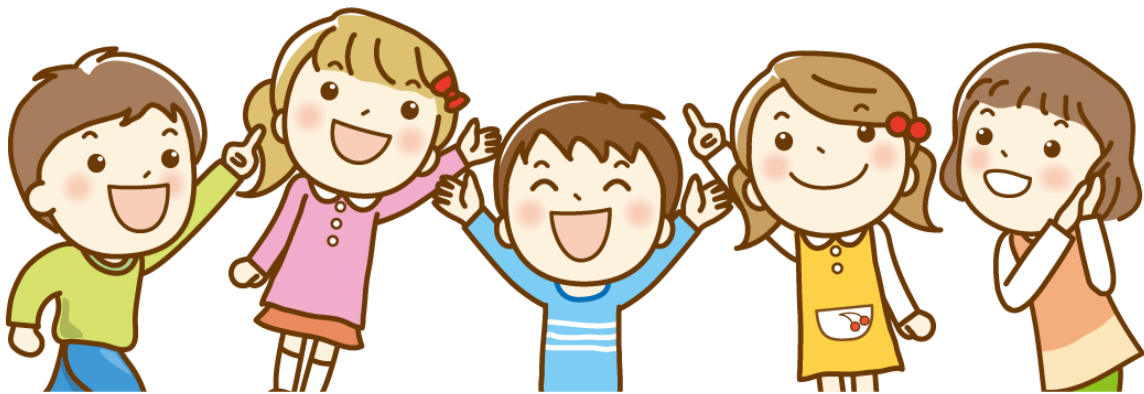


# 放課後キッズクラブ 入会のしおり 令和6年度版



大豆戸小学校放課後キッズクラブ

運営法人

  
**Smile Crew**  
株式会社スマイルクルー



# 目 次

	ページ
1 放課後キッズクラブとは	1
2 運営法人 株式会社スマイルクルー について	1
3 大豆戸小学校放課後キッズクラブの活動について	1
4 放課後キッズクラブの開所日について	2
5 放課後キッズクラブの利用区分について	3
6 わくわく【区分1】の利用について	4
7 すくすく【区分2A・B】の利用について	6
8 利用料等の支払方法について	7
くすくす【区分2A・B】の利用料減免制度について	8
9 保険への加入について	11
10 利用申込みについて	14
11 利用の決定について	15
12 新1年生の利用開始について	15
13 利用区分の変更について	15
14 広報誌『キッズニュース』	17
15 利用予定の予約について	17
16 『利用カード』の提出について	18
17 利用当日の流れについて	20
18 おやつについて	22
19 警報発表時等の対応について	23
20 夏休み期間中の利用について	24
21 「特定教育・保育施設等における事故情報データベース」への掲載について	25
22 ご意見・ご要望等について	25
23 お問い合わせ先	25

## (参考資料)

- ・ 個人情報の取扱いに関する同意書（保護者様）
- ・ 入退室システム「みまもりキッズ」登録・予約方法
- ・ 放課後キッズクラブ利用申込書記入例
- ・ キッズクラブの地図

## (添付資料)

- ・ 放課後キッズクラブ利用申込書
- ・ 保険制度運営負担金 払込取扱票
- ・ 学校から自宅までの略図

## (様式等) 必要に応じてご提出いただく書類

- ・ ※放課後キッズクラブ利用区分変更申込書、変更申込書記載例
- ・ ※就労（予定）証明書、就労（予定）証明書記入例
- ・ ※自営業従事者等申告書
- ・ ※病気・障害等申告書
- ・ ※求職活動申告書
- ・ 利用にあたってのお願い兼放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書

各種様式書類はキッズクラブにご用意しています。  
※の書類は株式会社スマイルクルーのホームページからもダウンロードいただけます。

## 1 放課後キッズクラブとは

放課後キッズクラブは、小学校施設を活用して実施する事業です。①全ての子どもたちを対象に無償で「遊びの場」を提供すること、②留守家庭児童等を対象に「生活の場」を提供することを目的に実施しています。

平成16年度に開始され、令和2年度には本市の全ての小学校に設置されています。

大豆戸小学校放課後キッズクラブは、港北区が選定した法人（運営法人：株式会社スマイルクルー）が運営を行っています。

## 2 運営法人 株式会社スマイルクルー について

大豆戸小学校放課後キッズクラブを運営する株式会社スマイルクルーは創業以来、保育士・幼稚園教諭等に特化した人材派遣・紹介サービスと直営保育施設の運営を行って参りました。現在は、横浜市内で23校の放課後キッズクラブを運営しております。今までの実績とノウハウを下に、子どもたちの放課後の楽しい居場所づくりに努めていきます。

\*\*\*放課後キッズクラブにおける運営方針\*\*\*

### 「Enjoy! 遊びの場」

○異学年との交流を通し、お友だちと遊ぶ楽しさとルールを大切にします。

○ワクワクして過ごせる笑顔の時間をみんなで作り上げていきます。



### 「Challenge! 学びの場」

○「なぜ?」「どうして?」を大切に、失敗することを恐れず、挑戦していく姿を見守ります。

○多くの経験から新しい「やりたい!」を発見することで、考え生み出していく力を培います。

### 「Natural! 成長の場」

○「こんにちは」「ありがとう」の挨拶など生活習慣を大切にします。

○自分らしさを大切にすると同時に互いを認め合い、相手を思いやる気持ちや伝えたいことが言えるような心の成長を育みます。

## 3 大豆戸小学校放課後キッズクラブの活動について

・大豆戸小学校放課後キッズクラブの活動は専用のキッズルームの他、隣接している多目的ホール・視聴覚室、または校庭や体育館などを学校からお借りして活動をしています。キッズルーム以外は学校の授業が終了した後に活動をしています。昨年の10月の平均参加人数は、平日80名・土曜日8名でした。4月の参加人数は多少10月より増えると想像されます。

・1年を通して全員参加のイベントを数回実施します。平常は自由遊びを主に行っていますが、集団行動をする時間帯が1日の中で数回あります。集団行動が苦手または指示がとりにくい場合はご相談ください。

・放課後キッズクラブでは、放課後児童支援員を中心とした職員が、児童の育成支援や遊びの場の提供などを行っています。大豆戸の職員は25名、そのうち支援員は13名で運営しています。（令和5年度）

※放課後児童支援員とは

保育士・社会福祉士などの資格保有者、教員免許の保有者、高等学校等を卒業して2年以上（かつ2,000時間以上）放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事し市長が適当と認めた者など、一定の要件を満たした者が、都道府県等が行う研修を修了することで「放課後児童支援員」になることができます。

#### 4 放課後キッズクラブの開所日について

放課後キッズクラブは、日曜日及び国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除き、原則として開所となります。

ただし、放課後キッズクラブを閉所するやむを得ない理由がある場合（※1）や、利用希望がない場合等において、閉所または開所時間を短縮する場合があります。

また、利用可能な日や時間は利用区分によって異なります（詳しくはP.3参照）。

〈放課後キッズクラブを閉所するやむを得ない理由がある場合の例〉

	警報発表時 ※詳しくはP.23参照	夏休み期間中の猛暑時 ※詳しくはP.24参照	学級閉鎖等
区分1	閉所	閉所	感染拡大を防止するため、閉鎖対象となった学級・学年・学校の児童は、体調不良の有無にかかわらず、クラブの利用・参加はできません。※2
区分2A・B (区分1 スポット利用含む)	開所 ※特別警報発表時は閉所	開所	

※1 表に記載がない事由においても、やむを得ない理由により閉所をする場合があります。

※2 学級閉鎖が学級・学年単位の場合は、他の学級・学年の児童の活動は行います。



## 5 放課後キッズクラブの利用区分について

利用にあたっては、遊び場利用を目的とした「わくわく区分」と、それに加えて留守家庭児童等の遊び及び生活の場所を目的とした「すくすく区分」があります。

また、「すくすく区分」には、午後5時まで利用の「すくすく（ゆうやけ）」と午後7時まで利用の「すくすく（ほしぞら）」があります。

それぞれの利用区分の違いの概要は、次の表のとおりです。利用目的に沿って区分を選択くださいますようお願いいたします。

利用区分	わくわく 【区分1】	すくすく【区分2】		
		ゆうやけ【A】	ほしぞら【B】	
利用目的	遊びの場	遊びの場＋生活の場		
登録条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>当該小学校又は当該義務教育学校前期課程（以下「当該小学校等」という。）に通学している児童であること。</li> <li>当該小学校区又は当該義務教育学校区（以下「当該小学校区等」という。）に居住し、国立小学校、私立小学校又は特別支援学校等に通学している児童であること。</li> </ul>			
	—	留守家庭児童等であること		
利用時間	平日	放課後から午後4時まで	放課後から午後5時まで	放課後から午後7時まで
	土曜日	なし ※プログラムのある日のプログラム参加は可	午前8時30分～ 午後5時まで	午前8時30分～ 午後7時まで
	土曜日 を除く 学校休業日	午前10時半～12時 午後1時半～4時 ※午前・午後のどちらかで利用ができます。	午前8時～午後5時まで	午前8時～午後7時まで
お迎え	午後4時と午後5時の集団下校以外はお迎えとなります。（詳しくはP.21を参照）			
利用料	無料 ※スポット利用は800円/回+ おやつ代 (P.4参照)	月額2,000円+おやつ代 (7, 8月のみ2,500円+ おやつ代) ※延長料（午後7時まで） は400円/回	月額5,000円+おやつ代 (7, 8月のみ5,500円+ おやつ代)	
		減免あり（詳しくはP.8を参照）		
保険加入料	年額700円必須（詳しくはP.11を参照）			
定員	なし	あり		
利用申込に必要な書類	利用申込書	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用申込書</li> <li>留守家庭児童等であることの証明書</li> </ul>		
	※利用区分に関わらず、 <u>食物アレルギーのある児童は、学校生活管理指導表（写し）</u> の提出が必要です。			

