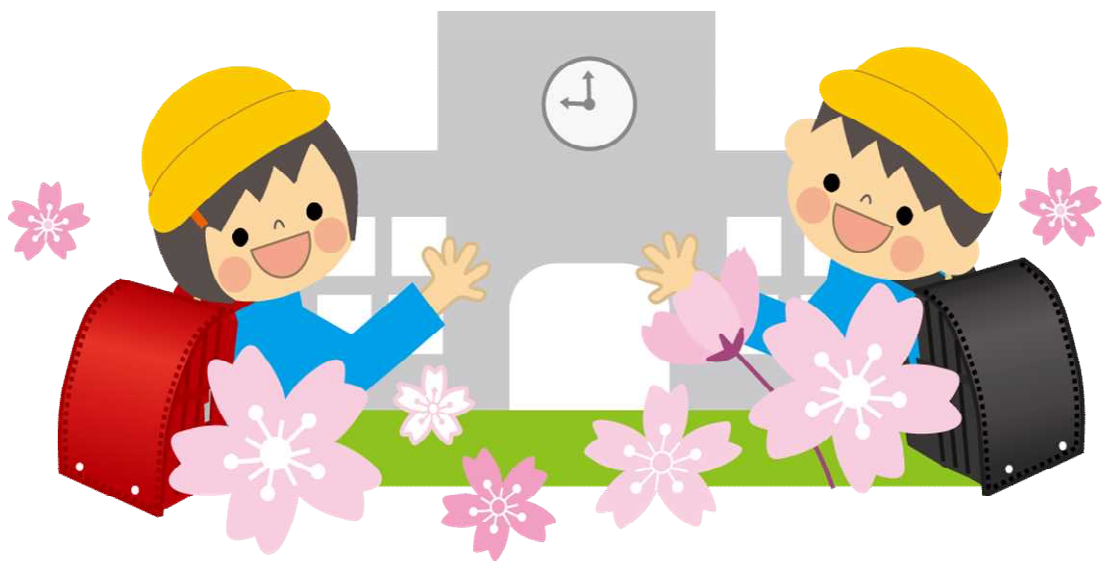


放課後キッズクラブ 入会のしおり

令和3年度版



**末吉小学校放課後キッズクラブ
運営法人 株式会社スマイルクルー**

(注) 本案内の内容は、令和3年1月時点で作成したものです。

目 次

放課後キッズクラブ入会のしおり

1	放課後キッズクラブとは	1
2	運営法人 株式会社スマイルクルーについて	2
3	放課後キッズクラブの活動・活動場所・開所時間・閉所日	2
4	放課後キッズクラブの利用区分について	3
5	わくわく【区分1】の利用について	 4・5
6	すくすく【区分2A・B】の利用について	6
	＜すくすく【区分2A・B】の利用料減免制度について＞	7
7	保険への加入について	8・9・10
8	利用申込みについて	 11
9	利用の決定について	 12
10	新1年生の利用開始について	 12
11	利用区分の変更について	 12
12	広報誌『キッズニュース』	 14
13	『利用予定表』の提出について	 15
14	『利用カード』の提出について	16・17
15	利用当日の流れについて	18・19
16	おやつについて	 19
17	利用料等の支払方法について	 20
18	警報発表時等の対応について	21・22
19	ご意見・ご要望等について	 22
20	お問い合わせ先	 22

(参考資料)

- スポーツ安全保険に関するQ&A

(様式等)

- 放課後キッズクラブ利用申込書、利用申込書記入例
- 就労（予定）証明書、就労（予定）証明書記入例（申込書提出時に配布）
- 求職活動申告書（必要なご家庭に配布）

目 次

放課後キッズクラブ入会のしおり

1	放課後キッズクラブとは	1
2	運営法人 株式会社スマイルクルーについて	2
3	放課後キッズクラブの活動・活動場所・開所時間・閉所日	2
4	放課後キッズクラブの利用区分について	3
5	わくわく【区分1】の利用について	 4・5
6	すくすく【区分2A・B】の利用について	6
	＜すくすく【区分2A・B】の利用料減免制度について＞	7
7	保険への加入について	8・9・10
8	利用申込みについて	 11
9	利用の決定について	 12
10	新1年生の利用開始について	 12
11	利用区分の変更について	 12
12	広報誌『キッズニュース』	 14
13	『利用予定表』の提出について	 15
14	『利用カード』の提出について	16・17
15	利用当日の流れについて	18・19
16	おやつについて	 19
17	利用料等の支払方法について	 20
18	警報発表時等の対応について	21・22
19	ご意見・ご要望等について	 22
20	お問い合わせ先	 22

(参考資料)

- ・ スポーツ安全保険に関するQ & A

(様式等)

- ・ 放課後キッズクラブ利用申込書、利用申込書記入例
- ・ 就労（予定）証明書、就労（予定）証明書記入例（申込書提出時に配布）
- ・ 求職活動申告書（必要なご家庭に配布）

1 放課後キッズクラブとは

放課後キッズクラブは、小学校施設を活用して実施する事業です。①全ての子どもたちを対象に無償で「遊びの場」を提供すること、②留守家庭児童を対象に「生活の場」を提供することを目的に実施しています。

平成16年度に開始され、令和2年度には本市の全ての小学校に設置されています。

末吉小学校放課後キッズクラブは、鶴見区が選定した法人（運営法人：株式会社スマイルクルー）が運営を行っています。

※ 令和3年度から、利用区分や利用日、利用時間に変更となりますので、下記をよくご覧いただくと共に、本市ホームページも合わせてご確認くださいませうお願いします。

★横浜市からの保護者の皆さまへ★

放課後キッズクラブは、平成16年度から事業を実施していますが、事業を開始した当初から子ども達を取り巻く環境は大きく変わりました。

就労世帯が増えているだけでなく、時短勤務やテレワークの実施等といった保護者の皆さまの働き方の変化や、塾や習い事等の選択肢が増えるなど、子ども達の放課後の過ごした方も変化しています。

そこで、横浜市では、全ての児童が共に遊べるという放課後キッズクラブの良さを残しながら、様々な変化や保護者の皆様のニーズ等にも柔軟に対応していけるよう、令和4年度を目標に、全ての児童の「遊びの場」と留守家庭等児童のための「生活の場」の役割を明確にすることで、放課後を一層充実させていこうと、あり方を検討してきました。

検討にあたり、これまでに実施してきた調査や利用者の皆様・クラブの運営法人を対象としたアンケートを基に、外部の有識者の方々からのご意見等を伺いながら進めてまいりました。

今回、見直しに向けた検討の途中ではありますが、現在のコロナ禍において利用区分1の全面再開の目途が立たない中、3密を防ぎながら子ども達に対して、安全安心な放課後の居場所をしっかりと提供していくために、新区分の導入と利用日・利用時間等を変更することを令和3年4月から前倒して実施することとしました。

