

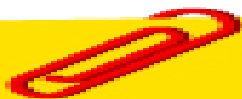
放課後キッズクラブ 入会のしおり 令和3年度版



小山台小学校放課後キッズクラブ

運営法人

 **Smile Crew**
株式会社スマイルクルー



目 次



放課後キッズクラブ入会のしおり

	ページ
1 放課後キッズクラブとは	1
2 運営法人 株式会社スマイルクルーについて 活動場所・開所時間・閉所日	2
3 放課後キッズクラブの利用区分について	3
4 わくわく【区分1】の利用について	4
5 すくすく【区分2A・B】の利用について すくすく【区分2A・B】の利用料減免制度について	6
6 保険への加入について スポーツ安全保険に関するQ & A	8
7 入退室管理システムについて	11
8 入退室管理システム「あんちゃん」 ユーザー登録方法	12
9 口座情報の登録 ※【区分2A・B】 ご登録のお子さんのみ 「集金代行依頼書」	16
10 利用申込みについて	17
11 利用の決定について	18
12 新1年生の利用開始について	
13 利用区分の変更について	
14 広報誌『キッズニュース』	19
15 『利用予定表』の予約入力について 入退室システム【あんちゃん】活用	20
16 『利用カード』の提出について	21
17 利用当日の流れについて	23
18 おやつについて	25
19 利用料等の支払方法について	
20 警報発表時等の対応について	26
21 ご意見・ご要望等について	27
21 お問い合わせ先	

(参考資料)

- ・ 令和3年4月からの放課後キッズクラブ事業の見直しについて
(横浜市放課後児童育成課より保護者の皆さまへ)
- ・ 令和3年度放課後キッズクラブの利用にあたって必要な書類等について

(添付資料) ★ご利用の際、必ずご提出いただく書類

- ・ 放課後キッズクラブ利用申込書、利用申込書記入例
- ・ スポーツ安全保険 払込明細票 貼付用紙

(様式等) ★必要に応じてご提出いただく書類 キッズクラブでご用意しています。

- ・ 就労(予定)証明書、就労(予定)証明書記入例 【区分2A・B】
- ・ 集金代行依頼書 【区分2A・B】
- ・ 放課後キッズクラブ利用区分変更申込書、変更申込書記載例
- ・ 自営業従事者等申告書
- ・ 病気・障害等申告書
- ・ 求職活動申告書



1 放課後キッズクラブとは

放課後キッズクラブは、小学校施設を活用して実施する事業です。①全ての子どもたちを対象に無償で「遊びの場」を提供すること、②留守家庭児童を対象に「生活の場」を提供することを目的に実施しています。

平成 16 年度に開始され、令和 2 年度には本市の全ての小学校に設置されています。

小山台小学校放課後キッズクラブは、栄区が選定した法人（運営法人：株式会社スマイルクルー）が運営を行っています。

※ 令和3年度から、利用区分や利用日、利用時間に変更となりますので、下記をよくご覧いただくと共に、横浜市が作成した保護者の皆さま宛てのお知らせ文や本市ホームページも合わせてご確認くださいませう願ひします。

★横浜市からの保護者の皆さまへ★

放課後キッズクラブは、平成 16 年度から事業を実施していますが、事業を開始した当初から子ども達を取り巻く環境は大きく変わりました。

就労世帯が増えているだけでなく、時短勤務やテレワークの実施等といった保護者の皆さまの働き方の変化や、塾や習い事等の選択肢が増えるなど、子ども達の放課後の過ごした方も変化しています。

そこで、横浜市では、全ての児童が共に遊べるという放課後キッズクラブの良さを残しながら、様々な変化や保護者の皆様のニーズ等にも柔軟に対応していけるよう、令和 4 年度を目標に、全ての児童の「遊びの場」と留守家庭等児童ための「生活の場」の役割を明確にすることで、放課後を一層充実させていこうと、あり方を検討してきました。

検討にあたり、これまでに実施してきた調査や利用者の皆様・クラブの運営法人を対象としたアンケートを基に、外部の有識者の方々からのご意見等を伺いながら進めてまいりました。

今回、見直しに向けた検討の途中ではありますが、現在のコロナ禍において利用区分 1 の全面再開の目途が立たない中、3 密を防ぎながら子ども達に対して、安全安心な放課後の居場所をしっかりと提供していくために、新区分の導入と利用日・利用時間等を変更することを令和 3 年 4 月から前倒して実施することとしました。

<横浜市「放課後キッズクラブ事業の見直しについて」ホームページ>

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/hokago/hokagokids/minaoshi.html>

(横浜市トップページ)暮らし・総合>子育て・教育>放課後児童育成

>放課後キッズクラブ>放課後キッズクラブの質の向上に向けた事業の

見直しについて



【スマイルクルーはかけがえのない子どもたちの未来を笑顔にするために、
子育てをサポートします。】

子育て支援事業を中心に地域密着を目指し、笑顔あふれる楽しい環境を子どもたちに与えていきたい思いから、平成28年度より放課後キッズクラブの運営に尽力してまいりました。令和3年度は新たな2校の開設を含めて、9区19校のキッズクラブを運営しています。

放課後キッズクラブは、昨年の新型コロナウィルスが騒がれる状況下において、通常とは大幅に異なる形での受け入れ対応となりました。

今年度以降も拡散防止対策を十分に踏まえ、我々スマイルクルーは「学校・保護者・地域」との連携に加え、運営する現場のスタッフと共に、各キッズクラブの状況に応じた対策を講じ、プログラムの充実を図っていきます。

《放課後キッズクラブの活動場所・開所時間・閉所日》

活動場所	開所時間		閉所日
3F キッズ専用ルーム ※その他、 体育館や校庭など 学校施設をお借りする 場合もあります。	月曜日から金曜日	放課後～午後7時まで	以下の日は閉所日です (1) 日曜日
	土曜日・学校代休日 学校長期休業日	午前8時30分～午後7時まで <u>※原則、区分2利用のみ</u> 但し、区分1スポット利用は可	(2) 国民の祝日 (3) 12月29日 ～1月3日
	※土曜日、学校長期休業日及び平日午後5時以降については、利用希望がない場合等は、閉所または開所時間を短縮することがあります。		

※利用可能な日や時間は利用区分によって異なります。

《キッズクラブの活動の様子》 スマイルクルーの運営するキッズクラブの一例です。



キッズルーム



外遊び



宿題タイム



スポーツトレーニング



おやつ提供

皆様のご期待に応えられるよう努力してまいります。どうぞよろしくお願い致します。

★詳細は、株式会社スマイルクルーのホームページよりご確認ください。



Smile Crew
株式会社スマイルクルー

3 放課後キッズクラブの利用区分について

利用にあたっては、遊び場利用を目的とした「わくわく」区分と、それに加えて留守家庭児童等の遊び及び生活の場所を目的とした「すくすく」区分があります。

また、「すくすく」区分には、午後5時まで利用の「すくすく(ゆうやけ)」と午後7時まで利用の「すくすく(ほしぞら)」があります。

それぞれの利用区分の違いの概要は、次の表のとおりです。利用目的に沿って区分を選択くださいますようお願いいたします。

※令和2年度と3年度とで、利用区分の名称が変更となりました。令和2年度までの利用区分との対比をわかりやすくするため、カッコ【】内の表記を併用させていただきます。

利用区分		わくわく 【区分1】	すくすく【区分2】	
			ゆうやけ【A】	ほしぞら【B】
利用目的		遊びの場	遊びの場＋生活の場	
登録条件		・当該小学校又は当該義務教育学校前期課程（以下「当該小学校等」という。）に通学している児童であること。		
		・当該小学校区又は当該義務教育学校区（以下「当該小学校区等」という。）に居住し、国立小学校、私立小学校又は特別支援学校等に通学している児童であること。		
		—	留守家庭児童等※であること	
利用時間	平日	放課後から午後4時まで	放課後から午後5時まで	放課後から午後7時まで
	土曜日	なし ※プログラムのある日のプログラム参加は可	午前8時30分～ 午後5時まで	午前8時30分～ 午後7時まで
	学校休業日	キッズクラブが指定する時間（2時間程度）利用時間については、キッズニュースでお知らせします。		
利用料		無 料 ※スポット利用は800円+おやつ代 1回100円	月額2,000円+おやつ代 1回100円 ※延長料（午後7時まで）は 400円/回	月額5,000円+おやつ代 1回100円
			減免あり	
保険加入料		年額800円必須（詳細は6. 保険の加入についてを参照）		
定員		なし	あり	
利用申込に必要な書類		利用申込書	・利用申込書 ・留守家庭児童等であることの証明書	
		※利用区分に関わらず、食物アレルギーのある児童は、学校生活管理指導表（写し）の提出が必要です。		