※留守家庭児童等とは、保護者が就労等により、放課後の時間帯において、お子さんを保護・養育することが難しい世帯のお子さんをいいます。

## 6 わくわく【区分1】の利用について

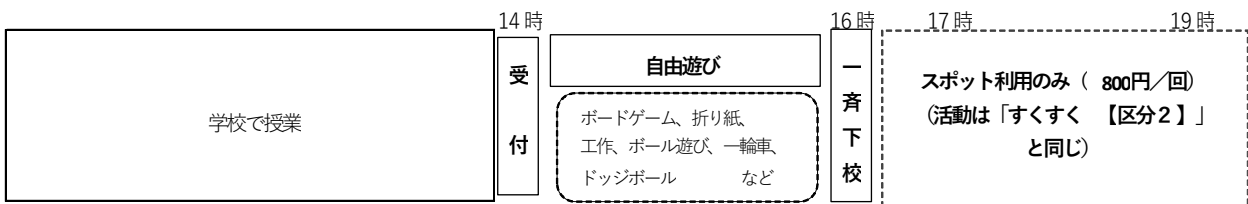
### (1) 利用時間

平日	放課後～午後4時
学校休業日※	午前 10 時半～12 時、午後 1 時半～4 時 ※どちらかの時間帯で参加

※土曜日はスポット利用や、プログラムのある日でプログラムに参加する場合のみ利用できます。

### (2) 一日の活動スケジュール（標準例）

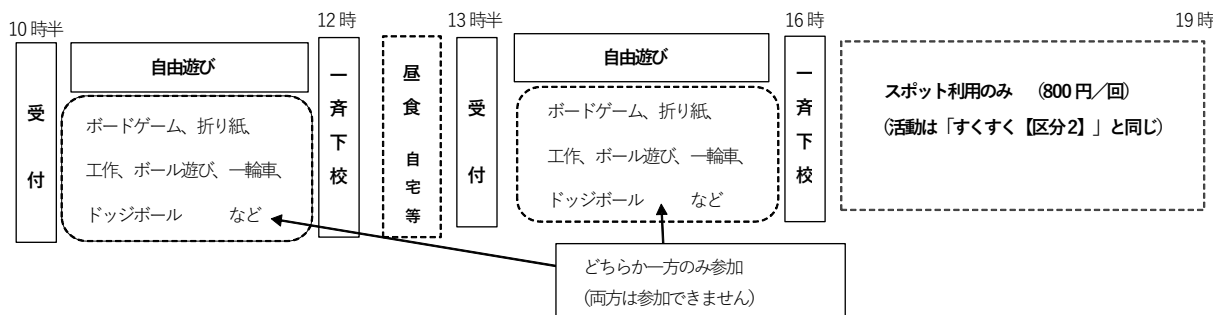
#### <平日（学校のある日）>



★利用カードを提出し、受付をすませてから、遊びます。

★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

#### <学校休業日（土曜日除く）>



★利用方法は、学校がある日と同じです。

★わくわく【区分1】のお子さんは、午前または午後の時間帯のどちらかの時間帯に参加します（両方は参加できません）。

★わくわく区分のお子さんは、スポット利用の場合を除き、キッズクラブ内では昼食を食べられません。

※上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動スケジュールや内容は異なる場合があります。

### (3) 利用料について

わくわく【区分1】は無料です。※ただし、保険加入は必須です（詳しくはP.11を参照）。

#### スポット利用について

スポット利用とは、わくわく【区分1】のお子さんで、保護者の一時的な用事により、放課後の時間において自宅を留守にする場合などに、お子さんを留守家庭児童等として午後7時まで受入れる制度です。すくすく【区分2A・B】の定員に空きがある場合のみ利用できます。スポット利用には、あらかじめのお申込みが必要で、1回あたり800円の利用料とおやつ代（実費）がかかります。スポット利用の場合、放課後キッズクラブの集団下校時刻（16時または17時）はひとりで下校ができますが、その時間以外には保護者のお迎えが必要です。利用料は利用月の翌月に口座より引き落としになります。

#### (4) プログラム参加の場合（午後4時を越える場合）

放課後キッズクラブでは、子どもたちの活動を充実させるために、プログラムを実施しています。わくわく【区分1】のお子さんが午後4時を越えて実施するプログラムに参加する場合には、プログラム終了時間まで参加することになりますので、お子さんと下校時刻について確認しておくようにしてください。

※ プログラム参加には、材料費等の実費がかかる場合があります。今後、プログラム実施日や申込などの詳しい内容はキッズニュース等でお知らせします。

※ スポット利用の場合には、プログラム終了後、引き続き放課後キッズクラブでお子さんをお預かりします。

#### (5) 非常時における利用制限について

警報発表時（P.23 参照）や夏休みにおいて猛暑が予想される時（P.24 参照）、感染症の影響がある場合等、児童の安全な遊び場が確保できない状況においては、わくわく【区分1】の利用を制限させていただく場合があります。

利用を制限する場合には、あらかじめ、保護者の皆さまに対して、お知らせさせていただきます。

## 7 すくすく【区分2A・B】の利用について

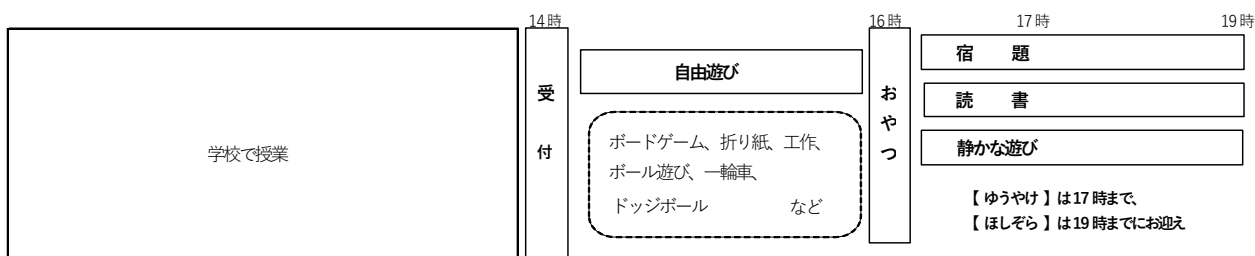
### (1) 利用時間

	すくすく (ゆうやけ) 【区分2A】 ※	すくすく (ほしぞら) 【区分2B】
平日	放課後～午後5時	放課後～午後7時
土曜日	午前8時30分～午後5時	午前8時30分～午後7時
土曜日を除く 学校休業日	午前8時～午後5時	午前8時～午後7時

※すくすく (ゆうやけ) 【区分2A】は延長料 (400 円/回) を支払うことで、午後5時以降も、午後7時まで利用することができます。

### (2) 一日の活動スケジュール (標準例)

#### <平日 (学校がある日)>

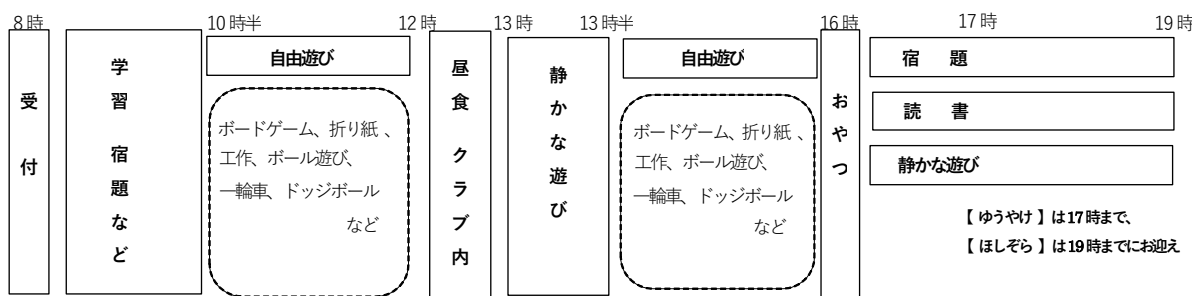


★利用カードを提出し、受付をすませてから、遊びます。

★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

★16時以降は、おやつを食べたり、宿題や読書など静かな活動を行います。

#### <学校休業日>



★利用方法は学校がある日と同じですが、1日中キッズクラブで過ごすため、生活習慣やリズムが崩れないように配慮して活動します。

★土曜日は8時30分からの開所です。

※上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動のスケジュールや内容は異なる場合があります。

※大豆戸小学校の活動とは異なる箇所があります。下校時刻・お迎えのあり方など。

特に下校については [17](#) の (3) をお読みください。

### (3) 利用料について

すくすく【区分2A・B】は、「生活の場」として保護者が安心して子育てと就労等を両立できるよう支援することを目的としており、利用者には相応の利用料をご負担いただいております。利用料はキッズクラブの運営及び活動を維持していくための経費としています。

	すくすく（ゆうやけ）【区分2A】	すくすく（ほしぞら）【区分2B】
利用料（月額）	2,000円 （7、8月のみ2,500円）	5,000円 （7、8月のみ5,500円）
延長料（午後7時まで）	1回あたり400円	—

※利用料とは別に保険の加入が必要です（詳しくはP.11 参照）。

※すくすく【区分2A・B】の利用料はその月の利用がなくても、利用料が発生します。

※おやつ代として実費相当額がかかります。プログラムに参加する場合には、利用料とは別に材料費等の実費がかかる場合があります。（プログラム実施日や申込などの詳しい内容はキッズニュース等でお知らせしていきます。）

※すくすく【区分2A・B】の利用料には減免制度があります（詳しくはP.8 参照）。

## 8 利用料等の支払方法について

ゆうちょ銀行の口座からの自動払込（引き落とし）による集金方法になります。

毎月、月末締め合計金額を翌月20日に自動引き落としとなります。

キッズクラブを利用する児童は全員、口座登録を行います。

### <登録方法>

- ① 入退室システム「みまもりキッズ」のご登録をしてください。
- ② その際、ゆうちょ口座の登録も同時に行ってください。
- ③ 引き落とし額は毎月10日頃、入退室システム「みまもりキッズ」のマイページでご確認いただけます。

※ 詳細については別紙をご覧ください。

### 【ご請求月】

利用料の種類	ご請求月
区分1のスポット利用料	利用（登録）実績のあった月の翌月
区分1のスポットのおやつ代	
区分2A・Bの月額利用料	
区分2Aの午後5時を過ぎでの延長利用	
区分2A・Bのおやつ代	
プログラム代・イベント代	

…など、これらキッズクラブの利用上ご負担いただく料金について、すべて「ゆうちょ銀行」の口座を利用する自動払込みによるお引き落としとなります。

前日までに口座へのご入金をお願いいたします。引き落とし手数料は10円となります。

引き落とし日が土日・祝日の場合は金融機関の翌営業日の引き落としとなります。



## <すくすく【区分2A・B】の利用料減免制度について>

横浜市では、放課後キッズクラブのすくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】を利用するのに経済的な理由でお困りの方に対して月額利用料を減免し、利用を支援する制度を設けています。

### (1) 減免の対象となる方

以下の①～③のいずれかに該当する方が減免対象となります。

- ①横浜市就学援助を受けている方
- ②生活保護世帯の方
- ③市民税所得割非課税世帯の方

### (2) 減免金額

減免額の上限は月額2,500円です。

- (例) 月額利用料(※)が2,000円の場合は、減免後の利用料は月額0円  
月額利用料(※)が5,000円の場合は、減免後の利用料は月額2,500円

※減免対象となるのは月額利用料のみであり、おやつ代、材料費及びプログラム利用費等の実費、わくわく【区分1】のスポット利用料(1回800円)、すくすく(ゆうやけ)【区分2A】の延長料(1回400円)及び保険加入料は減免の対象となりません。

### (3) 減免制度利用にあたっての留意点

- ・(1)に記載している①～③のいずれかの要件を満たさなくなった場合(例:就学援助の対象ではなくなり、受給を辞退した場合、婚姻により非課税世帯では無くなった場合等)については、速やかに「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」のご提出をお願いします。
- ・虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡ってお支払いいただきます。