<横浜市「放課後キッズクラブ事業の見直しについて」ホームページ>

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/hokago/hokagokids/minaoshi.html>

(横浜市トップページ)暮らし・総合>子育て・教育>放課後児童育成

>放課後キッズクラブ>放課後キッズクラブの質の向上に向けた事業の

見直しについて



2 運営法人 株式会社スマイルクルーについて

【スマイルクルーはかけがえのない子どもたちの未来を笑顔にするために、
子育てをサポートします。】

子育て支援事業を中心に地域密着を目指し、笑顔あふれる楽しい環境を子どもたちに与えていきたい思いから、平成27年度より放課後キッズクラブの運営に尽力してまいりました。令和3年度は新たな2校の開設を含めて、9区19校のキッズクラブを運営しています。

放課後キッズクラブは、昨年の新型コロナウイルスが騒がれる状況下において、通常とは大幅に異なる形での受け入れ対応となりました。

今年度以降も拡散防止対策を十分に踏まえ、我々スマイルクルーは「学校・保護者・地域」との連携に加え、運営する現場のスタッフと共に、各キッズクラブの状況に応じた対策を講じ、プログラムの充実を図っていきます。

3 放課後キッズクラブの活動・活動場所・開所時間・閉所日

お子さんの自主性を重視したうえで、季節の行事に合わせた工作やイベントを企画し、楽しいプログラムを実施します。

活動場所	開所日・開所時間		閉所日
2F キッズ専用ルーム 体育館・校庭 ※その他、 兼用ルームや 多目的ルームなど 学校施設をお借りする 場合もあります。	月曜日から金曜日	放課後～午後7時まで	以下の日は閉所日です (1) 日曜日
	土曜日・学校代休日 学校長期休業日	午前8時30分～午後7時まで	(2) 国民の祝日 (3) 12月29日 ～1月3日 (4) 警報発令時
	※土曜日、学校長期休業日及び平日午後5時以降については、利用希望がない場合等は、閉所または開所時間を短縮することがあります。		

P.3 ④ 放課後キッズクラブ利用区分についてを参照ください。

4 放課後キッズクラブの利用区分について

利用にあたっては、遊び場利用を目的とした「わくわく」区分と、それに加えて留守家庭児童等の遊び及び生活の場所を目的とした「すくすく」区分があります。

また、「すくすく」区分には、午後5時まで利用の「すくすく(ゆうやけ)」と午後7時まで利用の「すくすく(ほしぞら)」があります。

それぞれの利用区分の違いの概要は、次の表のとおりです。利用目的に沿って区分を選択くださいますようお願いいたします。

※令和2年度と3年度とで、利用区分の名称が変更となりました。令和2年度までの利用区分との対比をわかりやすくするため、カッコ【】内の表記を併用させていただきます。

利用区分		わくわく 【区分1】	すくすく【区分2】	
			ゆうやけ【A】	ほしぞら【B】
利用目的		遊びの場	遊びの場＋生活の場	
登録条件		・当該小学校又は当該義務教育学校前期課程（以下「当該小学校等」という。）に通学している児童であること。		
		・当該小学校区又は当該義務教育学校区（以下「当該小学校区等」という。）に居住し、国立小学校、私立小学校又は特別支援学校等に通学している児童であること。		
		—	留守家庭児童等※であること	
利用時間	平日	放課後から午後4時まで	放課後から午後5時まで	放課後から午後7時まで
	土曜日	なし ※プログラムのある日のプログラム参加は可	午前8時30分～ 午後5時まで	午前8時30分～ 午後7時まで
	学校	午前9時～12時 午後1時～4時		
	休業日	※午前・午後のどちらかで 2時間利用ができます。		
利用料		無 料 ※スポット利用は800円＋おやつ (P4 参照)	月額2,000円＋おやつ代 ※延長料（午後7時まで）は 400円/回	月額5,000円＋おやつ代
			減免あり（詳しくはP7 参照）	
保険加入料		年額800円必須（詳しくはP8を参照）		
定員		なし	あり	
利用申込に必要な書類		利用申込書	・利用申込書 ・留守家庭児童等であることの証明書	
		※利用区分に関わらず、食物アレルギーのある児童は、学校生活管理指導表（写し）の提出が必要です。		