※留守家庭児童等とは、保護者が就労等により、放課後の時間帯において、お子さんを保護・養育することが難しい世帯のお子さんをいいます。

4 わくわく【区分1】の利用について

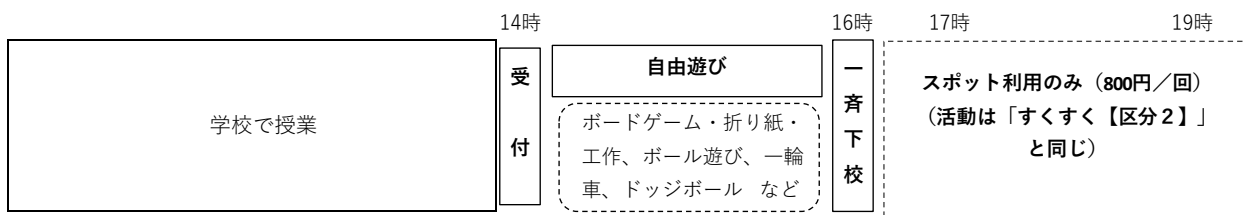
(1) 利用時間

平日	放課後～午後4時
学校休業日※	午前・午後のどちらかの時間帯で参加（詳しくはキッズニュースでお知らせ）

※土曜日はスポット利用や、プログラムのある日でプログラムに参加する場合のみ利用できます。

(2) 一日の活動スケジュール（標準例）

<平日（学校のある日）>

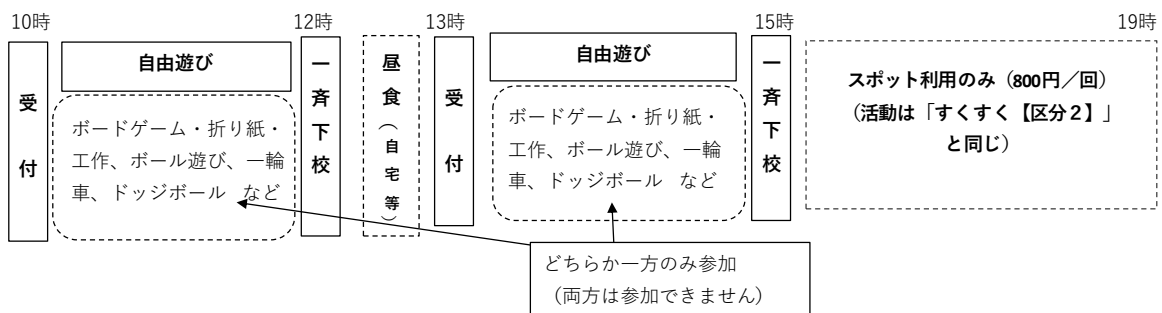


★利用カードを提出し、受付をすませてから、遊びます。

★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

<学校休業日（土曜日除く）>

<学校休業日（土曜日除く）>



★利用方法は、学校がある日と同じです。

★わくわく【区分1】のお子さんは、午前または午後の時間帯のどちらかの時間帯に参加します（両方は参加できません）。

★わくわく区分のお子さんは、スポット利用の場合を除き、**キッズクラブ内では屋食を食べられません。**

※上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動スケジュールや内容は異なる場合があります。

(3) 利用料金について

わくわく【区分1】は**無料**です。※ただし、保険加入は必須です。

スポット利用について

スポット利用とは、わくわく【区分1】のお子さんで、保護者の一時的な用事により、放課後の時間において自宅を留守にする場合などに、お子さんを留守家庭児童として午後7時まで受入れる制度です。すくすく【区分2】の定員に空きがある場合のみ利用できます。スポット利用には、あらかじめのお申込みが必要で、1回あたり800円の利用料とおやつ代（100円）がかかります。

※スポット利用の場合、放課後キッズクラブの一斉下校時刻に保護者のお迎えは不要ですが、それ以外はお迎えが必要となります。

(4) プログラム参加の場合（午後4時を越える場合）

放課後キッズクラブでは、子どもたちの活動を充実させるために、プログラムを実施しています。わくわく【区分1】のお子さんが午後4時を越えて実施するプログラムに参加する場合には、プログラム終了時間まで参加することになりますので、お子さんと下校時刻について確認しておくようにしてください。

※ プログラム参加には、材料費等の実費がかかる場合があります。今後、プログラム実施日や申込などの詳しい内容はキッズニュース等でお知らせしていきます。

※ スポット利用の場合には、プログラム終了後、引き続き放課後キッズクラブでお子さんをお預かりします。

(5) 非常時における利用制限について

警報発表時や夏休み中の猛暑が予想される時、新型コロナウイルス感染症の影響がある場合等、児童の安全な遊び場が確保できない状況においては、わくわく【区分1】の利用を制限させていただく場合があります。

利用を制限する場合には、あらかじめ、保護者の皆さまに対して、お知らせさせていただきます。

5 すくすく【区分2A・B】の利用について

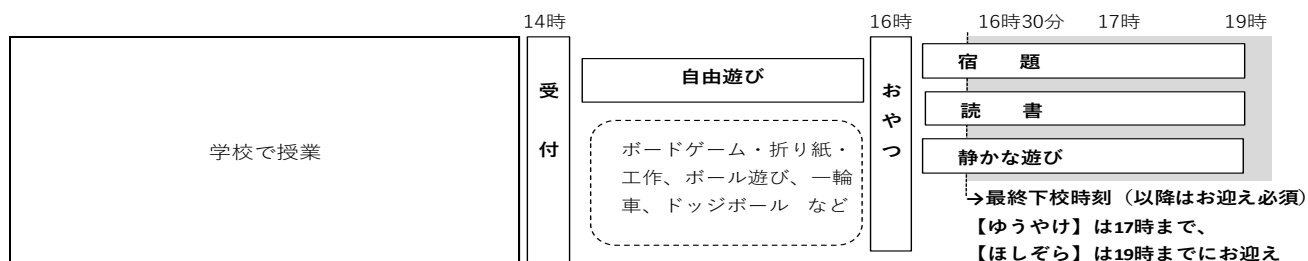
(1) 利用時間

	すくすく（ゆうやけ）【区分2A】※	すくすく（ほしぞら）【区分2B】
平日	放課後～午後5時	放課後～午後7時
土曜日	午前8時30分～午後5時	午前8時30分～午後7時
学校休業日		