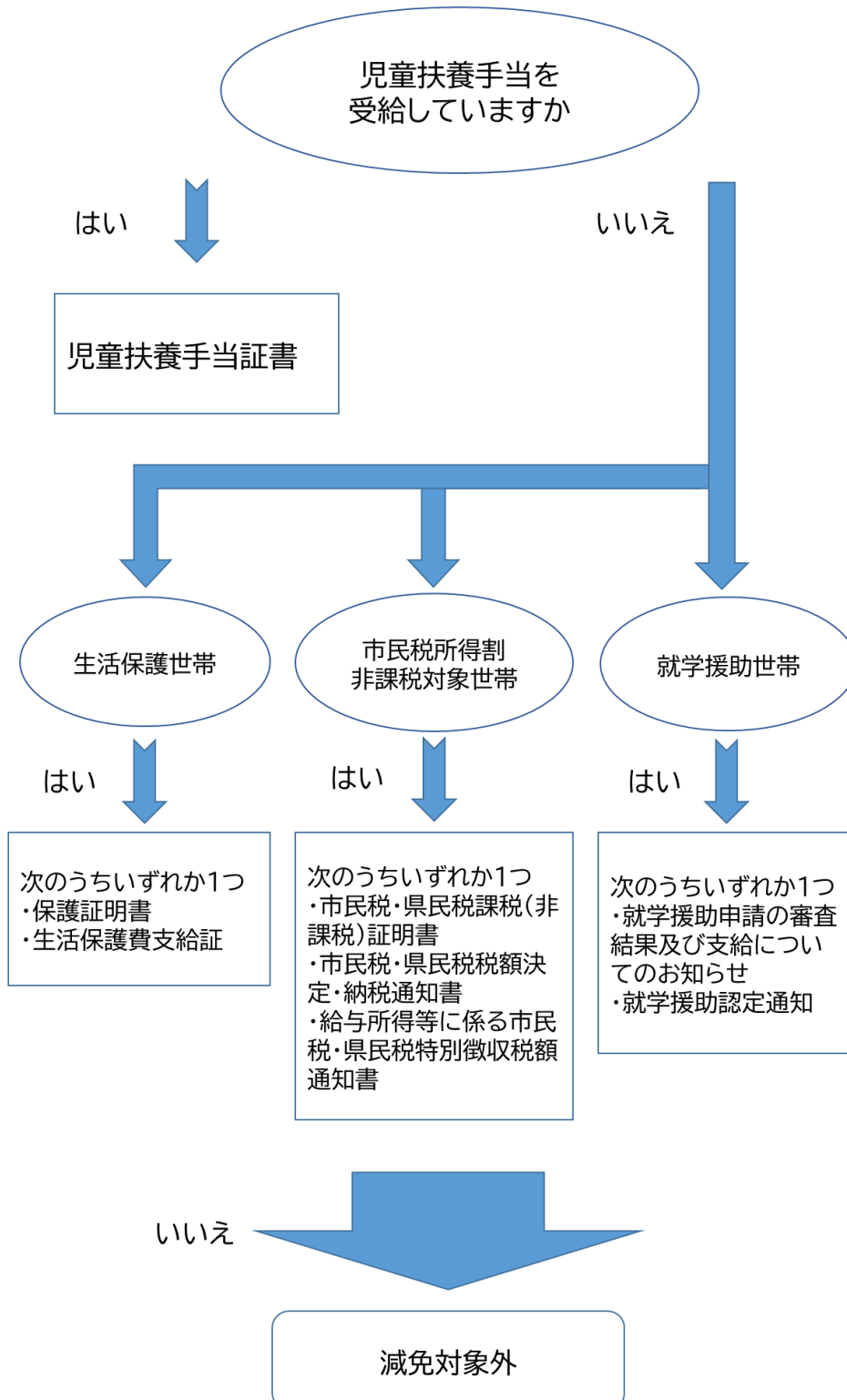
#### (4) 減免制度利用にあたっての手続き

減免を希望される場合は、以下のフロー図及び表をご確認いただき、利用申込書の「V 減免利用について」欄を記入した上で、必要書類を提出してください。※提出書類や提出時期は対象となる方によって異なります。)

なお、年度途中で減免の対象となったこと等により、利用申込後に減免を希望される場合は提出書類をご準備いただき、クラブへお申し出ください。

申請期限は当該年度の12月末までです。期限が過ぎた場合には、減免申請の対象とすることが原則としてできませんので、ご注意ください。

【提出書類フロー図】



提出書類	提出時期	備考
児童扶養手当証書【写し】 ※1	キッズクラブの申込時 又は 減免お適用を受けよう とする時	有効期限内の証書に限ります。
保護証明書【原本】		保護証明書の発行は、区役所生活支援課生活支援係の担当ケースワーカーに依頼してください。(無料です。)
生活保護費支給証【写し】		
市民税・県民税課税(非課税)証明書【原本】※2		区役所税務課で取得することができます(1件につき300円がかかります)。※3
市民税・県民税税額決定・納税通知書【写し】※2		区役所で納入している場合は、区役所から送付されます。※3
給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額通知書【写し】※2		勤務先で徴収されている場合は、勤務先からもらえます。※3
就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ【写し】	学校から受理次第 速やかに	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度途中から就学援助を受ける場合は、就学援助の対象となる事由が発生した月をお申し出ください。(当該月から減免の適用となります。)</li> <li>・4月に当初に申請をされた方は、7月下旬頃に学校より送付されます。4月以降に支払われた利用料については、遡って減免が適用されます。(減免相当額は後日返金※4)</li> <li>・新入生を対象とした「入学準備費」とは異なります。</li> </ul>
就学援助認定通知【写し】		

※1 児童手当や特別児童扶養手当は対象となりません。

※2 市民税所得割非課税世帯の証明書は個人ごとに発行されます。世帯での非課税を確認するために、世帯全員の証明書をご提出ください。

※3 減免を受けようとする月により、提出していただく証明書・通知書の年度が異なりますので、放課後キッズクラブへお問合せください。

※4 前年度に、就学援助を受けていることにより、利用料の減免を受けている場合は、4月から書類を提出するまでの期間の利用料は減免適用後の金額をお支払いいただくことができます。就学援助の審査の結果、対象ではない場合は遡って減免相当額をお支払いいただきます。

## 9 保険への加入について

放課後キッズクラブでは、利用いただく皆様に、万一の怪我や事故の賠償責任に備えて、保険にご加入いただくとともに、保険の掛金（お子さん1人につき年額700円）を負担していただきます。

この保険は大豆戸小学校キッズクラブを利用するお子さんを対象に、運営法人株式会社スマイルクルーが加入するものです。放課後キッズクラブの利用申込み手続きの際に、保険の掛金をお支払いください。

なお、保険の掛金は年間掛金を適用しているため、一度納入された掛金は、返金することができません。また、「保険に関するQ&A (P.13)」も、あわせてご一読ください。

### 【補償内容】

「①傷害保険」「②賠償責任保険」2つの補償があります。

放課後キッズクラブの活動中及び放課後キッズクラブと自宅の往復途中(自宅への一時帰宅も可)に発生した事故などを補償する制度です。

- ① 児童がケガによる死亡、後遺障害、入院、通院を補償(「熱中症」および「細菌性・ウィルス性食中毒」も対象です。)
- ② 児童が他人にケガをさせたり、他人の物を壊したことにより法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります。

(1) 保険制度運営負担金                      お子さん1人につき年額700円

(2) 補償内容

	内容	保険金額・支払限度額*
傷害 保険	通院(1日目から90日限度)	1,500円/日
	入院(1日目から180日限度)	4,000円/日
	死亡	3,000万円
	後遺障害	90万円~3,000万円
賠償 責任	対物賠償・対人賠償	共通限度額 1名/1事故 5億円

(3) 対象となる事故の範囲

- 傷害保険・・・放課後キッズクラブ利用中のお子さんの事故  
放課後キッズクラブと自宅の間を往復途中のお子さんの事故(交通事故も含む)
- 賠償責任・・・放課後キッズクラブ活動中に児童が他人にケガさせたり他人の物を壊したりしたことにより、法律上の賠償責任を負うことによって被った損害を補償します。

(4) その他

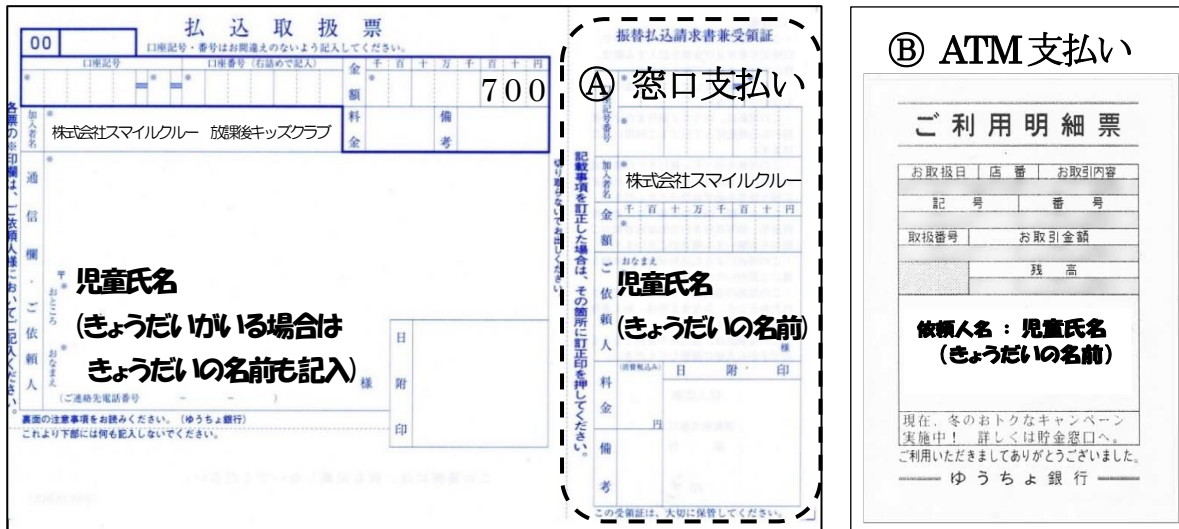
- 利用申込みの際に提出していただいた個人情報については、保険金の請求のために契約保険会社に提供することがありますのでご了承ください。
- 事故発生日から3か月以上経過しても保険金請求にかかる案内が届かない場合は、放課後キッズクラブまでご連絡ください。

(5) 支払方法 「ご依頼人名」欄には必ず「お子様のお名前」をご入力、ご記入ください。

① 「払込取扱票」を用いてのお支払い

ゆうちょ銀行または郵便局のATMで、入会のしおりに添付されている「払込取扱票」を用いてお支払いください。

※ 「きょうだいを1枚で払う場合、記入してある金額を2本線で訂正し、合計金額を記入してお支払いください。」



お支払い後、①か②を利用申込書に貼付してください。

【手数料について】

- 窓口の場合
    - ・ゆうちょ通帳、キャッシュカードでの支払い 203円
    - ・現金払い 313円
  - ATMの場合
    - ・ゆうちょ通帳、キャッシュカードでの支払い 152円
    - ・現金払い 262円
- ※ 令和5年12月時点での金額となります。

② 「電信振替」でのお支払い

ゆうちょ銀行の口座をお持ちの場合は、ATMから電信振替ができます。お支払い後、『ご利用明細票』を利用申込書に貼付してください。

ゆうちょ口座からの送金先	
店名	〇二九(㉔) ㊦キ㊤
口座番号	0091697
口座名義人名	カスマイルクルー
【手数料】100円(令和5年12月時点)	

他銀行口座からの送金先	
銀行名	ゆうちょ銀行
店名	〇二九(㉔) ㊦キ㊤
預金種別	当座預金
口座番号	0091697
口座名義人名	カスマイルクルー
【手数料】銀行により異なる	

