※申込児童の保護者（その子供の親、または親に代わって養育している者）のものを提出してください。（用紙が不足する場合はこの用紙を複写して使用してください。）

横浜

小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者様

【就労者記入欄】

就労者ご本人が記入する欄です。

就労者住所	横浜市中区〇		
就労者氏名	横浜 花子	児童から見た続柄：	母
放課後キッズクラブ名	横浜	小学校放課後キッズクラブ	
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	横浜 さくら	第 2	学年
	横浜 すみれ	第 4	学年
		第	学年

太枠内については、事業所に記入していただく欄です。

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	令和 ● 年 4 月 1 日から		
現在の雇用状況	☒ 就労中 ☐ 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日） ☐ 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始		
雇用の形態	☒ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ アルバイト・パート ☐ その他（ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → ☐ 有 ☐ 無 ☐ 未定		
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 株式会社〇〇物産 横浜支店		
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 横浜市〇区港町▲-▲		
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方	
	◆勤務時間 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分	◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ~ 時 分 (月 回)	
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 9 時 30 分 ~ 17 時 00 分	② 時 分 ~ 時 分 (月 回) ③ 時 分 ~ 時 分 (月 回)	
◆勤務日数 平均 5 日/週	※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績をご記入ください。 ※まだ就労実績が無い方は、就労見込みをご記入ください。		
備考	※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。 例) 令和2年10月1日~令和3年3月31日まで契約更新予定。		

契約更新予定が「有」の場合は、備考欄に更新予定期間をご記入ください。

育児短時間制度取得者については、通常の勤務時間に加え、育児短時間制度利用時の勤務時間を記入してください。

※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績をご記入ください。
 ※まだ就労実績が無い方は、就労見込みをご記入ください。

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 ● 年 3 月 20 日

本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。

(事業所所在地)

横浜市中区港町●-●

押印をお願いします。

(事業所名)

株式会社〇〇物産 本社

(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇〇

(代表者職氏名)

関内 みなと

印

自営業従事者等申告書

放課後キッズクラブ名 (山田 小学校放課後キッズクラブ)
申込児童氏名・学年 (第 学年)

※自営業

事業所名		電話 () -	
代表者名		業種	
事業所所在地 (勤務場所)			
住居との関係	同一 ・ 同一敷地内別棟 ・ 居住外 ・ その他 ()		
事業開始年月日	年 月 日	営業時間	: ~ :
事業に従事 しない曜日	日・月・火・水・木・金・土	家人以外の 従業員	無・有 (人)

※就労時間

利用児童との続柄	就労時間	就労日数 (週平均)
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日

(宛先) 山田小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者
上記のとおり相違ないことを申告します。

年 月 日

保護者氏名
(申告者)

印

(横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用)

病気・障害等申告書

放課後キッズクラブ名 ()
 申込児童氏名・学年 ()

山田小学校放課後キッズクラブ)
 ・ 第 学年)

※該当する方全員

該当する項目に記入してください。	利用児童との続柄			
	病 気	病名		
		状況	・入院 ・寝たり起きたり ・通院 ・寝たきり	・入院 ・寝たり起きたり ・通院 ・寝たきり
		病院名		
		期間	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
		通院・往診状況	(通院) 月・週 回 (往診) 月・週 回	(通院) 月・週 回 (往診) 月・週 回
	看護 ・ 介護	病人・障害者氏名 (続柄)		
		病名・障害名		
		状況 (入院・通院等)		
		病院・施設名		
		付き添い期間	月・週 日 時 分～ 時 分	月・週 日 時 分～ 時 分
	障害者	手帳名		
		障害名		
出産	出産 (予定) 日	年 月 日	年 月 日	

(宛先) 山田小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者
 上記のとおり相違ないことを申告します。

年 月 日

保護者氏名
 (申告者)

印

(横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用)

求職活動申告書

年 月 日

山田小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者

私は求職活動を行い、就労する予定であることから、山田小学校放課後キッズクラブへの利用区分2の登録を希望します。利用区分2に登録後、就労した際には、速やかに就労（予定）証明書を提出します。

なお、放課後キッズクラブ利用登録日から3か月以内に就労を開始できない場合は、利用区分2から利用区分1へ変更することに同意します。

【求職活動者】 住所 _____
氏名 _____
児童名 _____
児童との続柄 _____

求職活動の状況については次のとおりです。（□欄をチェックして必要事項を記入してください）

現在の活動状況	☐ 求職活動中 ・求職活動の開始時期 年 月 ・活動の内容 ☐ 週 ・ ☐ 月 日程度 ☐ ハローワークへ ☐ 自分で 【現在 社申請】 ☐ 児童が放課後キッズクラブ利用登録後、求職活動開始予定
希望職種	
希望勤務形態	☐ 常勤 ☐ パート ☐ その他（ ）
希望勤務時間	平日：午前・後 時 分～午前・後 時 分（実働 時間） 土曜：午前・後 時 分～午前・後 時 分（実働 時間）
希望勤務日数	☐ 週 日（ ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日） ☐ 1か月の勤務日数 日

※就労後、すみやかに山田小学校放課後キッズクラブへ就労（予定）証明書を提出してください。

※求職活動を理由に利用区分2に登録できるのは、登録日から3か月です。

（横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用）