※すくすく（ゆうやけ）【区分2A】は延長料（400円/回）を支払うことで、午後5時以降も、午後7時まで利用することができます。

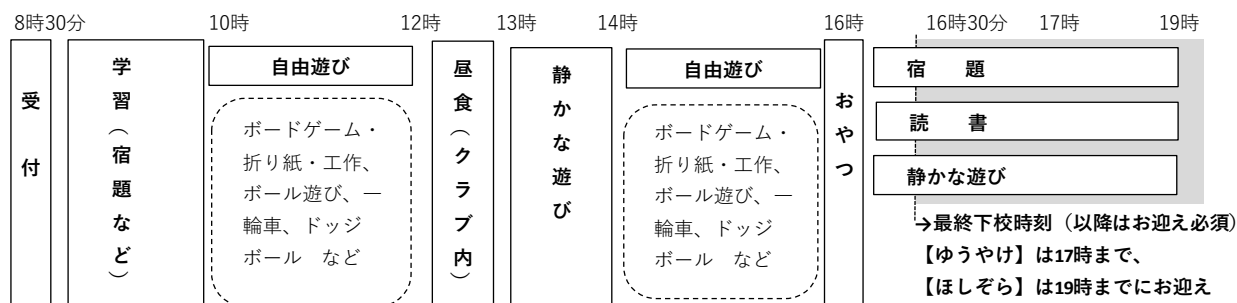
(2) 一日の活動スケジュール（標準例）

<平日（学校がある日）>



- ★利用カードを提出し、受付をすませてから、遊びます。
- ★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。
- ★16時以降は、おやつを食べたり、宿題や読書など静かな活動を行います。
- ★キッズクラブが設定する最終下校時刻（季節によって異なる）を過ぎたら、保護者のお迎えが必要となります。

<学校休業日（土曜日含む）>



★利用方法は学校がある日と同じですが、1日中キッズクラブで過ごすため、生活習慣やリズムが崩れないように配慮して活動します。

※上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動のスケジュールや内容は異なる場合があります。

(3) 利用料金について

	すくすく（ゆうやけ）【区分2A】	すくすく（ほしぞら）【区分B】
利用料金（月額）	2,000円	5,000円
延長料金（午後7時まで）	1回あたり400円	—

※利用料金とは別に保険の加入が必要です。

※すくすく【区分2】の利用料はその月の利用がなくても、利用料が発生します。

※おやつ代として1回100円がかかります。

※プログラムに参加する場合には、利用料金とは別に材料費等の実費がかかる場合があります。

今後、プログラム実施日や申込などの詳しい内容はキッズニュース等でお知らせしていきます。

※すくすく【区分2A・B】の利用料には減免制度があります。

<すくすく【区分2A・B】の利用料減免制度について>

生活保護世帯又は市民税所得割非課税世帯については、すくすく【区分2A・B】の月額利用料が次のとおり減免されます。減免制度対象の世帯で、減免を受けようとする場合は、利用申込書と合わせて、<表2>の書類を放課後キッズクラブに提出してください。

<表1>すくすく【区分2A・B】 減免適用後の利用料金（月額）

	すくすく（ゆうやけ） 【区分2A】	すくすく（ほしぞら） 【区分2B】
利用料金（減免適用前）	2,000円	5,000円
減免適用後	0円	2,500円

※ 月額利用料金以外（おやつ代、プログラムの材料費などの実費、すくすく（ゆうやけ）【区分2A】の延長料金（400円/回）、保険料）は、減免の適用はありません。

<表2> すくすく【区分2A・B】減免利用申請に必要な書類

世帯の状況	提出が必要な書類
生活保護世帯	<u>保護証明書【原本】又は生活保護費支給証【写し】</u> ※保護証明書は、区役所生活支援課生活支援係の担当ケースワーカーに依頼してください。（無料）
市民税所得割非課税世帯	次のいずれかの書類 ① <u>市民税・県民税課税（非課税）証明書【原本】</u> ※区役所税務課で取得することができます（1件につき300円がかかります）。 ② <u>市民税・県民税税額決定・納税通知書【写し】</u> ※区役所で納入している場合は、区役所から送付されます。 ③ <u>給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額通知書【写し】</u> ※勤務先で徴収されている場合は、勤務先からもらえます。 ★利用料の減免を受けようとする月によって、必要な各種証明書の年度が異なります。詳細は小山台小学校キッズクラブにお問い合わせください。

○寡婦（夫）控除をみなした場合に市民税所得割非課税となる世帯※の対応については、別途、こども青少年局にお問合せください。電話：045-671-4068

※寡婦（夫）控除をみなした場合に市民税所得割非課税となる世帯は、①～③のすべてに当てはまる方です。

①一度も結婚したことがない、

②0～19歳のお子さんがある

③収入が少ない

6 保険への加入について

放課後キッズクラブでは、利用いただく皆様に、万一の怪我や事故の賠償責任に備えて、保険にご加入いただくとともに、保険の掛金（お子さん1人につき年額800円）を負担していただきます。この保険は小山台小学校キッズクラブを利用するお子さんを対象に、運営法人 株式会社スマイルクルーが加入するものです。放課後キッズクラブの利用申込み手続きの際に、保険の掛金をお支払いください。

なお、保険の掛金は年間掛金を適用しているため、一度納入された掛金は、返金することができません。また、「スポーツ安全保険に関するQ&A」も、あわせてご一読ください。

以下の内容は令和2年度の内容となります。令和3年度の内容については、内容がわかり次第お知らせします。

【スポーツ安全保険とは】

「①傷害保険」「②賠償責任保険」「③突然死葬祭費用」の3つの補償があります。

放課後キッズクラブの活動中及び放課後キッズクラブと自宅の往復途中（自宅への一時帰宅も可）に発生した事故等による事故を補償する制度です。

- ① 児童が怪我による死亡、後遺障害、入院、通院を補償（「熱中症」および「細菌性・ウィルス性食中毒」も対象です）
- ② 児童が他人にケガをさせたり、他人の物を壊したことにより法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります（事業者・支援員が児童に対して行う指導・業務上の過失などは関係しません）。
- ③ 突然死（急性心不全等の心・血管疾患や肺血栓塞栓症等の呼吸器疾患、脳内出血等の脳血管疾患等を死因とした死亡）に際して、親族が負担した葬祭費用を補償

（1）スポーツ安全保険の掛金

お子さん1人につき年額800円

（2）補償内容

	内容	保険金額・支払限度額※
傷害 保険	通院（1日目から30日限度）	4,000円/日
	入院（1日目から180日限度）	1,500円/日
	死亡	2,000万円
	後遺障害	80万円～3,000万円
賠償 責任	対人・対物賠償合算 （ただし、対人賠償）	支払限度額 1事故 5億円 支払限度額 1名 1億円
	突然死葬祭費用	支払限度額 180万円

※傷害保険は、医療機関にかかる全額が補償されるものではありません。定額の支払いとなります。

（3）対象となる事故の範囲

- ① 放課後キッズクラブ利用中のお子さんの事故
- ② 放課後キッズクラブと自宅の間を往復途中のお子さんの事故（交通事故も含む）

※習い事、アフタースクール、祖父母宅など 自宅以外の往復途中は保険対象外となります。

4) 支払方法・・・【ゆうちょ銀行をご利用ください。】

- ① 現金でご入金の方・・・お近くのゆうちょ銀行をご利用の上、下記口座よりご送金ください。
- ② ゆうちょ口座をご利用の方・・・お近くの郵便局のATMより電信振替*ができます
*相手の口座へ振り替える送金方法
- ③ 他銀行カードをご利用の方・・・お近くの郵便局ATMより下記口座先へご送金ください。
※ネットバンキングからはご利用できません。
※手数料は保護者様のご負担となりますので、ご了承ください。