③ 「インターネットバンキング」でのお支払い

振込結果が分かるようにプリントアウトして利用申込書に貼付(添付)してください。

【手数料について】

- ゆうちょのインターネットバンキングは月5回まで手数料が無料になります。
  - 他銀行口座からの送金手数料は銀行によって異なります。
- ※ 「ご依頼人名」の欄には必ず「お子様のお名前」をご入力、ご記入ください。

※ご利用明細票や振込結果をご提出の際、「残高」が記載されることがあります。キッズクラブにお持ちになる際は、金額を塗りつぶすなど、残高金額が見えないようにご注意ください。



## 保険制度に関する Q&A



Q 保険加入料を支払わないと、キッズの利用はできないのですか？

A はい。保険加入料は、受益者負担として利用者の方にご負担していただくことになっています。必ずご利用前に保険加入料をお支払いください。



Q 振り込みに行く時間がありません。子どもにお金を持たせて、スタッフの方に渡してもいいですか？

A お子さまにお金を持たせることは、やめてください。

キッズクラブを利用する前に、保護者の方が掛金をお支払いしていただきますよう、ご協力をお願いします。

Q 2年生と4年生の保護者です。2人ではいくら支払えばよいのですか？

A 1人あたり年額合計700円ですので、この場合2人で1,400円となります。

Q 1日だけのイベントへの参加でも保険加入料を支払うのですか？

A はい。年度単位での加入のため、1日だけのイベント、または長期休業日だけ利用する場合でも、必ず利用前に保険加入料をお支払いください。

Q 今度転居するのですが、転入先の小学校でも継続できるのでしょうか？

A 保険制度は各運営法人が選定した保険に加入しているため、転入先のキッズクラブが加入している保険料をご負担いただきます。なお転入先の運営法人が同一法人であれば引き続き継続可能です。詳しくは転入先のクラブ/運営法人にご確認下さい。

Q キッズクラブに登録したが、一度も利用せずに、途中でやめたのですが、保険加入料の700円は返還してもらえますか？

A 一度お支払いいただいた保険加入料は、お返しすることはできませんのでご了承ください。

Q 保険金の支払いの対象となる傷害とは、どのようなものを指すのですか？

A 保険金支払いの対象となるのは、キッズの活動中又はキッズと自宅の間を往復途中（自宅への一時帰宅も可）の「急激かつ偶然の事故」による傷害です。したがって、長時間の運動による筋肉痛及びけんしょう炎などは、傷害に該当しませんので、保険金支払の対象にはなりません。

Q 子どもがキッズで指を少し切ったので、病院に行きました。治療は1日だけで終わったのですが、1日だけでも傷害保険金は出るのですか？

A はい。1日だけの通院でも保険金は出ます。ただし、鍼灸院などの場合には保険金の対象とならない場合があります。また、保険金ですので医療機関に支払った全額が補償されるものではなく、定額の支払となります。

Q 事故にあった場合、どのような手続きをすればよいのですか。

A キッズの活動中に事故にあった場合には、スタッフに報告してください。活動中に転倒し、そのまま帰宅して自宅で頭が痛くなり病院に行った場合など、活動中の事故が原因で帰宅後に通院した場合、保険金支払の対象となることもありますので、すみやかにキッズのスタッフに報告してください。後日、契約保険会社からご自宅に請求書類が送付されますので、必要事項をご記入のうえ、返送してください。この際、受診した医療機関の領収書が必要になる場合がありますので、領収書は保管しておいてください。

## 10 利用申込みについて

放課後キッズクラブの利用申込は年度単位（4/1～3/31）で行います。年度当初から利用を希望する場合は以下の締切日までに、必要書類を放課後キッズクラブにご提出ください。

年度途中から利用する場合は、利用希望月の前月 25 日までに必要書類を提出してください。

利用区分	利用登録に必要なもの	提出締切	提出日
		※4/1 から利用開始の場合 在校生	※4/1 から利用開始の場合 新1年生
わくわく 【区分1】	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用申込書</li> <li>保険料(700円) (申込書に受領証などを添付)</li> <li>自宅から学校までの地図</li> </ul>	令和6年3月16日	令和6年2月24日AM 令和6年3月2日AM 令和6年3月9日AM
すくすく 【区分2A・B】	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用申込書</li> <li>保険料(700円) (申込書に受領証などを添付)</li> <li>自宅から学校までの地図</li> <li>留守家庭児童等を証明する書類</li> </ul>	令和6年3月16日	令和6年2月24日AM 令和6年3月2日AM 令和6年3月9日AM

※わくわく【区分1】の新1年生は、スポット利用の場合を除き、給食開始日からの利用開始となります（詳しくはP.15参照）。

※申込書の提出は在校生は児童が特参してもいいです。新1年生は保護者の方が特参してください。

すくすく【区分2A・B】は2月24日・3月2日・9日の9時から12時の間に面談の為、お子様と一緒に来校してください。区分にかかわらず、食物アレルギーのある方は面談が必要です。（保護者のみ）

### <留守家庭児童等を証明する書類>

すくすく【区分2A・B】の登録の場合には、お子さんと同居するすべての保護者について、次の書類のいずれかが必要になります。証明書等をご提出いただけない場合は、すくすく【区分2A・B】への登録はできません。

※保護者とは、そのお子さんの父母又は父母に代わって養育している者のことをいいます。

※兄弟姉妹等、2人以上がすくすく【区分2A・B】に登録する場合、留守家庭児童等を証明する書類は1部で差し支えありません（利用申込書はお子さん1人につき1部必要です）。

保護者の状況	各種証明書等
会社員、公務員等	就労（予定）証明書
勤務予定者	
産休中及び育休中	
自営業	自営業従事者等申告書
病気の方 看護・介護中の方	病気・障害等申告書（※1） ※診断書等、状況が確認できる書類を添付してください。
障害のある方	病気・障害等申告書 ※身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類を添付してください。
求職中の方	求職活動申告書（※2）
在学中（中学生、高校生除く）	学生証の写し又は在学証明書
震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている方	罹災証明書※ ※地震による家屋損壊・区役所 地震による火災・消火損、火災及び風水害による被災・消防署で発行しています。

※1 病気・障害等申告書の「出産」については、原則として、出産（予定）日から起算して8週間前の日の属する月の1日から、出産日から起算して8週間後の日の翌日の属する月の末日までです。（多胎妊娠の場合は、出産（予定日）の前14週間、後8週間となります。）

※2 求職活動を理由にすくすく【区分2A・B】に登録できるのは、登録日から3か月です。就労後は、すみやかに就労（予定）証明書を提出してください。また、求職活動申告書を連続して提出することや期間を延長することはできません。

## 1 1 利用の決定について

原則、利用申込書に記載した利用開始希望日から利用することができます。

利用申込書をご利用前月の25日までにご提出をしてください。

ご提出いただいた利用申込書の記入内容に不明な点があった場合や虚偽等があった場合は、すすく【区分2A・B】への登録をお断りさせていただくことがあります。その場合は、放課後キッズクラブ又は運営法人株式会社スマイルクルーから事前にご連絡させていただきます。

## 1 2 新1年生の利用開始について

新1年生の利用開始日は、登録する区分によって異なります。

利用区分	利用開始日
わくわく【区分1】	学校生活への影響を考慮し、利用開始は給食開始日からとなります。 ただし、スポット利用（利用料800円+おやつ代）の場合は、4月1日から利用することができます。
すすく【区分2A・B】	4月1日から利用することができます。

<新1年生の利用にあたっての注意事項>

利用区分にかかわらず、新1年生が4月1日から給食開始日までの間に利用する場合は、次の点にご協力いただきますようお願いいたします。

- ① 利用にあたっては、必ず保護者の責任で送迎を行ってください。  
朝は正門で受付をします。帰りはルームまでお迎えをお願い致します。
- ② お子さんの状況を把握するため、区分2A・Bの児童は事前に必ず、面談を行います。  
申込書の提出の際にお子様と一緒に来校してください。  
給食開始前からの利用の区分1（わくわく）のスポット利用の児童も必ず、面談を行います。

## 1 3 利用区分の変更について

利用登録後、就労状況等の変更により、年度途中で利用区分を変更したい場合には、利用区分変更申込書を提出してください。

月途中での利用区分の変更は原則できません。利用区分変更申込書は、原則変更希望月の前月25日までに提出してください。

なお、利用区分の頻繁な変更は、生活リズムが崩れるなど、お子さんの負担となる場合もありますので、極力お控えくださいますようお願いいたします。

<留守家庭児童等を証明する書類の提出について>

- 年度途中で、新たにわくわく【区分1】からすすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する書類（P.14参照）の提出が必要になります。
- 一度すすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に登録した後、わくわく【区分1】に変更し、その後再びすすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する書類（P.14参照）の提出をしていただくなど、留守家庭児童等に該当するか確認をさせていただきます。
- すすく【区分2A・B】内の変更（ゆうやけ【区分2A】⇔ほしぞら【区分2B】）は、留守家庭児童等を証する書類の再提出が不要です。
- 勤務先が変わるなど、就労状況等が変わった場合には、改めて留守家庭児童等を証明する書類の提出が必要となります。

キッズクラブへの登録が完了したら、利用開始日に向けての準備をお願いします。次ページ以降の利用方法等をご確認のうえ、安全・安心なキッズクラブのご利用となるよう、保護者の皆さまのご理解とご協力をよろしくお願ひします。

## 14 広報誌『キッズニュース』

放課後キッズクラブから保護者の皆さまやお子さんへのお知らせは、放課後キッズクラブが発行する『キッズニュース』により行います。『キッズニュース』の内容については、ぜひ、お子さんと一緒に確認をお願いします。

### (1) 発行日と配付方法

『キッズニュース』は毎月25日ごろに発行し、学校の担任の先生を通じて、全校児童に配布します。

### (2) 『キッズニュース』の内容

#### ① 翌月の予定

放課後キッズクラブの翌月の予定等をお知らせします。

放課後キッズクラブのプログラムには「無料のプログラム」「有料のプログラム」、「事前申し込みが不要なプログラム」「事前申し込みが必要なプログラム」があります。これらプログラムの内容、参加料、申込締切日、申込方法等をお知らせします。

保護者会や親子参加型プログラム、防災・避難訓練等のお知らせもします。

#### ② 活動の様子

放課後キッズクラブの日々の活動の様子や、実施したプログラムの内容等をお知らせします。

写真付の分かりやすい内容でお知らせしますので、お子さんと一緒に楽しんでください。

#### ③ お知らせとお願い

放課後キッズクラブからのお知らせとお願いを随時掲載します。

### ～『キッズニュース』『ホームページ』への写真掲載について～

『キッズニュース』や運営法人：株式会社スマイルクルーのキッズクラブ専用ホームページでは、子どもたちの活動の様子を写真入りで掲載します。『キッズニュース』は、放課後キッズクラブの紹介のため、学校外の方へお渡しすることもあります。写真掲載を希望されない場合は、利用申込書の確認事項(Ⅷ)にご記載の上、ご提出ください。