※留守家庭児童等とは、保護者が就労等により、放課後の時間帯において、お子さんを保護・養育することが難しい世帯のお子さんをいいます。

5 わくわく【区分1】の利用について

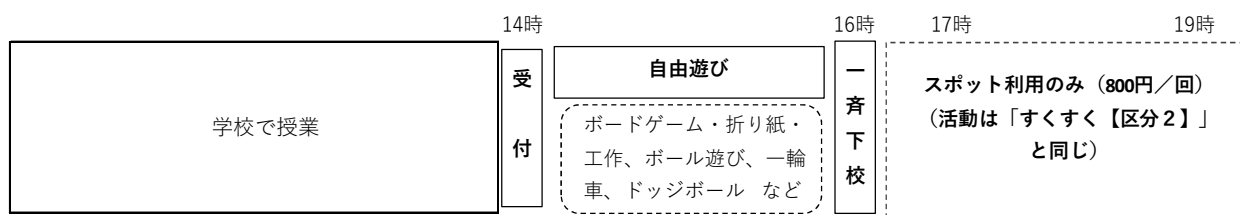
(1) 利用時間

平日	放課後～午後4時
学校休業日※	午前9時～12時、午後1時～4時 ※どちらかで2時間利用可

※土曜日はスポット利用や、プログラムのある日でプログラムに参加する場合のみ利用できます。

(2) 一日の活動スケジュール（標準例）

<平日（学校のある日）>

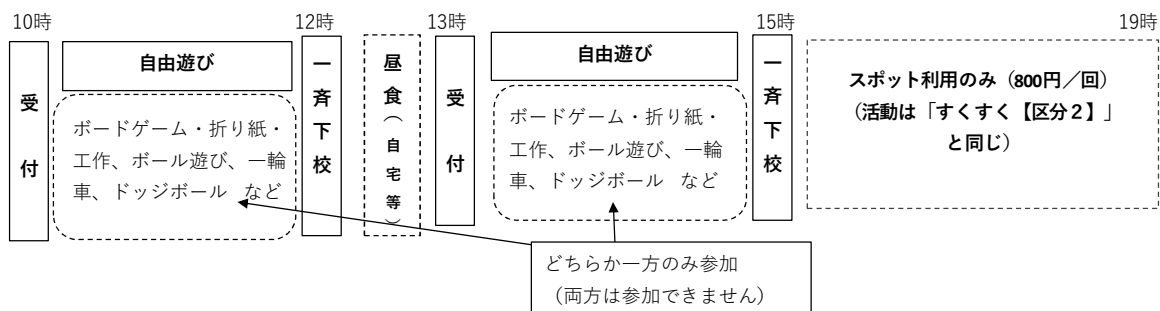


★利用カードを提出し、受付をすませてから、遊びます。

★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

<学校休業日（土曜日除く）>

<学校休業日（土曜日除く）>



★利用方法は、学校がある日と同じです。

★わくわく【区分1】のお子さんは、午前または午後の時間帯のどちらかの時間帯に参加します（両方は参加できません）。

★わくわく区分のお子さんは、スポット利用の場合を除き、**キッズクラブ内では昼食を食べられません**。

※上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動スケジュールや内容は異なる場合があります。

(3) 利用料金について

わくわく【区分1】は**無料**です。※ただし、保険加入は必須です（詳しくはP8を参照）。

スポット利用について

スポット利用とは、わくわく【区分1】のお子さんで、保護者の一時的な用事により、放課後の時間において自宅を留守にする場合などに、お子さんを留守家庭児童として午後7時まで受入れる制度です。**すくすく【区分2】の定員に空きがある場合のみ利用できます**。スポット利用には、あらかじめのお申込みが必要で、1回あたり800円の利用料とおやつ代（実費）がかかります。スポット利用の場合、放課後キッズクラブの最終下校時刻（月により異なる）は、保護者のお迎えは不要ですが、それ以降はお迎えが必要となります。

【最終一斉下校時刻】 ☆4月～9月 5時 ☆10月・11月・1月～3月 4時30分
☆12月 4時

(4) プログラム参加の場合（午後4時を越える場合）

放課後キッズクラブでは、子どもたちの活動を充実させるために、プログラムを実施しています。わくわく【区分1】のお子さんが午後4時を越えて実施するプログラムに参加する場合には、プログラム終了時間まで参加することになりますので、お子さんと下校時刻について確認しておくようにしてください。

※ プログラム参加には、材料費等の実費がかかる場合があります。今後、プログラム実施日や申込などの詳しい内容はキッズニュース等でお知らせしていきます。

※ スポット利用の場合には、プログラム終了後、引き続き放課後キッズクラブでお子さんをお預かりします。

(5) 非常時における利用制限について

警報発表時（P21 参照）や夏休み中の猛暑が予想される時、新型コロナウイルス感染症の影響がある場合等、児童の安全な遊び場が確保できない状況においては、わくわく【区分1】の利用を制限させていただきます。

利用を制限する場合には、あらかじめ、保護者の皆さまに対して、お知らせさせていただきます。

6 すくすく【区分2A・B】の利用について

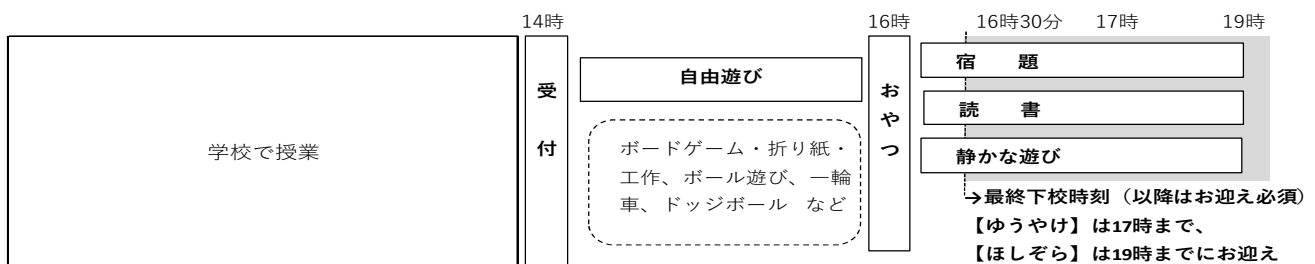
(1) 利用時間

	すくすく（ゆうやけ）【区分2A】※	すくすく（ほしぞら）【区分2B】
平日	放課後～午後5時	放課後～午後7時
土曜日	午前8時30分～午後5時	午前8時30分～午後7時
学校休業日		

※すくすく（ゆうやけ）【区分2A】は延長料（400円/回）を支払うことで、午後5時以降も、午後7時まで利用することができます。

(2) 一日の活動スケジュール（標準例）

<平日（学校がある日）>



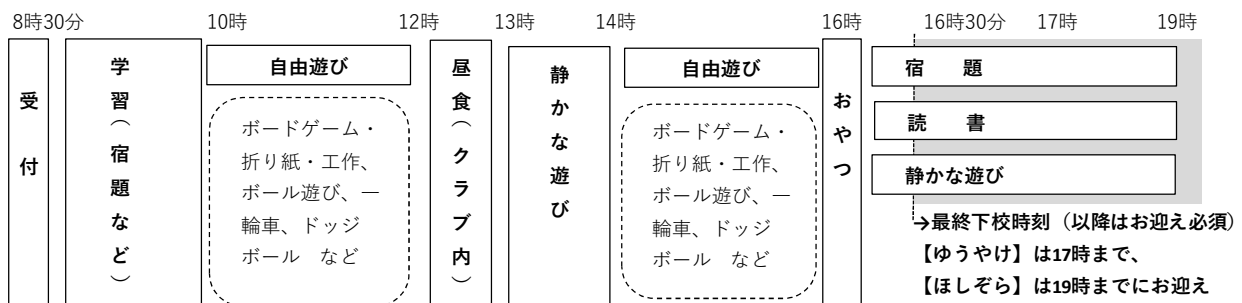
★利用カードを提出し、受付をすませてから、遊びます。

★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

★16時以降は、おやつを食ったり、宿題や読書など静かな活動を行います。

★キッズクラブが設定する最終下校時刻（季節によって異なる）を過ぎたら、保護者のお迎えが必要となります。

<学校休業日（土曜日含む）>



★利用方法は学校がある日と同じですが、1日中キッズクラブで過ごすため、生活習慣やリズムが崩れないように配慮して活動します。

※上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動のスケジュールや内容は異なる場合があります。

(3) 利用料金について

	すくすく（ゆうやけ）【区分2A】	すくすく（ほしぞら）【区分B】
利用料金（月額）	2,000円	5,000円
延長料金（午後7時まで）	1回あたり400円	—

※利用料金とは別に保険の加入が必要です（詳しくはP.8を参照）

※すくすく【区分2】の利用料はその月の利用がなくても、利用料が発生します。

※おやつ代として実費相当額がかかります。

※プログラムに参加する場合には、利用料金とは別に材料費等の実費がかかる場合があります。

今後、プログラム実施日や申込などの詳しい内容はキッズニュース等でお知らせしていきます。

※すくすく【区分2A・B】の利用料には減免制度があります（詳しくはP.7参照）。

<すくすく【区分2A・B】の利用料減免制度について>

生活保護世帯又は市民税所得割非課税世帯については、すくすく【区分2A・B】の月額利用料が次のとおり減免されます。減免制度対象の世帯で、減免を受けようとする場合は、利用申込書と合わせて、<表2>の書類を放課後キッズクラブに提出してください。