《ゆうちょ口座からのご送金先》

記号	番号	店名	口座名義人名
10960	24200701	〇九八	(カ) スマイルクルー 株式会社スマイルクルー

《銀行口座からのご送金先》

銀行名	支店名	預金種別	口座番号	口座名義人名
ゆうちょ銀行	〇九八店	普通	2420070	カ) スマイルクルー 株式会社スマイルクルー

・依頼人名の入力について
ご送金の際は依頼人名として
保護者名（フルネーム） お子さんのお名前（末尾に新学年の数字）
を入力願います。（見本参照）

依頼人名の入力例：

（保護者名フルネーム）ヨハマハカ
（児童名）タロウ
（新学年）1

*ご利用明細票は別紙の
「スポーツ安全保険 払込明細票 貼付用紙」に
添付の上、利用申込書と一緒にキッズクラブへ
ご提出ください。

ご利用明細票		
お取扱日	店番	お取引内容
記号	番号	
取扱番号	お取引金額	
	残高	
振替先 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇		
受取人名：カ) スマイルクルー		
料金： *800円		
依頼人名：ヨハマハカ タロウ1		
現在、冬のおトクなキャンペーン 実施中！ 詳しくは貯金窓口へ。		
ご利用いただきましてありがとうございました。		
—— ゆうちょ銀行 ——		

(5) その他

- ・利用申込みに際して提出していただいた個人情報については、保険金の請求のために契約保険会社に提供することがありますのでご了承ください。
- ・市内で転校し、転校前にスポーツ安全保険の掛金をお支払いいただいている場合で、転校先のキッズクラブの保険もスポーツ安全保険の場合は、新たにスポーツ安全保険の掛金をお支払いいただく必要はありません。ただし、転校先のキッズクラブまたは運営法人にご連絡をお願いします。転入先のキッズクラブまたは運営法人から所定のフォームにてスポーツ安全協会に提出します。
- ・事故発生日から3か月以上経過しても保険金請求にかかる案内が届かない場合は、放課後キッズクラブまでご連絡ください。

スポーツ安全保険に関するQ&A



Q 1	保険の掛金を支払わないと、キッズの利用はできないのですか？
A 1	はい。保険の掛金は、受益者負担として利用者の方にご負担していただくことになっています。必ず利用前に掛金をお支払いください。
Q 2	2年生と4年生の保護者です。2人ではいくら支払えばよいのですか？
A 2	1人あたり年額800円ですので、この場合2人で1,600円となります。
Q 3	振り込みに行く時間がありません。子どもにお金を持たせて、スタッフの方に渡してもいいですか？
A 3	お子さまにお金を持たせることは、やめてください。 キッズクラブを利用する前に、保護者の方が掛金をお支払いしていただきますよう、ご協力をお願いします。
Q 4	1日だけのイベントへの参加でも保険の掛金を支払うのですか？
A 4	はい。年度単位での加入のため、1日だけのイベント、または長期休業日だけ利用する場合でも、必ず利用前に掛金をお支払いください。
Q 5	今度転居するのですが、転入先の小学校でも継続できるのですか？
A 5	転入先が横浜市内の小学校で、利用するキッズクラブがスポーツ安全保険に加入していれば、引き続き継続可能です。転入先クラブ/運営法人にご連絡をお願いします。転入先のクラブ/運営法人から所定のフォームにてスポーツ安全協会に提出します。
Q 6	キッズクラブに登録したが、一度も利用せずに、途中でやめたのですが、掛金の800円は返還してもらえますか？
A 6	一度お支払いいただいた掛金は、お返しすることはできませんのでご了承ください。
Q 7	保険金支払の対象となる傷害とは、どのようなものを指すのですか？
A 7	本市が定めている仕様で保険金支払の対象となるのは、キッズの活動中又はキッズと自宅の間を往復途中（自宅への一時帰宅も可）の「急激で偶然な外来の事故」による傷害です。したがって、長時間の運動による筋肉痛及びけんしょう炎などは、傷害に該当しませんので、保険金支払の対象にはなりません。
Q 8	子どもがキッズで指を少し切ったので、病院に行きました。治療は1日だけで終わったのですが、1日だけでも傷害保険金が出るのですか？
A 8	はい。1日だけの通院でも保険金が出ます。ただし、鍼灸院などの場合には保険金の対象とならない場合があります。また、保険金ですので医療機関に支払った全額が補償されるものではなく、定額の支払となります。
Q 9	事故にあった場合、どのような手続きをすればよいのですか？
A 9	キッズの活動中に事故にあった場合には、スタッフに報告してください。活動中に転倒し、そのまま帰宅して自宅で頭が痛くなり病院に行った場合など、活動中の事故が原因で帰宅後に通院した場合、保険金支払の対象となることもありますので、すみやかにキッズのスタッフに報告してください。 後日、契約保険会社からご自宅に請求書類が送付されますので、必要事項をご記入のうえ、返送してください。この際、受診した医療機関の領収書が必要になる場合がありますので、領収書は保管しておいてください。

7 入退室管理システムについて

放課後キッズクラブでは、入退室管理システム「あんちゃん」を導入しています。

※入会の際はユーザー登録が必要となりますので、利用申込書の提出までに必ず登録をお願いいたします。

(既にご登録済みの在校生のお子様は不要です。)

なお、ご登録のIDを忘れた場合は放課後キッズクラブまでお問い合わせください。

※ご利用いただける機能※ (すべて無料です)

① 入退室メールサービス (任意登録)

お子さんがキッズルームに入室・退室した際に、ご登録のメールアドレスにメールが届きます。

② 一斉お知らせメールサービス (キッズクラブより緊急のお知らせ など)

放課後キッズクラブからの大切なお知らせメールが届きます。

③ 利用予定表の入力 (利用のキッズクラブのみ)

スマホやパソコンから入力ができます。

※ キッズクラブの閉所時間は19時です。それ以降の退出予約はお受けできません。

※ 受信メールアドレスは、1つのみ登録可能です。

※ メールは、info@anchankids.netより届きます。

※ 『@anchankids.net』のドメインからメール受信ができるようご設定をお願いします。

現在、携帯会社のメールサーバーにて、セキュリティ強化の影響により 迷惑メールに振り分けられたり、スパムメールと自動判定され受信ができないことが多発しています。
その際は、インターネット経由で受信できるメールアドレスにて登録いただきますようご協力をお願いいたします。(例：GmailやYahoo!メールなど)

【登録方法】

専用フォームにアクセス

キッズクラブのQRコードをスマホで読み取るか、URLを入力して専用フォームを開いてください。

「ユーザー登録」ボタンより児童情報を入力してください。

登録用URL <https://anchankids.net/user/koyamadai>



8 入退室管理システム「あんちゃん」ユーザー登録方法

- ① キッズクラブ指定のURL をクリックすると以下のログイン画面が表示されます。

小学校放課後キッズクラブ

ログイン

PC・スマートフォンどちらでもご利用できます。

ユーザーID

パスワード

ログイン

パスワードが分からなくなってしまった方はこちら

はじめての方へ

初めて利用される方は、ユーザー登録を行ってください。

ユーザー登録

情報登録方法のご案内はこちら
(PDFがダウンロードされます。)

本サービスの推奨動作環境は以下のとおりです。フィーチャー・フォン（フルブラウザを含むガラケー、PHS）などの環境からは登録やお申し込みに失敗する場合があります。

- 推奨端末：iPhone / Androidスマートフォン / iPad / PC（パソコン）
- 推奨OS：iOS 10 / Android 6.0 / Windows 10 / Mac OS X 10.9
- 推奨Webブラウザ：Google Chrome / Microsoft Edge / Safari
- 動作確認済端末：iPhone 6 / Nexus 5 / Windows 10

1つのユーザーIDで登録できるのは1名のみです。兄弟、双子など2名以上登録したい場合は、それぞれ別のIDで登録してください。

- ② 必須項目を入力します。
※ 令和3年度からの区分改正により、3月以降 入力項目が追加されます。

小学校放課後キッズクラブ

児童情報登録

ユーザーID

パスワード

パスワード(確認)