※キッズクラブ各種プログラムは、キッズクラブに入会申し込みを完了している児童が参加できます。

## 15 利用予定の予約について

### ～入退室システム『みまもりキッズ』での入力

お子さんの利用予定をあらかじめ把握するため、利用予定の予約をお願いしています。

すくすく(区分2A・B)の方は、毎月20日までに翌月分の利用予定を予約入力してください。

わくわく(区分1)はキッズニュースで予定を確認してから入力をしてください。

予約方法は添付資料の「みまもりキッズ」利用予約方法をご参照ください。



## 16 『利用カード』の提出について

『利用カード』でその日に実際に利用する(した)かどうかを確認します。なお、『利用カード』は、申し込み用紙提出時にお渡しします。在校生は現在使用中のものがある場合は、引き続き使用します。

### <利用カードの記入方法>

- ① Web上で利用予定を確認し、必要事項(「下校時間」・「お迎えの有無」)を記入して、お子さんに持たせてください。
- ② <利用日にお子さんが利用カードを忘れた場合>
  - ・web上で利用予定の記載があっても、キッズクラブから利用の確認をするため、保護者の方に連絡をします。
  - ・保護者の方の利用確認が取れるまでは、わくわく【区分1】においては16:00まで、すすく【区分2A】においては17:00までお子さんをキッズクラブに留め置きます。
  - ・なお、すすく(ゆうやけ)【区分2A】のお子さんが17:00を過ぎて留め置きとなった場合には、延長料として400円/回がかかります。
  - ・利用カードがなく、かつweb上で利用予定日にもなっていない場合はキッズクラブを利用できません。

### <Web予約の内容を変更したい場合>

キッズカードの連絡事項欄に「〇〇時の予約でしたが、◇◇時に変更します。」と記入してください。

### <予定外の利用の場合(web上での申込みがなく、急きょ利用したい場合)>

- ・わくわく【区分1】(スポット利用除く)においては、利用カードの必要事項と共に連絡事項欄に「急な利用である旨」を記入してください。「利用カード」で確認できる場合は、保護者の方からの電話連絡は不要とします。
- ・すすく区分【区分2A・B】や、わくわく【区分1】のスポット利用の場合においては、おやつの準備等があるため、原則として前日の午後7時までにキッズクラブに電話連絡をお願いします。利用当日は「利用カード」に急きょの利用であることを記入していただき、お子さんに持たせてください。

### <3日前までのキャンセルについて>

利用予約をキャンセルする場合は、web上でキャンセルをしてください。  
3日前までは、保護者の方がweb上で操作できます。

### <2日前・1日前のキャンセルについて>

キッズクラブまで連絡をください。

### <当日のキャンセルについて>

13:00より職員が待機していますので、連絡をください。本人確認の為、こちらから折り返しの確認の電話をさせていただく場合もあります。なお、午前中は留守番電話に設定していますので、留守番電話への録音をお願いします。

### 【利用にあたっての保護者の方へのお願い】

- ・お子さんの安全確認の観点から、利用予定表に記載された日の利用が原則です。
- ・利用カードの忘れや急な利用、急な取りやめ等は、スタッフがその対応に追われることで、キッズクラブを利用する子どもたちの活動に支障が出る可能性があります。また、保護者のなりすまし等、防犯上の観点からも、極力お控えくださいますようお願いいたします。



## 17 利用当日の流れについて

### (1) 授業終了後からキッズルームへ行くまで

- ① 各学級での帰りの会が終わったら、そのままキッズクラブに行きます。  
※土曜日等（学校がお休みの日）については、正門でスタッフが立ち、迎え入れを行います。
- ② 利用カードをキッズクラブのスタッフに渡します。
- ③ ランドセルをロッカーに入れて、手洗いをしてから活動します。  
※ 必ず手を拭くタオルを身に着けて参加をしてください。

### (2) 持ち物

キッズクラブへの持ち物は「平日（学校がある日）」と「学校がお休みの日」によって異なります。持ち物には必ず記名してください。季節に応じた持ち物等は、随時『キッズニュース』等でお伝えします。

（注意）教室に忘れ物をしてしまっても、キッズクラブから教室には戻ることができません。

#### ① 平日（学校がある日）の持ち物について

- ・利用カード（利用日に「帰宅時間」「お迎えの有無」の記入あり）
- ・手を拭くタオル

#### ② 土曜日等（学校がお休みの日）の持ち物について

- ・平日の持ち物に加えて、上履きが必要になります。  
トイレに行く時、ホールで遊ぶ時に使用します。  
→平日は学校で使用している上履きを使用します。

**区分2A・Bの場合（すくすく）・スポット利用は、更に以下の持ち物が必要です。**

- ・お弁当（午前中から午後まで参加する場合）  
夏休みはお弁当の中身が傷まないよう、保冷剤等を入れ、工夫をお願いします。  
お弁当の下に敷くナフキン（ランチョンマットとして使用します。）も持参してください。
- ・水筒（水筒の上の部分に記名をお願い致します。）
- ・ドリル等勉強道具（午前中に勉強の時間があります。）
- ・着替え（校庭や体育館で遊び汚れたりした場合に、必要に応じて着替えをします。）
- ・替えのタオル

※ 一度帰宅し、自宅で食事をした後、午後の時間から再度参加することもできます。

午後受入れ時間 13:30

一度帰宅して再登校の場合は、入退室システムには反映されませんので必ず電話でそのことを伝えて、また利用カードにもその旨を記入してください。  
（入退室システムでは最終下校時刻を入力してください。）

#### ③ キッズクラブに持ってきてはいけないもの

- ・学校に持って来てはいけないものに準じます。
- ・携帯電話についてはキッズクラブまで問い合わせをお願い致します。

### (3) 下校の仕方

キッズクラブからの帰り方は、お子さんが一人で帰る単独下校とお迎えの2通りがあります。なお、お子さんが一人で帰る場合には、お子さんの安全面を考慮し集団下校を行っています。

#### (ア) 集団下校について

・集団下校は、保護者のお迎えを必要とせず、お子さんだけで帰宅します。集団下校時刻は16:00と17:00(すくすくのみ)に設定しています。(土曜日・長期休暇は12:00もあり)

※ 集団下校とは同じ方向に下校する子ども達と一緒に下校します。

利用人数が少ない日は門より一人の場合もあります。

お子さんが一人で帰る場合には、利用カードの「集団下校時刻」の欄に○をしてください。

・わくわく【区分1】(スポット利用を除く)の場合は、16:00の集団下校1度のみです。(土曜日・長期休暇は12:00もあり)

#### (イ) お迎え

お迎えは、保護者の方又は代理引き取り人の方ができます。(原則としてお迎えは18歳以上の方にさせていただきます。)利用カードにどなたがお迎えに来られるか・お迎え予定時間を明記してください。

お迎えに来た際は、正門のインターホンで「学年・組・お子さんのお名前」を告げ、保護者カードをカメラにかざしてください。(キッズルーム内が騒がしく、声が聞き取れない場合もあります。ご協力お願い致します。)

正門から入り、16時までは昇降口、16時以降は1階ホールの出入り口より入校し、キッズルームまでお越しください。

(同封の地図を参照してください。)

お迎えに来られてから、児童はおもちゃ等の片づけをします。時間に余裕を持ってお越しください。

- ・わくわく【区分1】で、利用カードに「お迎え」となっている場合、そのお迎えが16:00を過ぎた場合は、スポット利用の扱いとなります。(スポット料金がかかります。800円+おやつ代)
- ・すくすく(ゆうやけ)【区分2A】で、利用カードに「お迎え」となっている場合、そのお迎えが17:00を過ぎた場合は、原則として延長利用の扱い(400円/回)となります。

#### ① 在校生の兄弟のお迎えについて

ご兄弟の授業終了後の学校下校時刻に合わせて弟妹を下校させることができます。

(例) 利用カードの連絡事項に「〇年〇組の兄が6時間目終了後にお迎えに行きます。」とお書きください。

#### ② 学校内(体育館や校庭など)で行っている習い事に、キッズクラブから直接参加することができます。

(チャリーディング、サッカー、ミニバス)

キッズルーム内で着替えができます。

(例) 利用カードの連絡事項に「チア(体育館)に16:45に行きます。」とお書きください。

- ③ お子様を車で送迎することは、原則禁止です。近隣にお住まいの方への影響もありますので、おやめください。
- ④ キッズクラブを経由して他の学童に行かれる方は、保護者との面談の他、学童の担当者との打ち合わせが必要です。キッズクラブまで連絡をください。

#### [代理引取り人について]

事前に「放課後キッズクラブ利用申込書」の裏面にある「児童代理引取り人届出」欄に代理引取り人の氏名等を記入し、事前に放課後キッズクラブに提出しておけば、その方のお迎えが可能です。なお、入退室システム「みまもりキッズ」にも同じ代理の方のご登録をお願いします。代理の方がお迎えをする場合は、運転免許証等の身分証明書を提示していただきます。

すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用するお子さんには、おやつを提供します。おやつは昼食と夕食の間の補食として位置づけ、満腹にならないよう配慮します。

なお、お子さんの食物アレルギーについては、利用区分に関わらず、必ず「放課後キッズクラブ利用申込書」の「Ⅵ 食物アレルギーについて」に記入し、学校に提出する「学校生活管理指導表」の写しを合わせて提出してください。なお学校生活では提供されない食物（そば、くるみ等）に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」（写）をキッズクラブへ提出してください。また利用申込書の提出後に、食物アレルギーが判明した場合は、速やかにキッズクラブのスタッフへお知らせください。

また、おやつは、放課後キッズクラブで用意し、おやつ代として1回100円を保護者の方にご負担いただけます。持ち込みはご遠慮いただいておりますが、特別の事情がある場合等は、別途ご相談ください。

おやつ有りですべて予約していたが、その日をキャンセルした場合

→おやつも自動的にキャンセルになります。

おやつ有りですべて予約していたが、早めにお迎えにこれそうな場合

- ① 15:30前のお迎えはおよつちの持ち帰りはありません。およつち代の徴収もありません。
- ② 15:30までに連絡があり、16:00までにお迎えの場合は、およつちの持ち帰りもなくおよつち代の徴収もありません。
- ③ 15:30までに連絡がない場合は16:00前のお迎えであっても、およつち代を徴収しおよつちを持ち帰りになります。



## (1) 警報発表時の対応

		警報発表時の放課後キッズクラブの対応 <b>【浸水対象】</b>
学校がある日	登校前	<p>午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、<u>学校は児童の安全確保のため、全市一斉に「臨時休校」となります。</u></p> <p>放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先としたうえで開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れ</u>を行います。</p> <p>なお、利用する場合は、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u></p> <p><b>※特別警報発表時又は「避難情報」が発表された場合は、閉所となります。</b></p>
	登校後	<p>児童登校後、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、</p> <p>児童の安全対策を最優先としたうえで放課後キッズクラブを開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れ</u>を行います。スポット利用以外のわくわく区分のお子さんは、基本的には学校での対応となります。</p> <p>なお、警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u></p> <p><b>※特別警報発表時又は「避難情報」が発表された場合は、放課後キッズクラブは閉所となります。</b></p>
	放課後	<p>警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、利用しているすべての児童の<u>保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u>児童はお迎えが来るまで放課後キッズクラブで待機します。</p> <p>※交通機関が不通となる場合もありますので、できるだけ早いお迎えをお願いします。</p> <p><b>※特別警報発表時や又は「避難情報」が発表された場合であっても、帰宅の安全が確保されるまで、児童は利用区分にかかわらず、放課後キッズクラブで留め置きとなります。</b></p>
学校がない日	-	<p>午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、</p> <p>放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先としたうえで開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れ</u>を行います。</p> <p>なお、利用する場合は、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u></p> <p><b>※特別警報発表時又は「避難情報」が発表された場合は閉所します。</b></p>