<表1>すくすく【区分2A・B】 減免適用後の利用料金（月額）

	すくすく（ゆうやけ） 【区分2A】	すくすく（ほしぞら） 【区分2B】
利用料金（減免適用前）	2,000円	5,000円
減免適用後	0円	2,500円

※ 月額利用料金以外（おやつ代、プログラムの材料費などの実費、すくすく（ゆうやけ）【区分2A】の延長料金（400円/回）、保険料）は、減免の適用はありません。

<表2> **すくすく【区分2A】・すくすく【区分2B】**減免利用申請に必要な書類

世帯の状況	提出が必要な書類
生活保護世帯	<u>保護証明書【原本】又は生活保護費支給証【写し】</u> ※保護証明書は、区役所生活支援課生活支援係の担当ケースワーカーに依頼してください。（無料）
市民税所得割非課税世帯	次のいずれかの書類 ① <u>市民税・県民税課税（非課税）証明書【原本】</u> ※区役所税務課で取得することができます（1件につき300円がかかります）。 ② <u>市民税・県民税税額決定・納税通知書【写し】</u> ※区役所で納入している場合は、区役所から送付されます。 ③ <u>給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額通知書【写し】</u> ※勤務先で徴収されている場合は、勤務先からもらえます。 ★利用料の減免を受けようとする月によって、必要な各種証明書の年度が異なります。詳細は末吉小学校キッズクラブにお問い合わせください。

○寡婦（夫）控除をみなした場合に市民税所得割非課税となる世帯※の対応については、別途、こども青少年局にお問合せください。電話：045-671-4068

※寡婦（夫）控除をみなした場合に市民税所得割非課税となる世帯は、①～③のすべてに当てはまる方です。

- ①一度も結婚したことがない
- ②0～19歳のお子さんがいる
- ③収入が少ない

7 保険への加入について

放課後キッズクラブでは、利用いただく皆様に、万一の怪我や事故の賠償責任に備えて、保険にご加入いただくとともに、保険の掛金（お子さん1人につき年額800円）を負担していただきます。この保険は末吉小学校キッズクラブを利用するお子さんを対象に、運営法人 株式会社スマイルクルーが加入するものです。放課後キッズクラブの利用申込み手続きの際に、保険の掛金をお支払いください。

なお、保険の掛金は年間掛金を適用しているため、一度納入された掛金は、返金することができません。また、「スポーツ安全保険に関するQ&A」も、あわせてご一読ください。

【スポーツ安全保険とは】

「①傷害保険」「②賠償責任保険」「③突然死葬祭費用」の3つの補償があります。

放課後キッズクラブの活動中及び放課後キッズクラブと自宅の往復途中（自宅への一時帰宅も可）に発生した事故等による事故を補償する制度です。

- ① 児童が怪我による死亡、後遺障害、入院、通院を補償（「熱中症」および「細菌性・ウィルス性食中毒」も対象です）
- ② 児童が他人にケガをさせたり、他人の物を壊したことにより法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります（事業者・支援員が児童に対して行う指導・業務上の過失などは関係しません）。
- ③ 突然死（急性心不全等の心・血管疾患や肺血栓塞栓症等の呼吸器疾患、脳内出血等の脳血管疾患等を死因とした死亡）に際して、親族が負担した葬祭費用を補償

（1）スポーツ安全保険の掛金

お子さん1人につき年額800円

（2）補償内容

	内容	保険金額・支払限度額※
傷害 保険	通院（1日目から30日限度）	1,500円/日
	入院（1日目から180日限度）	4,000円/日
	死亡	2,000万円
	後遺障害	80万円～3,000万円
賠償 責任	対人・対物賠償合算 （ただし、対人賠償）	支払限度額 1事故 5億円 支払限度額 1名 1億円
	突然死葬祭費用	支払限度額 180万円

※傷害保険は、医療機関にかかる全額が補償されるものではありません。定額の支払いとなります。

（3）対象となる事故の範囲

- ① 放課後キッズクラブ利用中のお子さんの事故
- ② 放課後キッズクラブと自宅の間を往復途中のお子さんの事故（交通事故も含む）

（4）その他

- ・利用申込みに際して提出していただいた個人情報については、保険金の請求のために契約保険会社に提供することがありますのでご了承ください。
- ・市内で転校し、転校前にスポーツ安全保険の掛金をお支払いいただいている場合で、転校先のキッズクラブの保険もスポーツ安全保険の場合は、新たにスポーツ安全保険の掛金をお支払いいただく必要はありません。ただし、転校先のキッズクラブまたは運営法人にご連絡をお願いします。転入先のキッズクラブまたは運営法人から所定のフォームにてスポーツ安全協会に提出します。
- ・事故発生日から3か月以上経過しても保険金請求にかかる案内が届かない場合は、放課後キッズクラブまでご連絡ください。

(5) 支払方法・・・【ゆうちょ銀行をご利用ください。】

- ① 現金でご入金の方・・・お近くのゆうちょ銀行をご利用の上、下記口座よりご送金ください。
- ② ゆうちょ口座をご利用の方・・・お近くの郵便局のATMより電信振替*ができます
*相手の口座へ振り替える送金方法
- ③ 他銀行カードをご利用の方・・・お近くの郵便局ATMより下記口座先へご送金ください。

※ネットバンキングからはご利用できません。

※手数料は保護者様のご負担となりますので、ご了承ください。

《ゆうちょ口座からのご送金先》

記号	番号		口座名義人名
10970	5335491		(カ) スマイルクルー 株式会社スマイルクルー

《銀行口座からのご送金先》

銀行名	支店名	預金種別	口座番号	口座名義人名
ゆうちょ銀行	〇九ハ店	普通	533549	カ) スマイルクルー 株式会社スマイルクルー

・依頼人名の入力について

ご送金の際は依頼人名として

保護者名（フルネーム） お子さんのお名前（末尾に新学年の数字）
を入力願います。（見本参照）

依頼人名の入力例：

（保護者名フルネーム）ヨコハマカ
（児童名）タロ
（新学年）1

*ご利用明細票は利用申込書にクリップ留めで
添付の上、キッズクラブへご提出ください。

ご利用明細票		
お取扱日	店番	お取引内容
記号	番号	
取扱番号	お取引金額	
	残高	
振替先 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇		
受取人名：カ) スマイルクルー		
料金： *800円		
依頼人名：ヨコハマカ タロ 1		
現在、冬のおトクなキャンペーン 実施中！ 詳しくは貯金窓口へ。 ご利用いただきましてありがとうございました。 —— ゆうちょ銀行 ——		