児童氏名(漢字)

児童氏名(カナ)

性別

生年月日

学年

利用区分

家族

保護者氏名

保護者メールアドレス

入退室メール送信許可

電話番号

重要

入退室メールをご希望の方は、「はい」を選択してください
尚、緊急時のお知らせのメールは、全員に届きますので、ご了承ください

※下記利用規約を必ずお読みください。
「同意します。」にチェックを入れてください。

この利用規約は（以下、「本規約」といいます。）がこのウェブサイト上で提供する入退室管理システム（以下「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。登録者としての皆様及び本サービスを利用する全ての方（以下「ユーザー」といいます）には、本規約に従って、本サービスをご利用いただきます。

第1条（本サービスの目的）
本サービスは、放課後キッズクラブ利用

同意します。

キャンセル 確認

- ③ 登録する情報を確認後、間違いなければ「登録」をクリックします。

小学校放課後キッズクラブ

児童情報登録 内容確認

ユーザーID	13246578
児童氏名(漢字)	aaaa aaaa
児童氏名(カナ)	aaaa aaaa
性別	男
生年月日	2013年04月01日
学年	1年
利用区分	1
支援	いいえ
保護者氏名	aaaa aaaa
メールアドレス	.co.jp
入退室メール許可	いいえ
電話番号	010-1042-7586

戻る

登録

- ④ 下記の画面になったら、登録したメールアドレスにメールが届いていることをご確認ください。

小学校放課後キッズクラブ

児童情報登録 仮登録完了

ご登録ありがとうございます。

仮登録完了メールを送信いたしました。

変更がございましたら、お手数ですが、

小学校放課後キッズクラブ

にご連絡ください。

ログイン画面

- ⑤ 以下の文章のメールがinfo@anchankids.net から登録したメールアドレスに届きます。

件名

小学校放課後キッズクラブ：入退室管理仮登録完了のお知らせ

18:41

宛先

保護者様

様

仮登録が完了したことでご連絡申し上げます。

◇登録児童氏名：

さん

登録年月日(2019年12月20日)

続きまして、お手数ですが、本登録を下記の流れに沿って行ってください。

＜本登録の流れ＞

入退室時のお知らせメールや連絡メールなどが受信可能であることを確認するため、下記の操作をお願い致します。

- 下記URLから、登録したIDとパスワードを入力してログインする。
<

各キッズの URL をご参照ください

 >
- 表示された画面の「認証」ボタンをクリックする。
- 登録したメールアドレスであることを確認し、「確認メールを送信」をクリックする。
- メールアドレスに送付された認証コードを入力し、「認証する」をクリックする。
※認証コードを受信できなかった場合は、「受信できなかった方はこちら」をご覧ください。

※画面に「メール認証が完了しました。」と表示されましたら、本登録が完了となります。

※このメールには返信が出来ません。

※変更がございましたら、お手数ですが、

小学校放課後キッズクラブ

にご連絡ください。

- ⑥ 届いたメールの内容に沿って、本登録を行ってください。
メールに表示されている各キッズの URL を開き、設定した「ユーザーID」「パスワード」を入力してログインしてください。

小学校放課後キッズクラブ

ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

パスワードが分からなくなってしまった方はこちら

初めての方へ

初めて利用される方は、ユーザー登録を行ってください。

ユーザー登録

情報登録方法のご案内はこちら
(PDFがダウンロードされます。)

本サービスの推奨動作環境は以下のとおりです。フィーチャー・フォン（フルブラウザを含むガラケー、PHS）などの環境からは登録やお申し込みに失敗する場合があります。

- 推奨端末：iPhone / Androidスマートフォン / iPad / PC（パソコン）
- 推奨OS：iOS 10 / Android 6.0 / Windows 10 / Mac OS X 10.9
- 推奨Webブラウザ：Google Chrome / Microsoft Edge / Safari
- 動作確認済端末：iPhone 6 / Nexus 5 / Windows 10

1つのユーザーIDで登録できるのは1名のみです。兄弟、双子など2名以上登録したい場合は、それぞれ別のIDで登録してください。

- ⑦ メール認証を促す画面がでます。「認証する」ボタンをクリックし、メール認証をしてください。

小学校放課後キッズクラブ

入退室時のお知らせメールや連絡メールなどが受信可能であること

認証する

入退室時のお知らせメールや連絡メールなどが受信可能であることを確認するため、お手数ですが、下記の「認証する」ボタンを押し、メールの受信確認をお願いいたします。

閉じる 認証する

日付	利用予定内容	イベント
1 日		
2 月	5時まで	5時以降
3 火	5時まで	5時以降
4 水	5時まで	5時以降
5 木	5時まで	5時以降

【施設からの連絡事項など】

日付	内容
--	施設からの連絡事項はありません

▲ページトップへ

登録情報 パスワード変更 ログアウト

- ⑧ メールを受信したいアドレスを入力してください。
登録のアドレスに認証用の6桁の数字が届きます。画面「認証コード」の箇所に入力し「認証する」をクリックしてください。

小学校放課後キッズクラブ

メール認証

登録されている下記メールアドレスに確認メールを送信します。

登録されているメールアドレスをご確認ください。万一、異なる場合は、下記「登録情報変更」ボタンを押していただき、保護者様のメールアドレスをご登録ください。

登録情報変更

メールアドレス

[トップページに戻る](#) [確認メールを送信](#)

件名 小学校放課後キッズクラブ：入退室管理 認証コード送信 18:25

宛先

認証確認用のメールです。下のコードを認証画面に入力し、認証を行ってください。
※コードの有効期限は24時間となっております。

554852 ← 6桁の番号は、こちら

当メールの送信アドレスは送信専用となっております。
このメールへの返信はできませんのでご了承ください。

小学校放課後キッズクラブ

メール認証

入力されたメールアドレス宛に確認メールを送信しました。
メールに記載された認証コードを入力して下さい。

認証コード:

[認証する](#) [受信できなかった方はこちら](#)

[トップページに戻る](#)

小学校放課後キッズクラブ

メール認証

メール認証が完了しました。

[マイページトップ](#)

仮登録完了のメールが届かない場合は、以下の確認をお願いします。

- フィルタリング設定の確認
「@anchankids.net」を受信できるように設定してください。
- 迷惑メールフォルダの確認
- RFC 違反メールアドレスでの登録はしないようにしてください。受信ができません。
例) @の直前に記号がある。@の前に記号が多数使われていたり連続している。

キッズクラブに利用申込書をご提出いただく際、入退室管理システムのユーザー登録が完了しているかの確認をさせていただきますので、申込書提出までに必ず登録をお願いいたします。

9 口座情報の登録 ※【区分2A・B】にご登録のお子さんのみ 「集金代行依頼書」

- ◎ 放課後キッズクラブのご利用が2年目以降の方は、登録不要です。
- ◎ 現在、ごきょうだいが放課後キッズクラブご利用中で、既に口座登録されている方も登録不要です。
同一の口座からお引き落としさせていただきます。

銀行口座をご登録いただいている場合には、月額の利用料およびおやつ代はご登録の口座より自動引き落としとなります。(登録料・引き落とし時手数料無料)

【口座情報の登録方法】

1. 「集金代行依頼書」にご記入、ご押印ください。
1枚目(お客様用)はお控えとなります。お手元にて保管ください。
2. 利用申込書と一緒に「集金代行依頼書」の2枚目、3枚目をキッズクラブにご提出ください。
集金代行依頼書をご提出後、お引き落とし開始まで1～2ヶ月かかります。
3. 利用料金明細メールへのご登録
毎月20日頃にご登録のメールアドレスに請求額のお知らせをお送りします。
右記のQRコードを読み取り、登録フォームよりご登録ください。
ご登録後、「kouza@smilecrew.co.jp」より登録確認メールが届きます。
kouza@smilecrew.co.jp の受信許可の設定をお願いいたします。