※「避難情報が発表された場合」とは、当該所在地に「緊急安全確保」、「避難指示」、「高齢者等避難」のいずれかが発表された場合をいいます。

なお、避難情報については、横浜市防災情報ポータルで確認することができます。

○横浜市 防災情報ポータルURL：<https://bousai.city.yokohama.lg.jp/>

＞本市トップページ暮らし・総合防災・救急・防犯防災・災害防災・災害情報防災情報・防災情報ポータル(避難指示・避難勧告の状況及び避難所の開設状況) (外部サイト)

警報発表時等で通常と開所時間が異なる場合は、職員がキッズクラブに到着してから利用可能になりますので、キッズに行く前に必ず電話連絡をし、受け入れ可能になっているかどうかを確認してください。

## (2) 公共交通機関の計画運休が発表された場合について※

原則として、すすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポットのみの受入れとなります。また、児童の安全を考慮し、状況に応じて、来所の自粛やお迎えを要請することがあります。

※「公共交通機関の計画運休が発表された場合」とは、市内鉄道会社（JR 線・東急線・みなとみらい線・京急線・相鉄線・市営地下鉄線・横浜シーサイドライン）の計画運休が判明した場合とします。

## (3) 交通機関の計画運休等に伴い、職員の配置が困難な場合の対応

気象警報等が発令されていない場合であっても、当日中に特別警報の発令が想定されている状況において、公共交通機関の計画運休や交通状況により、事前に把握している利用児童数に合わせた条例基準の職員配置が困難な場合には、閉所する場合があります。

※ 原則として警報の発令等の情報をキッズクラブから連絡は行いません。

各ご家庭で情報を入手してください。

※ 災害時の対応は学校の対応に準じて行います。

## 20 夏休み期間中の利用について

### (1) わくわく【区分1】の利用制限について

猛暑時には外出時のリスクや熱中症の危険が特に高くなるため、夏休み期間において「[熱中症警戒アラート](#)」が前日の午後5時にまたは当日の5時に発表された場合、原則わくわく【区分1】の利用を休止します。詳細は、キッズクラブにお問い合わせください。当日の区分1の閉所連絡はいたしません。

[すすく【区分2A・B】](#)に関しては「[熱中症警戒アラート](#)」が発令してもご利用いただけます。ただし、夏休み期間は長時間の活動であり、猛暑時は外遊びができないことも想定されることから、[家庭で過ごすことが可能な場合には、キッズクラブの利用を控えることや計画的なご利用についてもご検討いただきますようお願いいたします。](#)

※「[熱中症警戒アラート](#)」について

- ・発表は1日2回、前日の午後5時と、その日の朝5時
- ・暑さ指数の値が33以上と予測された場合、気象庁の府県予報区等を単位として発表

※ご家庭でも下記のアドレスから「[熱中症警戒アラート メール配信サービス](#)」にご登録いただけます。環境省・気象庁が発表する熱中症警戒アラートについて、1日2回、登録した区域で熱中症警戒アラートが発表されたとき、速やかにメールが配信されます。

「[熱中症警戒アラート メール配信サービス](#)」の登録 ※メール配信の目安は4月～10月頃です。

PC・スマートフォン <https://plus.sugumail.com/usr/env/home>

フィーチャーフォン <https://m.sugumail.com/m/env/home>

LINE 公式アカウント LINE ID : kankyo\_jpn

アカウント名 : 環境省、二次元コード（環境省のページで「友だち追加」をタップ）



## (2) 利用にあたってのお願い

### <水分補給>

熱中症の予防のためには、こまめな水分補給が大切になります。

キッズクラブの利用時に水筒を持参するなど、キッズクラブまでの往復時や利用時間中に、お子さんが、こまめに水分を取ることができるよう、ご配慮をお願いします。

### <利用時間の順守>

キッズクラブの利用時間より早く来て、クラブの開所まで外で待つお子さんがいらっしゃいます。日陰がない場所もありますので、熱中症予防のため、お子さんが利用時間にあわせて放課後キッズクラブに到着するよう、ぜひご配慮をお願いします。

## 2 1 「特定教育・保育施設等における事故情報データベース」への掲載について

キッズクラブの活動中に、重大な事故が発生した場合については、事業所名・氏名・小学校名等の個人の特定につながる情報を除き、内閣府が公表している「特定教育・保育施設等における事故情報データベース（以下、事故情報データベース）」へ事故の概要が掲載されます。保護者の方から要望があった場合は、一部の項目について非公表とすることが可能です。

そのような事故が発生しないようスタッフ一同努めて参りますが、万一発生してしまった場合には、事故情報データベースへ掲載される旨、予めご理解くださいますようお願いいたします。

<内閣府ウェブサイト>特定教育・保育施設等における事故情報データベース

<https://warp.da.ndl.go.jp/info:ndljp/pid/12772297/www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/data/index.html>

## 2 2 ご意見・ご要望等について

放課後キッズクラブを利用するうえでのご意見・ご要望等がありましたら、大豆戸小学校放課後キッズクラブまたは運営法人株式会社スマイルクルーまでご相談ください。

### 【受付担当者】

大豆戸小学校放課後キッズクラブ：木方

運営法人株式会社スマイルクルー：田辺

## 2 3 お問い合わせ先

放課後キッズクラブ事業は、学校とは異なり、法人によって運営されているため、キッズクラブ事業に関することは直接キッズクラブへお問い合わせをお願いします。

(例：キッズクラブの出席、欠席に関すること、キッズクラブの運営全般・制度についてなど)

大豆戸小学校放課後キッズクラブ TEL：543-1164 FAX：543-1164

運営法人 株式会社スマイルクルー TEL：316-4355 FAX：316-4356

横浜市港北区こども家庭支援課 TEL：540-2212 FAX：540-2426

## 個人情報の取扱いに関する同意書（保護者様）

### 1. 個人情報の適切な保護と管理者

当社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、お預かりした個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防止する保護策を講じています。

統括責任者 齊藤真紀 （045-316-4355）

### 2. 個人情報の利用目的

保護者の皆様からお預かりした児童及び保護者の個人情報は、下記の目的に限り利用いたします。

- ・当社が提供する学童保育サービスに用います。
- ・利用料およびおやつ代などのご請求に利用いたします。

### 3. 個人情報の第三者提供

・お預かりした個人情報を法令に基づき、市役所などに提供することがあります。  
・お預かりした個人情報を、怪我の治療等で医療関係者に提供することがあります。  
その他に法令に定める場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

### 4. 個人情報の委託

当社は、上記2の利用目的の範囲内で、お預かりした個人情報の全部もしくは一部の取り扱いを他の事業者へ委託する場合があります。その際当社は委託する事業者を適切に選定評価し、個人情報の取扱いに関する契約を締結します。

### 5. 個人情報を提供されることの任意性について

ご自身の個人情報を当社に提供されるか否かは、ご本人のご判断によります。  
しかし、必要な情報をご提供いただけない場合には、上記2の利用目的が達成できず、不利益を被る可能性がありますので予めご了承ください。

### 6. いただいた個人情報に開示等の請求について

当社に対してご自身の個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、第三者への提供の停止、消去）の請求することができます。

ご要望がある場合は以下の当社問い合わせ窓口にご連絡ください。その際、当社にご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。

〒220-0023 神奈川県横浜市西区平沼一丁目13番14号

パーク・ノヴァ横浜老番館301

株式会社スマイルクルー 個人情報に関するお問い合わせ窓口 総括責任者

メールアドレス：pms@smilecrew.co.jp ※特定電子メールはご遠慮ください

TEL：045-316-4355（受付時間 平日9:00～18:00） FAX：045-316-4356

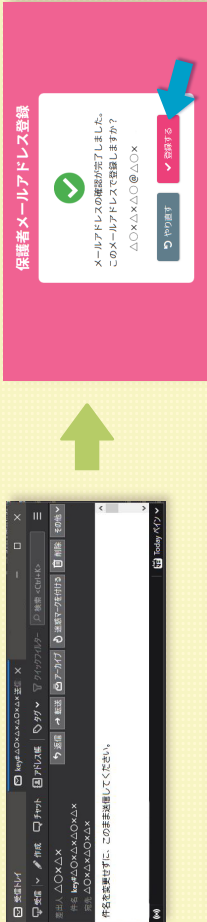
上記内容をご確認いただき、「放課後キッズクラブ利用申込書」へのご署名をもって同意されたことといたします。







## 6 メール内容は変更せず、そのまま送信してください。自動的に確認画面に切り替わりますので、メールアドレスを確認し『登録する』を押しください。



メールの内容は変更せず、そのまま送信してください

メール送信後、メールソフトからブラウザの登録画面に戻らない場合 (iPhone など) は、手でブラウザを選択してください。



## 7 保護者情報入力画面で、保護者情報・パスワードを登録します。入力後、『一人目の児童情報を登録する』を押し、児童情報の登録に移ります。

### 保護者情報入力

下記フォームに保護者の方の情報を入力してください。  
電話番号は日中にご連絡可能な番号を入力してください。

保護者の氏名 (姓) (名)

パスワード入力

ログインアカウントを新規作成します。  
「ユーザーID」はメールアドレスと同じになります。  
「パスワード」はお好きなものをご入力ください。下記に入力してください。

登録する

### 保護者パスワード入力

ログインアカウントを新規作成します。  
「ユーザーID」はメールアドレスと同じになります。  
「パスワード」はお好きなものをご入力ください。下記に入力してください。

登録する

### 保護者情報登録完了

ログインアカウントの登録が完了しました。  
画面上の「保護者情報」を確認します。  
アカウントには複数の児童情報をまとめて登録できます。  
「保護者情報」を登録して1人目の児童情報を登録してください。

+ 1人目の児童情報を登録する

### 保護者情報入力

下記フォームに保護者の方の情報を入力してください。  
電話番号は日中にご連絡可能な番号を入力してください。

保護者の氏名 (姓) (名)

パスワード入力

ログインアカウントを新規作成します。  
「ユーザーID」はメールアドレスと同じになります。  
「パスワード」はお好きなものをご入力ください。下記に入力してください。

登録する

### 保護者パスワード入力

ログインアカウントを新規作成します。  
「ユーザーID」はメールアドレスと同じになります。  
「パスワード」はお好きなものをご入力ください。下記に入力してください。

登録する

### 保護者情報登録完了

ログインアカウントの登録が完了しました。  
画面上の「保護者情報」を確認します。  
アカウントには複数の児童情報をまとめて登録できます。  
「保護者情報」を登録して1人目の児童情報を登録してください。

+ 1人目の児童情報を登録する

ID (メールアドレス)、パスワードは忘れないようにお願いします。

※パスワードを忘れた場合は、ログイン画面のパスワードをお忘れですか? をクリックしてリセットできます。

## 8

## 児童情報の登録を行います。項目を入力し、『登録する』を押しします。

### 児童情報入力画面

児童情報入力画面

児童情報を入力してください。

氏名 (姓) (名) (姓) (名) (姓) (名)