スポーツ安全保険に関するQ&A



Q 1	保険の掛金を支払わないと、キッズの利用はできないのですか？
A 1	はい。保険の掛金は、受益者負担として利用者の方にご負担していただくことになっています。必ず利用前に掛金をお支払いください。
Q 2	2年生と4年生の保護者です。2人ではいくら支払えばよいのですか？
A 2	1人あたり年額800円ですので、この場合2人で1,600円となります。
Q 3	振り込みに行く時間がありません。子どもにお金を持たせて、スタッフの方に渡してもいいですか？
A 3	お子さまにお金を持たせることは、やめてください。 キッズクラブを利用する前に、保護者の方が掛金をお支払いしていただきますよう、ご協力をお願いします。
Q 4	1日だけのイベントへの参加でも保険の掛金を支払うのですか？
A 4	はい。年度単位での加入のため、1日だけのイベント、または長期休業日だけ利用する場合でも、必ず利用前に掛金をお支払いください。
Q 5	今度転居するのですが、転入先の小学校でも継続できるのですか？
A 5	転入先が横浜市内の小学校で、利用するキッズクラブがスポーツ安全保険に加入していれば、引き続き継続可能です。転入先クラブ/運営法人にご連絡をお願いします。転入先のクラブ/運営法人から所定のフォームにてスポーツ安全協会に提出します。
Q 6	キッズクラブに登録したが、一度も利用せずに、途中でやめたのですが、掛金の800円は返還してもらえますか？
A 6	一度お支払いいただいた掛金は、お返しすることはできませんのでご了承ください。
Q 7	保険金支払の対象となる傷害とは、どのようなものを指すのですか？
A 7	本市が定めている仕様で保険金支払の対象となるのは、キッズの活動中又はキッズと自宅の間を往復途中（自宅への一時帰宅も可）の「急激で偶然な外来の事故」による傷害です。したがって、長時間の運動による筋肉痛及びけいしょう炎などは、傷害に該当しませんので、保険金支払の対象にはなりません。
Q 8	子どもがキッズで指を少し切ったので、病院に行きました。治療は1日だけで終わったのですが、1日だけでも傷害保険金が出るのですか？
A 8	はい。1日だけの通院でも保険金が出ます。ただし、鍼灸院などの場合には保険金の対象とならない場合があります。また、保険金ですので医療機関に支払った全額が補償されるものではなく、定額の支払となります。
Q 9	事故にあった場合、どのような手続きをすればよいのですか？
A 9	キッズの活動中に事故にあった場合には、スタッフに報告してください。活動中に転倒し、そのまま帰宅して自宅で頭が痛くなり病院に行った場合など、活動中の事故が原因で帰宅後に通院した場合、保険金支払の対象となることもありますので、すみやかにキッズのスタッフに報告してください。 後日、契約保険会社からご自宅に請求書類が送付されますので、必要事項をご記入のうえ、返送してください。この際、受診した医療機関の領収書が必要になる場合がありますので、領収書は保管しておいてください。

8 利用申込みについて

放課後キッズクラブの利用申込は年度単位（4/1～3/31）で行います。年度当初から利用を希望する場合は以下の締切日までに、必要書類を放課後キッズクラブにご提出ください。

年度途中から利用する場合は、利用希望月の前月 20 日までに必要書類を提出してください。

	利用登録に必要なもの	提出締切※4/1 から利用開始の場合	
		在校生	新1年生
わくわく 【区分1】	・利用申込書 ・保険料（800 円）	第1回利用申込書受付期間 令和3年3月1日～12日	第1回利用申込書受付期間 令和3年3月1日～12日
すくすく 【区分2A】 【区分2B】	・利用申込書 ・保険料（800 円） ・留守家庭児童等を証明する書類	第2回利用申込書受付期間 令和3年3月15日～19日	第2回利用申込書受付期間 令和3年3月15日～19日

※4月1日以降は随時受付

※わくわく【区分1】の新1年生は、給食開始日からの利用開始となります（詳しくはP12 参照）。

<留守家庭児童等を証明する書類>

すくすく【区分2A・B】の登録の場合には、お子さんと同居するすべての保護者について、次の書類のいずれかが必要になります。証明書等をご提出いただけない場合は、すくすく【区分2A・B】への登録はできません。

※保護者とは、そのお子さんの父母又は父母に代わって養育している者のことをいいます。

※兄弟姉妹等、2人以上がすくすく【区分2A・B】に登録する場合、留守家庭児童等を証明する書類は1部で差し支えありません（利用申込書はお子さん1人につき1部必要です）。

保護者の状況	各種証明書等
会社員、公務員等	<u>就労（予定）証明書（申込書提出時に配布）</u>
勤務予定者	
産休中及び育休中	
自営業	<u>自営業従事者等申告書</u>
病気の方 看護・介護中の方	<u>病気・障害等申告書</u> ※診断書等、状況が確認できる書類を添付してください。
障害のある方	<u>病気・障害等申告書</u> ※身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類を添付してください。
求職中の方	<u>求職活動申告書（必要なご家庭に配布）</u>
在学中（中学生、高校生除く）	<u>学生証の写し又は在学証明書</u>
震災、風水害、火災その他の災害の 復旧に当たっている方	<u>罹災証明書*</u> ※地震による家屋損壊…区役所 地震による火災・消火損 火災及び風水害による被災…消防署 で発行しています。

【新型コロナウイルス感染拡大防止の対応について】

新型コロナウイルス感染拡大防止にあたり、放課後キッズクラブでは、横浜市が策定する「横浜市放課後児童健全育成事業所のための新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に基づき安全対策を図りながら運営をしています。

また、令和2年度においては、密を避けるため、横浜市の指示に基づき、遊び場利用である利用区分1については、利用時間や利用日を一部制限して実施しています。

現在もまだ感染拡大が終息しない状況であることから、令和3年度においても、横浜市の指示に基づき、わくわく【区分1】の利用については、引き続き利用時間や利用日を制限させていただく可能性があります。

あらかじめご理解・ご協力くださいますようお願いいたします。

9 利用の決定について

原則、利用申込書に記載した利用開始希望日から利用することができます。

- 区分1……………給食開始日より
- 区分2A・B…4月1日より

ご提出いただいた利用申込書の記入内容に不明な点があった場合や虚偽等があった場合は、すくすく【区分2A・B】への登録をお断りさせていただくことがあります。その場合は、放課後キッズクラブ又は運営法人スマイルクルーから事前にご連絡させていただきます。

10 新1年生の利用開始について

新1年生の利用開始日は、登録する区分によって異なります。

<わくわく【区分1】>

利用開始は給食開始日からとなります。

スポット利用（利用料800円+おやつ代）の場合も給食開始日から利用することができます。

<すくすく【区分2A・B】>

4月1日から利用することができます。

【新1年生の利用にあたっての注意事項】

利用区分2A・B 新1年生が4月1日から利用する場合は、次の点にご協力いただきますようお願いします。

- ① 利用にあたっては、必ず保護者の責任で送迎を行ってください。
- ② 4月1日より利用の場合、申込書提出締切は3月12日までです。
お子さんの状況を把握するため、事前に放課後キッズクラブ職員と3月26日までに面談をさせていただきます。