【ご請求月】

利用料の種類	ご請求月
区分2A・Bの月額利用料	利用実績のあった月の翌月
区分2Aの午後5時を過ぎたの延長利用	
区分2A・Bのおやつ代	

引き落としは毎月27日(27日が土日祝日等、銀行休業日の場合は翌営業日)となります。

ご入金の前日までをお願いいたします。

10 利用申込みについて

放課後キッズクラブの利用申込は年度単位（4/1～3/31）で行います。年度当初から利用を希望する場合は以下の締切日までに、必要書類を放課後キッズクラブにご提出ください。

年度途中から利用する場合は、利用希望月の前月 20 日までに必要書類を提出してください。

	利用登録に必要なもの	提出締切	
		在校生	新1年生
わくわく 【区分1】	・利用申込書 ・保険料（800 円）	令和3年 3月19日	入学式当日まで （4月7日）
すくすく 【区分2A・B】	・利用申込書 ・保険料（800 円） ・留守家庭児童等を証明する書類	令和3年 3月19日	令和3年 3月19日

※わくわく【区分1】の新1年生は、スポット利用の場合を除き、入学式翌日からの利用開始となります。

＜留守家庭児童等を証明する書類＞

すくすく【区分2A・B】の登録の場合には、お子さんと同居するすべての保護者について、次の書類のいずれかが必要になります。証明書等をご提出いただけない場合は、すくすく【区分2A・B】への登録はできません。

※保護者とは、そのお子さんの父母又は父母に代わって養育している者のことをいいます。

※兄弟姉妹等、2人以上がすくすく【区分2A・B】に登録する場合、留守家庭児童等を証明する書類は1部で差し支えありません（利用申込書はお子さん1人につき1部必要です）。

保護者の状況	各種証明書等
会社員、公務員等	<u>就労（予定）証明書</u>
勤務予定者	
産休中及び育休中	
自営業	<u>自営業従事者等申告書</u>
病気の方 看護・介護中の方	<u>病気・障害等申告書</u> ※診断書等、状況が確認できる書類を添付してください。
障害のある方	<u>病気・障害等申告書</u> ※身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類を添付してください。
求職中の方	<u>求職活動申告書</u>
在学中（中学生、高校生除く）	<u>学生証の写し又は在学証明書</u>
震災、風水害、火災その他の災害の 復旧に当たっている方	<u>罹災証明書</u> ※ ※地震による家屋損壊・区役所 地震による火災・消火損、火災及び風水害による被災・消防署 で発行しています。

【新型コロナウイルス感染拡大防止の対応について】

新型コロナウイルス感染拡大防止にあたり、放課後キッズクラブでは、横浜市が策定する「横浜市放課後児童健全育成事業所のための新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に基づき安全対策を図りながら運営をしています。

また、令和2年度においては、密を避けるため、横浜市の指示に基づき、遊び場利用である利用区分1については、利用時間や利用日を一部制限して実施しています。

現在もまだ感染拡大が終息しない状況であることから、令和3年度においても、横浜市の指示に基づき、わくわく【区分1】の利用については、引き続き利用時間や利用日を制限させていただく可能性があります。あらかじめご理解・ご協力くださいますようお願いいたします。

1 1 利用の決定について

原則、利用申込書に記載した利用開始希望日から利用することができます。

ご提出いただいた利用申込書の記入内容に不明な点があった場合や虚偽等があった場合は、すくすく【区分2A・B】への登録をお断りさせていただくことがあります。その場合は、放課後キッズクラブ又は運営法人 株式会社スマイルクルーから事前にご連絡させていただきます。

1 2 新1年生の利用開始について

新1年生の利用開始日は、登録する区分によって異なります。

＜わくわく【区分1】＞

学校生活への影響を考慮し、利用開始は入学式翌日からとなります。

ただし、スポット利用（利用料800円+おやつ代1回100円）の場合は、4月1日から利用することができます。

＜すくすく【区分2A・B】＞

4月1日から利用することができます。

【新1年生の利用にあたっての注意事項】

利用区分にかかわらず、新1年生が4月1日から入学式当日の間に利用する場合は、次の点にご協力いただきますようお願いします。

- ① 利用にあたっては、必ず保護者の責任で送迎を行ってください。
- ② お子さんの状況を把握するため、事前に放課後キッズクラブ職員と面談をさせていただく場合があります。

1 3 利用区分の変更について

利用登録後、就労状況等の変更により、年度途中で利用区分を変更したい場合には、利用変更届を提出してください。

月途中で利用区分の変更は原則できません。利用変更届は、原則、変更希望月の前月25日までに提出してください。

なお、利用区分の頻繁な変更は、生活リズムが崩れるなど、お子さんの負担となる場合もありますので、極力お控えくださいますようお願いいたします。

＜留守家庭児童等を証明する書類の提出について＞

- ・年度途中で、新たにわくわく【区分1】からすくすく区分（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する書類提出が必要になります。
- ・すくすく【区分2A・B】内の変更（ゆうやけ【区分2A】⇔ほしぞら【区分2B】）は、留守家庭児童等を証する書類の再提出は不要です。
- ・勤務先が変わるなど、就労状況等が変わった場合には、改めて留守家庭児童等を証明する書類の提出が必要となります。

キッズクラブへの登録が済んだら、利用開始日に向けての準備をお願いします。次ページ以降の利用方法等をご確認のうえ、安全・安心なキッズクラブのご利用となるよう、保護者の皆さまのご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

放課後キッズクラブから保護者の皆さまやお子さんへのお知らせは、放課後キッズクラブが発行する『キッズニュース』により行います。『キッズニュース』の内容については、ぜひ、お子さんと一緒に確認をお願いします。

(1) 発行日と配付方法

『キッズニュース』は毎月20日ごろに発行し、学校を通じて全校児童に配付します。

なお、夏休みや冬休み等の長期休業中の利用方法のお知らせ等、大切なお知らせをする場合、学校を通じて、全校児童に配付することもあります。

(2) 『キッズニュース』の内容

① 翌月の予定

放課後キッズクラブの翌月の予定等をお知らせします。

放課後キッズクラブのプログラムには「無料のプログラム」「有料のプログラム」、「事前申し込みが不要なプログラム」「事前申し込みが必要なプログラム」があります。これらプログラムの内容、参加料、申込締切日、申込方法等をお知らせします。

保護者会や親子参加型プログラム、防災・避難訓練等のお知らせもします。

② 活動の様子

放課後キッズクラブの日々の活動の様子や、実施したプログラムの内容等をお知らせします。

写真付の分かりやすい内容でお知らせしますので、お子さんと一緒に楽しんでください。

③ お知らせとお願い

放課後キッズクラブからのお知らせとお願いを随時掲載します。

～『キッズニュース』および『ホームページ』への写真掲載について～

『キッズニュース』では、子どもたちの活動の様子を写真入りで掲載します。『キッズニュース』は、放課後キッズクラブの紹介のため、学校外の方へお渡しすることもあります。写真掲載を希望されない場合は、『利用申込書』の「確認事項」にご記載の上、ご提出ください。