性別 男 女

生年月日 2022年 月 日

学年/小中学校

登録する

### 児童利用希望入力

児童利用希望入力

利用開始日 (予定) 2023年 月 日

利用 入退 退学 予定

月 火 水 木 金 土 日

登録する

### 登録完了画面

登録完了画面

児童情報登録完了

児童情報を登録しました。  
続けて、まだ登録していない児童の児童情報を登録する場合は「児童情報を追加する」ボタンを押してください。  
全ての児童の登録が完了しましたら、「保護者ホーム画面へ」ボタンを押してください。

+ 児童情報を追加する

保護者ホーム画面へ

### 保護者ホーム

保護者ホーム

白井市の利用

利用開始日: 14:06

退学日: 14:21

退学日: 14:22

お知らせ

2人目以降の登録は「児童情報を追加する」を選択してください。

以上で登録は終了です。

# みまもりキッズ<sup>®</sup> 利用予約方法

ID(メールアドレス)

パスワード

QRコードからも  
アクセス可能です。



みまもりキッズQRコード

登録している保護者以外の方がお迎えに行く場合には、  
事前に代理引取人の登録が必要です。  
別紙の「代理引取人の登録方法」をご覧ください。

代理引取人がお迎えの場合は、  
免許証等、身分を証明できる  
ものをご持参ください。

1 <https://sv4.mkids.jp/> にアクセスし、「2回目以降の方」の「ログインをする」を選択します。次の画面でID、パスワードを入力します。



2 ホーム画面の下のメニューの「利用予約」を押します。  
パソコンは画面上にメニューがありません。



● スマホ画面



3 登録している児童の名前と  
予約可能な月が表示されます。  
利用したい月の「予約する」を押します。

3



4 利用予約入力画面が表示されます。

4

※代理引取人の登録方法は  
別紙の「代理引取人の登録方法」を  
ご覧ください。

- ① ご利用希望日にチェックを入れ、
- ② 退出予定時間、
- ③ お迎えする人を選択し、
- ④ 最下部の「上記内容で予約する」を  
押します。



5 「登録した児童名」さんの〇月の  
利用予約が完了しました。」とテキストが  
表示されたら予約は完了です。

5

予約の変更、取り消しは  
「確認・変更」ボタンからできます。  
操作方法は④と同じです。



本システムから予約変更できる期間は  
キッズクラブごとに決まっています。

予約変更の締め切り後の変更は、直接キッズクラブへ電話でご連絡ください。





# 代理引取人の登録方法

ID(メールアドレス)

パスワード

QRコードからも  
アクセス可能です。



みまもりキッズQRコード

代理引取人がお迎えの場合は、免許証等、  
身分を証明できるものをご持参ください。

1 <https://sv4.mkids.jp/> にアクセスし、「2回目以降の方」の「ログインをする」を選択します。次の画面でID、パスワードを入力します。



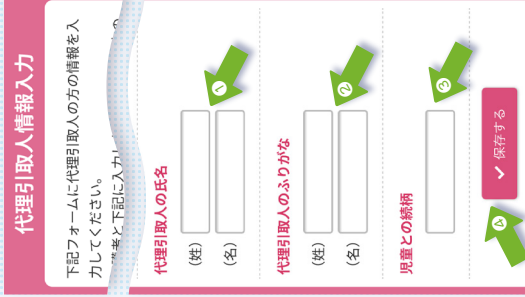
2 ホーム画面の下のメニューの『保護者／児童』を押しします。●スマートフォン画面  
パソコン画面は右上にメニューがあります。



3 保護者・児童情報画面の  
『代理引取人情報を確認・追加』を押しす。



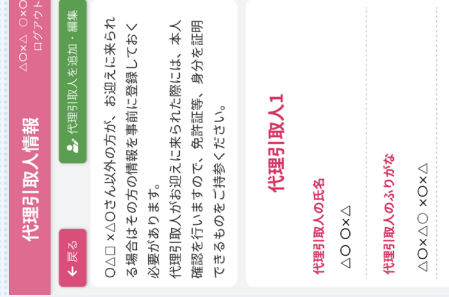
4 代理引取人情報入力画面が表示されるので、項目を入力します。



- ①代理引取人の氏名
- ②代理引取人のふりがな
- ③児童との続柄
- ④最下部の『保存する』を押しします。

※最大4名まで登録できます。

5 代理引取人情報画面に、入力した代理引取人の情報が表示されたら登録完了です。



●代理引取人の情報を変更・削除する場合

登録された代理引取人情報は、本システムから変更・削除できません。情報の修正の際は、キッズクラブへご連絡ください。



# みまもリキッズ<sup>TM</sup> 口座登録方法

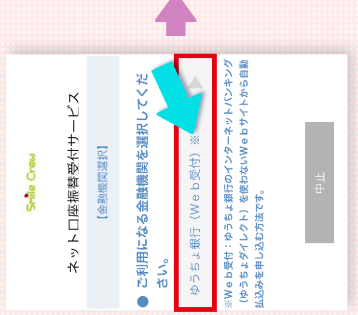
ID(メールアドレス)  
.....  
パスワード



1 <https://sv4.mkids.jp/> にログイン後、口座登録を行っていない場合、保護者ホームページ表示時に以下の表示がされます。新規で口座登録を行う際は「口座登録を行う」を押してください。

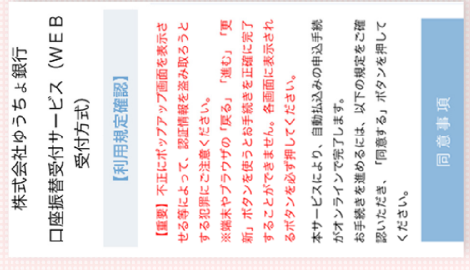
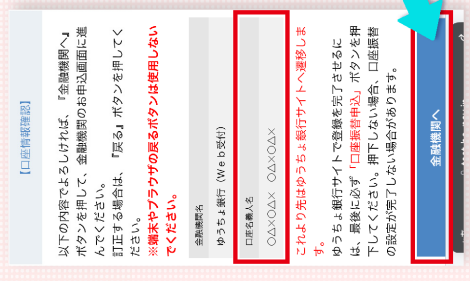


2 「口座登録を行う」を押すと、ネット口座振替受付サービスに移動します。「ゆうちよ銀行 (Web 受付)」を押してください。押すと、口座情報入力画面が表示されます。口座名義人名入力欄に全角カナ30文字以内で入力し、「次へ」を押してください。



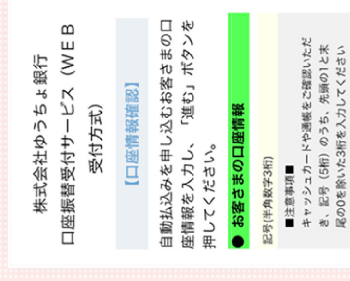
3

「次へ」を押すと、口座情報確認画面が表示されます。口座名義人名が正しいことを確認し、「金融機関へ」を押してください。押すと、ゆうちよ銀行の口座振替受付サービス利用規定確認画面に移ります。同意事項を確認し、「同意する」を押してください。



4

「同意する」を押すと、口座情報確認画面が表示されます。口座情報入力欄に通帳の見開きページやキャッシュカードに書いてある記号の2桁目～4桁目を入力し、「進む」を押してください。



● キャッシュカード



● 通常貯金通帳見開きページ





5 『進む』を押すと、本人確認画面が表示されます。口座情報入力欄に通帳の見開きページやキャッシュカードに書いてある番号の最後に書いてある「1」を除いて全て入力してください。

● キャッシュカード

● 通常貯金通帳開きページ

6 入力後、画面をスクロールするとお客様情報・お客様電話番号の画面が表示されます。お客様情報はお客さまの生年月日、お客様の電話番号はゆうちょ口座に登録している電話番号を入力欄に入力し、『進む』を押してください。

※ 収納機関によっては、収納機関に登録している生年月日を表示する場合があります。

※ 収納機関によっては、電話番号の入力項目が表示されない場合があります。

7 『進む』を押すと、本人確認画面が表示されます。各入力内容が正しいか確認し、『進む』を押してください。

8 『進む』を押すと、口座に登録している電話番号が070、080、090のどれかから始まる番号の場合は、ワンタイムパスワードの通知方法選択画面が表示されます。希望の通知方法を選択し、『進む』を押してください。

※ 口座に登録している電話番号が上記のいずれかから始まる番号以外の場合は、自動音声でワンタイムパスワードを通知します。自動音声の場合は、専用画面へ進みます。



# 9

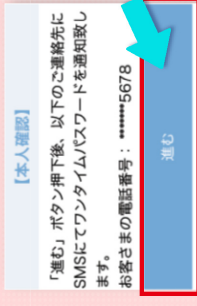
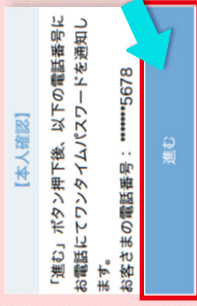
『進む』を押すと、希望した通知方法の専用画面が表示されます。電話番号を確認し、『進む』を押してください。

## ● SMS 認証の場合

NTT ドコモ、KDDI (au) または楽天回線の場合は「050-5491-7341」の電話番号から、ソフトバンク回線の場合「241236」の番号から通知いたします。

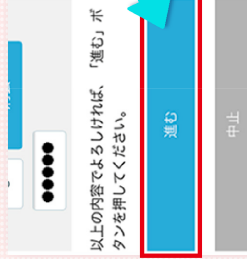
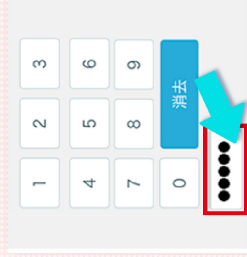
## ● 自動音声認証の場合

「050-5491-7341」「050-5491-7342」「050-5491-7343」「050-5491-7344」のいずれかの電話番号からお電話いたします。



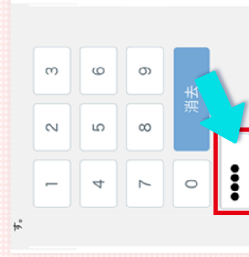
# 10

『進む』を押すと、ゆうちょ口座に登録している電話番号あてにSMS または自動音声によりワンタイムパスワードが通知されます。通知されたワンタイムパスワードを入力し、『進む』を押してください。



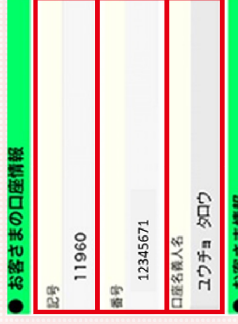
# 11

『進む』を押すと、キャッシュカードの暗証番号入力画面が表示されます。キャッシュカードの暗証番号を入力し、『進む』を押してください。



# 12

『進む』を押すと、口座振替申込画面が表示されます。内容が正しいか確認し、『口座振替申込』を押してください。



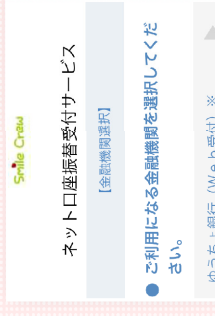
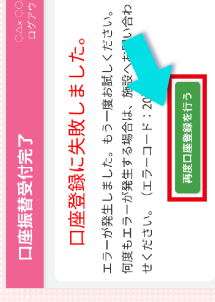
# 13