11 利用区分の変更について

利用登録後、就労状況等の変更により、年度途中で利用区分を変更したい場合には、利用変更届を提出してください。

月途中での利用区分の変更は原則できません。利用変更届は、原則、変更希望月の前月末日までに提出してください。

なお、利用区分の頻繁な変更は、生活リズムが崩れるなど、お子さんの負担となる場合もありますので、極力お控えくださいますようお願いいたします。

<留守家庭児童等を証明する書類の提出について>

- ・年度途中で、新たにわくわく【区分1】からすくすく区分（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する就労証明書の提出が必要になります。
- ・すくすく【区分2A・B】内の変更（ゆうやけ【区分2A】⇄ほしぞら【区分2B】）は、留守家庭児童等を証する書類の再提出は不要ですが、区分変更届の提出が必要です。
- ・勤務先が変わるなど、就労状況等が変わった場合には、改めて留守家庭児童等を証明する書類の提出が必要となります。

キッズクラブへの登録が済んだら、利用開始日に向けての準備をお願いします。次ページ以降の利用方法等をご確認のうえ、安全・安心なキッズクラブのご利用となるよう、保護者の皆さまのご理解とご協力をよろしくお願いします。

12 広報誌『キッズニュース』

放課後キッズクラブから保護者の皆さまやお子さんへのお知らせは、放課後キッズクラブが発行する『キッズニュース』により行います。『キッズニュース』の内容については、ぜひ、お子さんと一緒に確認をお願いします。

(1) 発行日と配付方法

『キッズニュース』は毎月下旬に発行し、お子さんを通じてご家庭に配付します。

なお、夏休みや冬休み等の長期休業中の利用方法のお知らせ等、大切なお知らせをする場合、学校の担任の先生を通じて、全校児童に『キッズニュース』を配付することもあります。

(2) 『キッズニュース』の内容

① 翌月の予定

放課後キッズクラブの翌月の予定等をお知らせします。

放課後キッズクラブのプログラムには「無料のプログラム」「有料のプログラム」、「事前申し込みが不要なプログラム」「事前申し込みが必要なプログラム」があります。これらプログラムの内容、参加料、申込締切日、申込方法等をお知らせします。

保護者会や親子参加型プログラム、防災・避難訓練等のお知らせもします。

② 活動の様子

放課後キッズクラブの日々の活動の様子や、実施したプログラムの内容等をお知らせします。

写真付の分かりやすい内容でお知らせしますので、お子さんと一緒に楽しんでください。

③ お知らせとお願い

放課後キッズクラブからのお知らせとお願いを随時掲載します。

～『キッズニュース』への写真掲載について～

『キッズニュース』では、子どもたちの活動の様子を写真入りで掲載します。『キッズニュース』は、放課後キッズクラブの紹介のため、学校外の方へお渡しすることもあります。写真掲載を希望されない場合は、放課後キッズクラブへお知らせください。

13 『利用予定表』の提出について

翌月の予定をご確認いただいたうえで、毎月指定の締切日までに、翌月分の『利用予定表』を提出してください。

(1) 配付方法

『利用予定表』は、前月20日過ぎにお子さんを通じて配付します。

(2) 記入方法

6月 キッズクラブ利用予定表 (提出用・控用) 締切 5月28日(水)

(利用予定表の様式と記入例)

6月		6月キッズクラブ利用予定表(保護者控用)					
○利用予定日に時間の記入をお願いします。 ・ お迎えの場合は「有」を○で囲んでください。 ・ 利用予定日に変更またはお休みをする場合は必ず連絡をしてください。 ・ 参加当日カード忘れの場合、利用予定表の時間で受付し電話連絡はいたしません。 ・ 捺印のうえ提出をお願いします。 ※ 最終一斉下校は5時までになります。							
締切 5/28(木)							
	日	月	火	水	木	金	土
		① 有 下校 ~ 16時 00分	② 有 下校 ~ 18時 00分	③ 有 下校 ~ 16時 00分	④ 有 下校 ~ 18時 00分	5 有 下校 ~ 時 分	6 有 時 分 ~ 時 分
7		⑧ 有 下校 ~ 16時 00分	⑨ 有 下校 ~ 18時 00分	⑩ 有 下校 ~ 16時 00分	11 有 下校 ~ 時 分	12 有 下校 ~ 時 分	13 有 時 分 ~ 時 分
14		⑮ 有 下校 ~ 16時 00分	16 有 下校 ~ 時 分	17 有 下校 ~ 時 分	18 有 下校 ~ 時 分	19 有 下校 ~ 時 分	20 閉所 (工事による停電のため)
21		22 有 下校 ~ 時 分	23 有 下校 ~ 時 分	24 有 下校 ~ 時 分	25 有 下校 ~ 時 分	26 有 下校 ~ 時 分	27 有 時 分 ~ 時 分
28		29 有 下校 ~ 時 分	30 有 下校 ~ 時 分				
キ リ ト リ							
区分2							
6月		6月キッズクラブ利用予定表(キッズクラブ提出用)					
○利用予定日に時間の記入をお願いします。 ・ お迎えの場合は「有」を○で囲んでください。 ・ 利用予定日に変更またはお休みをする場合は必ず連絡をしてください。 ・ 参加当日カード忘れの場合、利用予定表の時間で受付し電話連絡はいたしません。 ・ 捺印のうえ提出をお願いします。							
締切 5/28(木)							
1 年 2 組 なまえ 末吉 たろう 利用予定表を提出いたします。 未印							
※ 最終一斉下校は5時までになります。 ☐ 今月の利用予定はありません							
	日	月	火	水	木	金	土
		① 有 下校 ~ 16時 00分	② 有 下校 ~ 18時 00分	③ 有 下校 ~ 16時 00分	④ 有 下校 ~ 18時 00分	5 有 下校 ~ 時 分	6 有 時 分 ~ 時 分
7		⑧ 有 下校 ~ 16時 00分	⑨ 有 下校 ~ 18時 00分	⑩ 有 下校 ~ 16時 00分	11 有 下校 ~ 時 分	12 有 下校 ~ 時 分	13 有 時 分 ~ 時 分
14		⑮ 有 下校 ~ 16時 00分	16 有 下校 ~ 時 分	17 有 下校 ~ 時 分	18 有 下校 ~ 時 分	19 有 下校 ~ 時 分	20 閉所 (工事による停電のため)
21		22 有 下校 ~ 時 分	23 有 下校 ~ 時 分	24 有 下校 ~ 時 分	25 有 下校 ~ 時 分	26 有 下校 ~ 時 分	27 有 時 分 ~ 時 分
28		29 有 下校 ~ 時 分	30 有 下校 ~ 時 分				

① 利用予定日に○印をお願いします。

- ・ 下校時間またはお迎えの時間を記入してください。
- ・ お迎えの場合は 有 を○で囲んでください。

② 土曜日の利用予定については、○印のうえ、利用開始時間と下校時間を記入してください。

③ 「保護者控用」・「キッズクラブ提出用」の両方に、同じ内容が記入されていることを確認のうえ、「キッズクラブ提出用」を、放課後キッズクラブへ直接提出してください。