15 『利用予定表』の予約入力について 入退室システム活用【区分2A・Bのみ】

●お子さんの利用予定をあらかじめ把握するため、利用予定の予約をお願いしています。

あんちゃん入退室システム保護者画面のトップページに翌月の利用予定画面がございます。

次月の予定をご確認いただいたうえで、初回利用する●日前までにご入力をおねがいします。

【利用予定表の入力について】（保護者様用）

※令和2年度版

① 各キッズクラブ ユーザーページを開いてください。

<https://anchankids.net/user/〇〇〇〇>（←キッズ名：アルファベット）

ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインしてください。

② 利用予定 入力画面にて、やじるしマークをクリックし予定を入れたい月を選択してください。

月を選択したら、「利用予定登録・変更」ボタンをクリック。

③ 利用予定内容に、退室予定時間をプルダウンで入力をしてください。

・5時までの場合は、左部分へ入力。
・5時以降の場合は、右部分へ入力。

※土曜・長期休暇は、〇：〇～〇：〇と4が所入れる場所があります。
忘れずをお願い致します。

スクロールにて入力を進めてください。

オレンジ色に変わります。
※取り消したい場合は、再度オレンジ色をタップ。

※入力を削除する場合は、色のついたマスをタップし、色を消してください。

④ 登録

1か月すべて入力が完了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。

登録完了です。

16 『利用カード』の提出について

キッズクラブでは入退室システムでお子さんの利用予定を確認し、『利用カード』でその日に実際に利用する（した）かどうかを確認します。毎日、登校前にお子さんに「今日、キッズに行くかどうか」を確認し、利用する場合には『利用カード』に、保護者の方が必要事項を記入の上、お子さんに持たせ、放課後キッズクラブにご提出ください。内容を確認し、下校時にお返しします。

＜利用カードの配付方法＞

『利用カード』は、2ヶ月に一度、キッズクラブに参加したお子さんに順次お渡しします。利用日に『利用カード』がお手元にない場合は、必要事項を記入したメモをクリアファイル（QRコード付き）に入れてお持たせ下さい。

＜利用カードの記入方法＞ ※利用カードのイメージと合わせてご確認ください。

- ① お子さんの利用区分にマルを付け、学年・組・お子さんの氏名を記入します。
- ② 予約した利用予定を確認し、必要事項（「下校時間」・「お迎えの有無」・「保護者印（署名も可）」）を記入して、お子さんに持たせてください。放課後キッズクラブに来たら、「利用カード」を職員に渡すようにしてください。放課後キッズクラブで利用の印を押します（それが「利用確認」になります）。

＜利用カードのイメージ＞

放課後キッズクラブ利用カード（2年 4月前半）						
一斉下校 17:00 2年 1組 なまえ 横浜 太郎 (区分①・2)						
日	曜日	帰宅時間	お迎えの有無	連絡事項	保護者印	キッズ印
4/1	水	:	有・無			
2	木	:	有・無			
3	金	:	有・無			
4	土	:	有・無			
5	日	休日				
6	月	:	有・無	入学式・始業式		
7	火	:	有・無			
8	水	:	有・無			
9	木	16:00	有・無	一斉下校	横浜	出
10	金	:	有・無			
11	土	:	有・無			
12	日	休日				
13	月	:	有・無	給食開始		
14	火	:	有・無	学級懇談会		
15	水	15:30	有・無	母迎え	横浜	出

*キッズクラブでは利用予定表でお子さんの予定を確認し、利用カードで参加・不参加を確認します。登校前にお子さんに『今日、キッズに行くかどうか』を確認し、参加日には保護者の方が必ず記入し、QR つきのファイルに入れてお持たせください。

記入例

10	金	15:30	有・無	母迎え	佐藤	
----	---	-------	-----	-----	----	--

← ①

← ②

<利用日にお子さんが利用カードを忘れた場合>

- ・利用予定の予約があっても（又は記載の有無にかかわらず）キッズクラブから確認のため、保護者の方に連絡をします。
- ・保護者の方の利用確認が取れるまでは、お子さんをキッズクラブに留め置きます。
- ・わくわく【区分1】のお子さんが午後4時を越えて留め置きとなった場合には、延長料として800円がかかります。
- ・なお、すすく（ゆうやけ）【区分2A】のお子さんが午後5時を越えて留め置きとなった場合には、延長料として400円/回がかかります。
- ・利用カードがなく、かつ利用予定の予約もない場合は、原則キッズクラブを利用できませんのでご注意ください。

<予定外の利用の場合(利用予定の入力がなく、急きょ利用したい場合)>

- ・わくわく【区分1】（スポット利用除く）においては、利用カードの必要事項と共に連絡事項欄に「急な利用である旨」を記入してください。「利用カード」で保護者印（又は署名）が確認できる場合は、保護者の方からの電話連絡は不要とします。
- ・すすく区分【区分2A・B】や、わくわく【区分1】のスポット利用の場合においては、おやつ準備等があるため、原則として前日の午後7時までにキッズクラブに電話連絡をお願いします。利用当日は「利用カード」に必要事項および連絡事項欄「連絡をした日」を記入いただき、お子さんに持たせてください。

<利用を取りやめる場合>

当日の午後2時30分頃までに、キッズクラブへ利用取りやめの電話連絡をお願いします。
なお、午前中は留守番電話に設定していますので、留守番電話への録音をお願いします。

【利用にあたっての保護者の方へのお願い】

※急な利用、急な利用取りやめの場合や、利用予定表と異なる利用をする場合は、必ず直接放課後キッズクラブへ電話連絡するようお願いします。子どもが登校後に急な利用が決まった場合は、学校への連絡も重ねてお願いします。

また、確認のためキッズクラブで把握している保護者の電話番号へ折り返しの電話をする場合がありますのでご了承ください。

小山台小学校放課後キッズクラブ連絡先

045-894-8303



(1) 授業終了後からキッズルームへ行くまで

- ① 各学級での帰りの会が終わったら、上履きのままキッズクラブに行きます。キッズクラブは3階キッズ専用ルームです。
※学校休業日等については、正門のキッズ用インターホンで「学年・組・お子さんのお名前」を告げ、通用口の出入り口より入校し、キッズルームまで行きます。
- ② 上履きを脱いで、上履き入れに入れたら、キッズルームで利用カードをキッズクラブのスタッフに渡して受け取りをします。
- ③ ランドセルをロッカーに入れて、スタッフの指示に従って、活動を開始します。

(2) 持ち物

キッズクラブへの持ち物は「平日（学校がある日）」と「学校がお休みの日」によって異なります。持ち物には必ずお子さんの名前を記入してください。季節に応じた持ち物等は、随時『キッズニュース』等でお伝えします。

※教室に忘れ物をしてしまっても、キッズクラブに来たら教室には戻れません。

① 平日（学校がある日）の持ち物について

- ・クリアファイル（QRコード付）
- ・利用カード（利用日に「帰宅時間」「お迎えの有無」「保護者印（署名も可）」の記入あり）
- ・上履き（学校と同じ上履きを使用します）
- ・タオル、ハンカチ

② 土曜日等（学校がお休みの日）の持ち物について

平日の持ち物に加えて、以下の物が必要な場合があります。

- ・お弁当（12時～12時30分に利用する場合のみ必要。夏休みはお弁当の中身が傷まないよう、保冷剤等を入れ、工夫をお願いします。）
- ・水筒（普段学校に持っていく中身と同じものにしてください）
- ・着替え（校庭や体育館で遊んだあと、暑い季節など必要に応じて）
- ・タオル、ハンカチ

<キッズクラブに持ってきてはいけないもの>

- ・学校に持って来てはいけないもの（ゲーム機、玩具、携帯電話等）

(3) 帰り方（「一斉下校」と「お迎え」）

キッズクラブからの帰り方は、お子さんが一人で帰る「一斉下校」と「お迎え」の2種類があります。なお、お子さんが一人で帰る場合には、お子さんの安全面を考慮し一斉下校を行っています。

①一斉下校ーわくわく【区分1】（スポット利用を除く）の場合

- ・午後4時の一斉下校となります。
- ・利用カードに「お迎え」となっている場合で、午後4時（プログラム参加時はプログラム終了時間）を超えた場合は、原則としてスポット利用の扱いとなり、有料となります。