『口座振替申込』を押すと、口座登録完了画面が表示されます。保護者画面でも口座登録が正常に完了すると、『口座登録が完了しました』と表示されます。『保護者ホームへ戻る』を押すと、ホーム画面に戻ります。

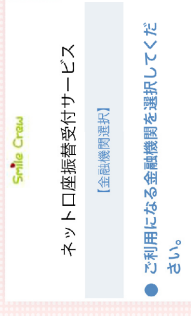


口座登録が失敗した場合は、以下のような画面が表示されます。再度口座を登録する際は、『再度口座登録を行う』を押してください。押すと、ネット口座振替受付サービスに再度移動します。

※何度もエラーが発生する場合は、施設の職員へお問い合わせください。



口座登録を中止した場合は、以下のような画面が表示されます。再度口座を登録する際は、『再度口座登録を行う』を押してください。押すと、ネット口座振替受付サービスに再度移動します。



# 令和6年度 大豆戸小学校 放課後キッズクラブ利用申込書(記入例)

運営法人 (株)スマイルクルー 宛 次のとおり大豆戸小学校放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

## I 利用児童

ふりがな	よこはま さくら	性別 (○囲み)	学校名	市立・国立・私立・その他 (1つを○囲み)
氏名	横浜 さくら	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	大豆戸小学校	
生年月日	2017年6月2日 (6才)	学年・組	(新) 1年 組	
利用区分 (1つを○囲み)	1 わくわく【区分1】	利用料 : 無料 利用時間 : ~16時	※わくわく【区分1】は、スポット利用(800円/回)を除き、16時で一斉下校となります。また、警報発表時や猛暑時等は利用できない場合があります。	
	<input checked="" type="radio"/> 2 すくすく(ゆうやけ)【区分2A】	利用料 : 2,000円/月 利用時間 : ~17時	【留守家庭児童等のみ選択可】 ※すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。	
	3 すくすく(ほしぞら)【区分2B】	利用料 : 5,000円/月 利用時間 : ~19時		
利用開始希望日	令和6年4月1日	新1年生は、わくわくは給食開始日より すくすくは4/1より開始します		

## II 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への申込みの場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。実際の利用予定日や下校時間については、毎月の利用予定でお聞きます。

平日(月~金) (1つを○囲み)	週 1・2・ <input checked="" type="radio"/> 3・4・5 日程度	ゆうやけの方へ お迎えが週3日以上(どちらかを○囲み)	あり <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/>	土曜日の利用 (どちらかを○囲み)	あり <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/>
---------------------	---	--------------------------------	--	----------------------	--

## III 保護者等連絡先

以下の連絡先は、児童の出欠席確認や急病時等に利用します。必ずつながる連絡先の記入をお願いします。

保護者等 連絡先① (日常の連絡相手方)	ふりがな氏名	よこはま 太郎 横浜 太郎	【続柄 父】	同じ学校に在籍している兄弟姉妹 (いる場合に記入)	
	住所	〒000-0000 中区港町1-1-804		(新) 年 組(名前)	
	電話(携帯) ㊦	090-0000-0000	(自宅) ㊧	045-000-0000	キッズ以外に所属している学童(あれば記入)
	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇.ne.jp		(名称)	
	勤務先(株)	〇〇商会		(勤務先電話) ㊨	03-0000-0000
連絡先②	ふりがな氏名	よこはま 花子 横浜 花子	【続柄 母】	「振替払込請求書 兼 受領証」 添付箇所	
	住所	〒000-0000 中区港町1-1-804			
	電話(携帯) ㊩	080-0000-0000	(自宅) ㊪	045-000-0000	
	勤務先(株)	〇〇商会			
連絡先③	ふりがな氏名	【続柄】			
	住所	〒			
	電話(携帯) ㊫	(自宅) ㊬			
	勤務先				
勤務先電話	㊭				
連絡の順番 (㊮~㊯より記入)	㊮ → ㊩ → ㊪ →				

連絡をする順番を記入してください。



#### IV 児童代理引取人届出

- ・代理引取人は「Ⅲ 保護者等連絡先」欄に記入した以外の方で、当該児童の引取人となる方をご記入ください。
- ・当該代理引取人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、**免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。**
- ・当該項目が空欄の場合、引取人は、「Ⅲ 保護者等連絡先」欄に記入した方のみとさせていただきます。

代理引取人名	続柄	住所	電話番号
よこはま さぶろう 横浜 三郎	祖父	横浜市中区港町2-2-101	070-0000-0000

#### V 減免利用について ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する場合（予定含む）のみ記入

「就学援助を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれかの場合のみ減免を受けることができます。

減免の適用 (希望する場合のみ○囲み)	<input checked="" type="radio"/> 希望する	昨年度の減免の適用 (どちらかを○囲み)	<input checked="" type="radio"/> あり・なし
------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--

#### VI 食物アレルギーについて

減免の対象となり、適用を希望する場合のみ記入してください。

食物アレルギーの有無※ (どちらかを○囲み)	あり・ <input checked="" type="radio"/> なし	アレルギーのある 食べ物(「あり」の場 合に記載)	エピペンの所有 (あり・なし) どちらかを○囲み
---------------------------	---	---------------------------------	--------------------------

- ※ **食物アレルギーが「あり」の場合は**、利用区分に関わらず学校に提出する「**学校生活管理指導表**」(写)を提出してください。
- ※ 学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出ください。
- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、**職員との面談を実施します。**

#### VII その他健康状態等の配慮すべき事項について

その他健康状態等の 配慮すべき事項	
児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を <input type="radio"/> 希望する ・ <input checked="" type="radio"/> 希望しない (どちらかを○囲み)	

#### VIII 確認事項

<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度大豆戸小学校放課後キッズクラブの「入会のしおり」について確認しました。</li> <li>・当該利用申込書の記載内容及び提出書類に虚偽はありません。</li> <li>・お子さんの写真の掲載を承認します。( <input checked="" type="radio"/> はい ・ いいえ )</li> <li>・放課後キッズクラブの運営にあたり、当該利用申込書の内容や提出書類の情報について、必要に応じて、区こども家庭支援課や利用児童が通う大豆戸小学校に対して提供することを認めます。</li> <li>・児童育成の観点から、必要に応じて、大豆戸小学校又は放課後キッズクラブでの利用児童の活動の様子を、大豆戸小学校と放課後キッズクラブとで情報共有することに差支えはありません。</li> <li>・「個人情報の取扱いに関する同意書(保護者様)」を確認し、内容を理解したうえで同意致します。</li> <li>・(減免を受けている場合のみ)虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡って支払います。また、減免の対象でなくなった場合は、「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」を速やかに提出します。</li> </ul>
記入日を入れてください。 → <b>令和6年3月2日</b> 保護者氏名 <b>横浜 太郎</b> (自署)

【申込みのために記入された個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。】

#### 放課後キッズクラブ事務処理欄

※保護者の方は当該欄に記入しないでください。

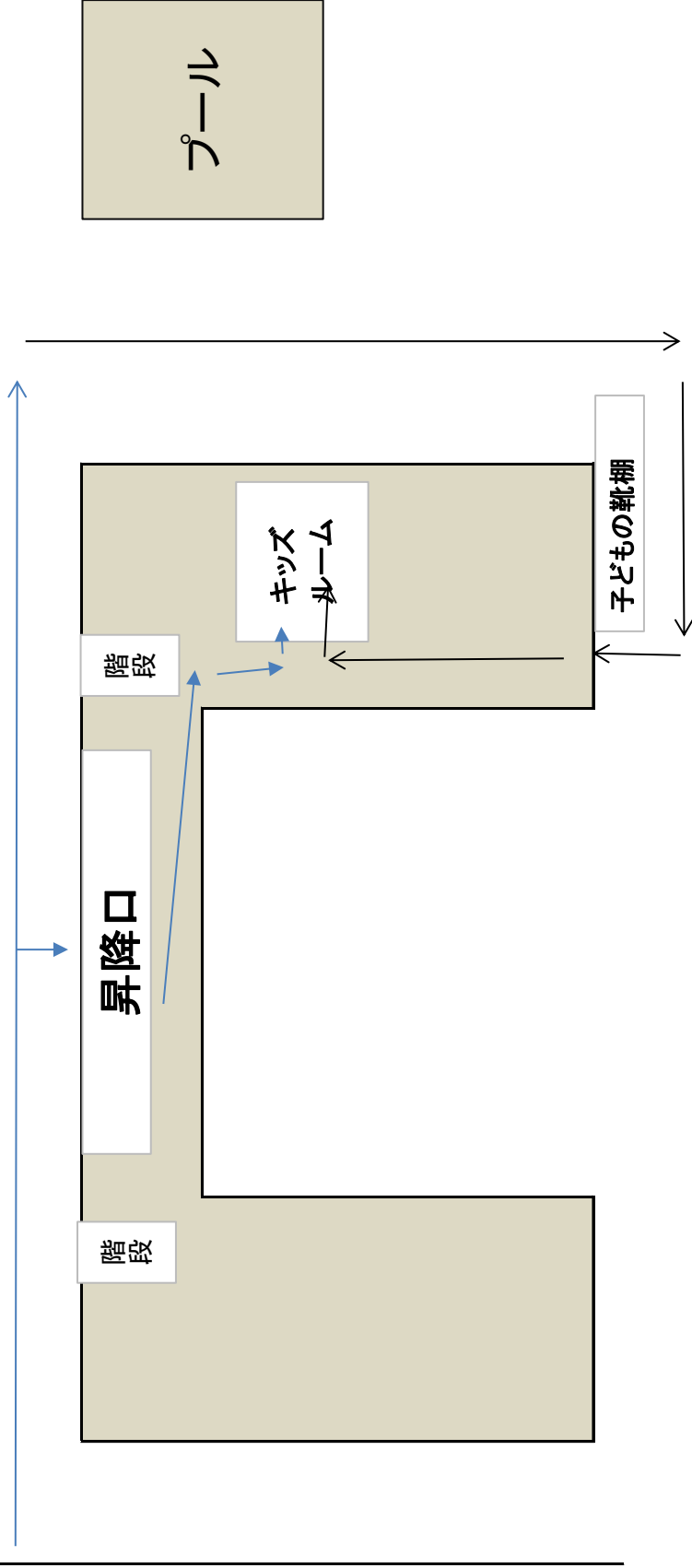
受付日	すくすく【区分2A・B】登録証明書類	入退室 登録	口座登録	利用料減免			保険加入 確認
				適用	対象事由	書類受理日	
	就労(予定)証明書・自営業従事者等申告書 病気・障害等申告書、診断書(写)、身体障害手帳 (写) 求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災 証明書、その他( )	あり ・ なし	あり ・ なし	あり ・ なし	・就学援助を受けている ・生活保護世帯 ・市民税所得割非課税世帯		
備考							

## キッズへのお迎えのルート

インターホンで学年と名前を言うのと同時に保護者カードもカメラに向かって掲示をお願いします。キッズルーム内がうるさいと声が聞き取りづらいので、ご協力よろしくお願い致します。

お迎えは16時までは昇降口から16時以降は校舎とプールの間を通り多目的ホールの方からお入りください。

正門



お子様をお迎えした後も原則として正門からお帰りください。懇談会等で学校内からお迎えの場合は、昇降口側から廊下で繋がっています。