※提出は、保護者の皆さま・お子さんのどちらからでも構いませんが、お子さんから提出していただいた場合、保護者の方への受領の確認連絡は行いません。

※「事前申し込みが必要なプログラム」については、『キッズニュース』にて別にご案内します。

14 『利用カード』の提出について

『利用予定表』でお子さんの利用予定を確認し、『利用カード』でその日に実際に利用する(した)かどうかを確認します。毎日、登校前にお子さんに「今日、キッズに行くかどうか」を確認し、利用する場合には『利用カード』に、保護者の方が必要事項を記入の上、お子さんに持たせ、放課後キッズクラブに活動参加となります。

なお、『利用カード』は、申込書提出時に配布します。【区分1(黄緑)・区分2A(黄色)・区分2B(ピンク)】

＜利用カードの記入方法＞ ※利用カードのイメージと合わせてご確認ください。

- ① お子さんの学年・組・お子さんの氏名を記入します。
- ② 利用予定表で利用予定を確認し、必要事項(「下校時間」・「お迎えの有無」・「保護者印(署名も可)」)を必ず保護者が記入して、お子さんに持たせてください。放課後キッズクラブに来たら、「利用カード」を職員に渡すようにしてください。放課後キッズクラブで利用の印を押します(それが「利用確認」になります)。

＜利用カードのイメージ＞

年	組	名前	お願い										
	・ お迎えなしで参加できる時間 (最終一斉下校時間)	4月～9月	17:00まで	・ 参加するときはカードに記入をして持ってきてましょう。 ・ お迎えは「有」を○で囲んでください。(ひとり帰りは未記入) ・ カードには利用する日のみ記入をしましょう。(次の日や数日先の分まで記入をしない) ・ 事前に提出した利用予定表の日に変更またはお休みをする場合は必ず連絡をしてください。 ・ キッズクラブには必要のない物を持って来ないでください。									
		10月～11月	16:30まで										
		12月	16:00まで										
		1月～3月	16:30まで										
*区分1は最終一斉下校後、お迎えで17時までの利用が可能です。				末吉小学校放課後キッズクラブ ☎ 581-2350									
月/日	曜日	下校時間	迎え	連絡事項	保護者印	キッズ確認	月/日	曜日	下校時間	迎え	連絡事項	保護者印	キッズ確認
6/1	火	16:00	有		(未吉)		/		:	有			
6/2	水	18:00	(有)		(未吉)		/		:	有			
/		:	有				/		:	有			
/		:	有				/		:	有			
/		:	有				/		:	有			
/		:	有				/		:	有			
/		:	有				/		:	有			
/		:	有				/		:	有			
/		:	有				/		:	有			
/		:	有				/		:	有			
/		:	有				/		:	有			

<利用日にお子さんが利用カードを忘れた場合>

- ・利用予定表にて確認し電話連絡はいたしませんのでご注意ください。
- ・カード忘れ、予定表の提出がないまたは記入がない場合、保護者の方の利用確認が取れるまでは、わくわく【区分1】においては午後4時まで、すくすく【区分2A】においては午後5時までお子さんをキッズクラブに留め置きます。
- ・なお、すくすく（ゆうやけ）【区分2A】のお子さんが午後5時を越えて留め置きとなった場合には、延長料として400円/回がかかります。
- ・利用カードがなく、かつ利用予定表の利用予定日にもなっていない場合はキッズクラブを利用できません。お子さんはそのまま下校することになりますので、ご注意ください。

<予定外の利用の場合(「利用予定表」での申込みがなく、急きょ利用したい場合)>

- ・わくわく【区分1】（スポット利用除く）においては、利用カードの必要事項と共に連絡事項欄に「急な利用である旨」を記入してください。
保護者の方からキッズへの電話連絡が必要です。
- ・すくすく区分【区分2A・B】や、わくわく【区分1】のスポット利用の場合においては、おやつの準備等があるため、原則として前日の午後7時までにキッズクラブに電話連絡をお願いします。利用当日は「利用カード」に必要事項および連絡事項欄「連絡をした日」を記入いただき、お子さんに持たせてください。

<利用を取りやめる場合>

当日の午後2時30分頃までに、キッズクラブへ利用取りやめの電話連絡をお願いします。
なお、午前中は留守番電話に設定していますので、留守番電話への録音をお願いします。

※急な利用、急な利用取りやめなど、利用予定表と異なる利用をする場合は、必ず直接放課後キッズクラブへ電話連絡するようお願いします。
また、確認のためキッズクラブで把握している電話番号へ折り返しの電話をする場合がありますのでご了承ください。

末吉小学校放課後キッズクラブ連絡先

電話 045-581-2350

携帯 080-7966-2350

15 利用当日の流れについて

(1) 授業終了後からキッズルームへ行くまで

- ① 各学級での帰りの会が終わったら、外履きを取替えてキッズ専用昇降口に行きます。
※土曜日等（学校がお休みの日）については、正門のインターホンで「学年・組・お子さんのお名前」を告げ、キッズ専用昇降口より入校し、キッズルームまで行きます。
- ② キッズ専用昇降口で外履きを脱いで、キッズ用の上履きに履き替えます。
キッズルームで利用カードをキッズクラブのスタッフに渡してください。
- ③ ランドセルをロッカーに入れて、活動してください。

(2) 持ち物

キッズクラブへの持ち物は「平日（学校がある日）」と「学校がお休みの日」によって異なります。持ち物には必ずお子さんの名前を記入してください。季節に応じた持ち物等は、随時『キッズニュース』等でお伝えします。

※教室に忘れ物をしてしまっても、キッズクラブに来たら教室には戻れません。

- ① 平日（学校がある日）の持ち物について
 - ・利用カード（利用日に「帰宅時間」「お迎えの有無」「保護者印（署名も可）」の記入あり）
- ② 土曜日（区分1はスポット利用のみ）または学校がお休みの日の持ち物について
平日の持ち物に加えて、以下の物が必要な場合があります。
 - ・お弁当（12時～12時30分に利用する場合のみ必要。夏休みはお弁当の中身が傷まないよう、保冷剤等を入れ、工夫をお願いします。）
 - ・水筒（普段学校に持っていく中身と同じものにしてください）
 - ・上履き（キッズ専用の上履きを使用します。）
- ③ キッズクラブに持ってきてはいけないもの
 - ・学校に持って来てはいけないもの（ゲーム機、玩具、携帯電話等）

(3) 帰り方（「一斉下校」と「お迎え」）

- ・キッズクラブからの帰り方には「一斉下校」と「お迎え」の2種類があります。「一斉下校」は、月によって違いますので P19「①一斉下校」をご参照ください。
- ・「一斉下校」最終時刻まで下校時間は30分毎にお受けしますがお子さんだけで帰宅しますのでご注意ください。「一斉下校」の最終時間以降は「お迎え」が必要となります。