②一斉下校一すくすく【区分2A・B】又はわくわく【区分1】のスポット利用の場合

一斉下校時刻以外は、保護者又は保護者代理引き取り人のお迎えが必要です。下表のとおり、季節ごとに一斉下校時刻が異なりますのでご注意ください。

時期	一斉下校時刻	
	平日	土曜日・学校休業日・長期休業期間
4～9月	「午後4時00分」午後4時30分」 最終「午後5時00分」	「12時00分」「午後3時30分から30分毎」 最終「午後5時00分」
10月2月3月	「午後4時00分」最終「午後4時30分」	「12時00分」「午後2時30分」 「午後4時00分」最終「午後4時30分」
11月～1月	最終「午後4時00分」	「12時00分」「午後2時30分」 最終「午後4時00分」

③ お迎え

『利用カード』にお迎え予定時間とお迎えに来る方（母、父、兄、姉等）を記入してください。

- お迎えは保護者の方又は代理引き取り人の方ができます。

お迎えの際は、正門左手のキッズ専用インターホンで「学年・組・お子さんのお名前」を告げ、体育館通路側入り口でキッズ専用インターホンを押してください。扉を開錠しますのでキッズルームまでお越しください。校内では青い階段をご利用ください。

- 授業終了後のお兄さん、お姉さんと一緒の下校もできます。その場合はお兄さん、お姉さんが授業終了後キッズルームにお迎えにきて一緒に下校します。帰宅後にお迎えに来ることはできません。

- わくわく【区分1】（スポット利用を除く）の場合

利用カードに「お迎え」となっている場合で、午後4時（プログラム参加時はプログラム終了時間）を超えた場合は、原則としてスポット利用の扱い（800 円/回）となります。

- すくすく（ゆうやけ）【区分2A】の場合

利用カードに「お迎え」となっている場合で、午後5時（プログラム参加時はプログラム終了時間）を超えた場合は、原則として延長利用の扱い（400 円/回）となります。

〔代理引き取り人について〕

事前に「放課後キッズクラブ利用申込書」の裏面にある「児童代理引き取り人届出」欄に代理引き取り人の氏名等を記入し、事前に放課後キッズクラブに提出しておけば、その方のお迎えが可能です。なお、代理の方がお迎えをする場合は、運転免許証等の身分証明書を提示していただきます。

18 おやつについて

すすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用するお子さんには、おやつを提供します。おやつは昼食と夕食の間の補食として位置づけ、満腹にならないよう配慮します。

なお、お子さんの食物アレルギーについては、利用区分に関わらず、必ず「放課後キッズクラブ利用申込書」の「Ⅲ 食物アレルギーについて」に記入し、学校に提出する「学校生活管理指導表」の写しを合わせて提出してください。なお学校生活では提供されない食物（そば、くるみ等）に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」（写）をキッズクラブへ提出してください。また利用申込書の提出後に、食物アレルギーが判明した場合は、速やかにキッズクラブのスタッフへお知らせください。

また、おやつは、放課後キッズクラブで用意し、おやつ代として「1回100円」を保護者の方にご負担いただきます。持ち込みはご遠慮いただいておりますが、特別の事情がある場合等は、別途ご相談ください。

おやつの提供時間：午後4時40分～

すすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用するお子さん

※ 区分に関わらず、午後4時30分以降も利用される方は、原則おやつ代1回100円がかかります。

19 利用料等の支払方法について

(1) すずく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・2B】の利用料金等の支払方法

ご指定の口座より自動引き落としとなります。

毎月末締め合計金額を翌月27日に自動引き落としさせていただきます。引き落とし日が土日・祝日の場合は金融機関の翌営業日の引き落としとなります。

＜登録方法＞ 口座情報の登録ページと同じ内容になります。

1. 「集金代行依頼書」にご記入、ご押印ください。

1枚目（お客様用）はお控えとなります。お手元にて保管ください。

2. 利用申込書と一緒に「集金代行依頼書」の2枚目、3枚目をキッズクラブへご提出ください。

集金代行依頼書をご提出後、お引き落とし開始まで1～2ヶ月かかります。

3. 利用料金明細メールへのご登録

毎月20日頃にご登録のメールアドレスに請求額のお知らせをお送りします。

右記のQRコードを読み取り、登録フォームよりご登録ください。

ご登録後、「kouza@smilecrew.co.jp」より登録確認メールが届きます。

kouza@smilecrew.co.jp の受信許可の設定をお願いいたします。



(2) わくわく【区分1】のスポット利用料金等の支払方法

1 当月末にスポット利用及びおやつ代の実績をまとめ、請求額をお知らせします。

2 請求日から7日以内にキッズクラブへ直接お支払いください。領収書をお渡します。

3 または、利用日のお迎え時に現金にてお支払いください。

(3) プログラム参加の実費徴収

プログラムの申込みと合わせて、費用をお支払いください。お支払い方法は、プログラムの内容と合わせてキッズニュースでお知らせします。

20 警報発表時等の対応について

(1) 警報発表時の対応

		警報発表時の放課後キッズクラブの対応 【浸水対象外】
学校がある日	登校前	午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、<u>学校は児童の安全確保のため、全市一斉に「臨時休校」となります。</u> 放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先としたうえで開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れ</u>を行います。 なお、利用する場合は、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u> ※特別警報発表時は、閉所となります。
	登校後	児童登校後、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、 児童の安全対策を最優先としたうえで放課後キッズクラブを開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れ</u>を行います。スポット利用以外のわくわく区分のおさんは、基本的には学校での対応となります。 なお、警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u> ※特別警報発表時は、放課後キッズクラブは閉所となります。
	放課後	警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、利用しているすべての児童の保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。児童はお迎えが来るまで放課後キッズクラブで待機します。 ※交通機関が不通となる場合もありますので、できるだけ早いお迎えをお願いします。 ※特別警報発表時は、帰宅の安全が確保されるまで、児童は利用区分にかかわらず、放課後キッズクラブで留め置きとなります。
学校がない日	-	午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、 放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先としたうえで開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れ</u>を行います。 なお、利用する場合は、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u> ※「特別警報」発表時は閉所します。

警報発表時等で通常と開所時間が異なる場合は、職員がキッズクラブに到着してから利用可能になりますので、キッズに行く前に必ず電話連絡をし、受け入れ可能になっているかどうかを確認してください。

(2) 公共交通機関の計画運休が発表された場合について※

原則として、すすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポットのみの受入れとなります。また、児童の安全を考慮し、状況に応じて、来所の自粛やお迎えを要請することがあります。

※「公共交通機関の計画運休が発表された場合」とは、市内鉄道会社（JR 線・東急線・みなとみらい線・京急線・相鉄線・市営地下鉄線・横浜シーサイドライン）の計画運休が判明した場合とします。

(3) 交通機関の計画運休等に伴い、職員の配置が困難な場合の対応

気象警報等が発令されていない場合であっても、当日中に特別警報の発令が想定されている状況において、公共交通機関の計画運休や交通状況により、事前に把握している利用児童数に合わせた条例基準の職員配置が困難な場合には、閉所する場合があります。

2 1 ご意見・ご要望等について

放課後キッズクラブを利用するうえでのご意見・ご要望等がありましたら、小山台小学校放課後キッズクラブまたは運営法人 株式会社スマイルクルー までご相談ください。

2 2 お問い合わせ先

小山台小学校放課後キッズクラブ
運 営 法 人 株式会社スマイルクルー
横浜市栄区こども家庭支援課

TEL：894-8303 FAX：894-8303
TEL：316-4355 FAX：316-4356
TEL：894-8434 FAX：894-8406

＜当社ホームページ『お問い合わせはこちら』からメールでのご質問も承っております。＞



メールでのご質問の際には、『キッズクラブ名』『新学年』『児童氏名』を明記してください。