① 一斉下校

最終一斉下校での帰宅時間は次のとおりです。一斉下校で帰宅する場合は、学校の下校時刻より30分毎(学校下校 14:30⇒15:00 より 30 分毎/学校下校 13:30⇒14:00 より 30 分毎)の時間を『利用カード』に記入し

時期	一斉下校時刻
4～9月	「午後5時00分（一斉下校時間）」
10月～11月	「午後4時30分（一斉下校時間）」
12月	「午後4時00分（一斉下校時間）」
1月～3月	「午後4時30分（一斉下校時間）」

- ・わくわく【区分1】(スポット利用を除く)の場合は、午後4時の一斉下校時刻までに下校となります。
- ・すくすく【区分2A・B】又はわくわく【区分1】のスポット利用で、最終下校時刻を過ぎる場合は、保護者又は代理引き取り人のお迎えを必要としています。上表のとおり、季節ごとで最終下校時刻が異なりますのでご注意ください。

(ア) お迎え

お迎え予定時間を『利用カード』に記入してください。お迎えに来た際は、正門のインターホンで「学年・組・お子さんのお名前」を告げ、キッズ専用昇降口の前でお待ちください。

お迎えは、保護者の方又は代理引き取り人の方ができます。お迎え予定時間を『利用カード』に記入してください。

- ・すくすく(ゆうやけ)【区分2A】で、利用カードに「お迎え」となっている場合、そのお迎えが午後5時を越えたときは、原則として延長利用の扱い(400円/回)となります。

[代理引き取り人について]

事前に「放課後キッズクラブ利用申込書」の裏面にある「児童代理引き取り人届出」欄に代理引き取り人の氏名等を記入し、事前に放課後キッズクラブに提出しておけば、その方のお迎えが可能です。なお、代理の方がお迎えをする場合は、運転免許証等の身分証明書を提示していただきます。

16 おやつについて

すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用するお子さんには、おやつを提供します。おやつは昼食と夕食の間の補食として位置づけ、満腹にならないよう配慮します。

なお、お子さんの食物アレルギーについては、利用区分に関わらず、必ず「放課後キッズクラブ利用申込書」の「Ⅲ 食物アレルギーについて」に記入し、学校に提出する「学校生活管理指導表」の写しを合わせて提出してください。なお学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出してください。また利用申込書の提出後に、食物アレルギーが判明した場合は、速やかにキッズクラブのスタッフへお知らせください。

また、おやつは、放課後キッズクラブで用意し、おやつ代として実費相当額を保護者の方にご負担いただきます。持ち込みはご遠慮いただいておりますが、特別の事情がある場合等は、別途ご相談ください。

17 利用料等の支払方法について

(1) すくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・2B】の利用料金等の支払方法

ご指定の口座より自動引き落としとなります。

毎月末締めのお計金額を翌月 27 日に自動引き落としさせていただきます。引き落とし日が土日・祝日の場合は金融機関の営業日の引き落としとなります。

<登録方法>

別にお配りする「口座情報の登録」を参照ください。

(2) わくわく【区分1】のスポット利用料金等の支払方法

- ① 利用日のお迎え時に「利用料 800 円」と「おやつ代」をお支払いください。
- ② 領収確認として、領収書をお渡しします。

(3) プログラム参加の実費徴収

プログラムの申込みと合わせて、費用をお支払いください。お支払い方法は、プログラムの内容と合わせてキッズニュースでお知らせします。

18 警報発表時等の対応について

(1) 警報発表時の対応

		警報発表時の放課後キッズクラブの対応 【浸水対象】
学校がある日	登校前	午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、<u>学校は児童の安全確保のため、全市一斉に「臨時休校」となります。</u> 放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先としたうえで開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れ</u>を行います。 なお、利用する場合は、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u> ※特別警報発表時又は「避難情報」が発表された場合は、閉所となります。
	登校後	児童登校後、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、 児童の安全対策を最優先としたうえで放課後キッズクラブを開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れ</u>を行います。スポット利用以外のわくわく区分のおさんは、基本的には学校での対応となります。 なお、警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u> ※特別警報発表時又は「避難情報」が発表された場合は、放課後キッズクラブは閉所となります。
	放課後	警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、利用しているすべての児童の<u>保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u>児童はお迎えが来るまで放課後キッズクラブで待機します。 ※交通機関が不通となる場合もありますので、できるだけ早いお迎えをお願いします。 ※特別警報発表時や又は「避難情報」が発表された場合であっても、帰宅の安全が確保されるまで、児童は利用区分にかかわらず、放課後キッズクラブで留め置きとなります。
学校がない日	-	午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、 放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先としたうえで開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れ</u>を行います。 なお、利用する場合は、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u> ※特別警報発表時又は「避難情報」が発表された場合は閉所します。

※「避難情報が発表された場合」とは、当該所在地に「災害発生情報」、「避難勧告・指示」、「避難準備・高齢者等避難開始」のいずれかが発表された場合をいいます。

なお、避難情報については、横浜市防災情報ポータルで確認することができます。

○横浜市 防災情報ポータルURL: <https://bousai.city.yokohama.lg.jp/>

▶本市トップページ暮らし・総合防災・救急・防犯防災・災害防災・災害情報防災情報・防災情報ポータル(避難指示・避難勧告の状況及び避難所の開設状況) (外部サイト)

警報発表時等で通常と開所時間が異なる場合は、職員がキッズクラブに到着してから利用可能になりますので、キッズに行く前に必ず電話連絡をし、受け入れ可能になっているかどうかを確認してください。

(2) 公共交通機関の計画運休が発表された場合について※

原則として、すすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポットのみの受入れとなります。また、児童の安全を考慮し、状況に応じて、来所の自粛やお迎えを要請することがあります。

※「公共交通機関の計画運休が発表された場合」とは、市内鉄道会社（JR 線・東急線・みなとみらい線・京急線・相鉄線・市営地下鉄線・横浜シーサイドライン）の計画運休が判明した場合とします。

(3) 交通機関の計画運休等に伴い、職員の配置が困難な場合の対応

気象警報等が発令されていない場合であっても、当日中に特別警報の発令が想定されている状況において、公共交通機関の計画運休や交通状況により、事前に把握している利用児童数に合わせた条例基準の職員配置が困難な場合には、閉所する場合があります。

19 ご意見・ご要望等について

放課後キッズクラブを利用するうえでのご意見・ご要望等がありましたら、末吉小学校放課後キッズクラブまたは運営法人株式会社スマイルクルーまでご相談ください。

20 お問い合わせ先

末吉小学校校放課後キッズクラブ
運営法人株式会社スマイルクルー
横浜市鶴見区区こども家庭支援課

TEL/FAX : 581-2350
TEL : 316-4355 FAX : 316-4356
TEL : 510-1886 FAX : 510-1887