

記載例

就労（予定）証明書

※申込児童の保護者（その子供の親、または親に代わって養育している者）のものを提出してください。（用紙が不足する場合はこの用紙を複写して使用してください。）

横浜

小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者 様

【就労者記入欄】

就労者ご本人が記入する欄です。

就労者住所	横浜市中区〇●		
就労者氏名	横浜 花子	児童から見た続柄：	母
放課後キッズクラブ名	横浜	小学校放課後キッズクラブ	
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	横浜 さくら	第 2	学年
	横浜 すみれ	第 4	学年
		第	学年

太枠内については、事業所に記入していただく欄です。

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	令和 ● 年 4 月 1 日から		
現在の雇用状況	☒ 就労中 ☐ 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日） ☐ 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始		
雇用の形態	☒ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ アルバイト・パート ☐ その他（ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → ☐ 有 ☐ 無 ☐ 未定		
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 株式会社〇〇物産 横浜支店		
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 横浜市〇区港町▲-▲ 勤務（派遣）先の電話番号 ●●●-●●●●		
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方	
	◆勤務時間 9 時 00 分 ～ 18 時 00 分	◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ～ 時 分（月 回）	
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 9 時 30 分 ～ 17 時 00 分	② 時 分 ～ 時 分（月 回） ③ 時 分 ～ 時 分（月 回）	
	◆勤務日数 平均 5 日／週	※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績をご記入ください。	
備考	※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。 例）令和2年10月1日～令和3年3月31日まで契約更新予定。		

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 ● 年 3 月 20 日

本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。

（事業所所在地） 横浜市中区港町●-●

（事業所名） 株式会社〇〇物産 本社

（代表者職氏名） 関内 みなと

押印をお願いします。

（電話番号） 〇〇〇-〇〇〇〇

印

（横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用）

就労（予定）証明書

公田 小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者 様

【就労者記入欄】

就労者住所	
就労者氏名	児童から見た続柄：
放課後キッズクラブ名	公田 小学校放課後キッズクラブ
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	第 学年
	第 学年
	第 学年

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	年 月 日 から	
現在の雇用状況	☐ 就労中 ☐ 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日） ☐ 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始	
雇用の形態	☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ アルバイト・パート ☐ その他（ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → ☐ 有 ☐ 無 ☐ 未定	
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要	
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 勤務（派遣）先の電話番号	
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方
	◆勤務時間 時 分 ～ 時 分	◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ～ 時 分 （月 回）
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 時 分 ～ 時 分	② 時 分 ～ 時 分 （月 回） ③ 時 分 ～ 時 分 （月 回）
	◆勤務日数 平均 日／週	
備考		

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

（事業所所在地）

（事業所名）

（電話番号）

（代表者職氏名）



（横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用）

自営業従事者等申告書

放課後キッズクラブ名 (公田 小学校放課後キッズクラブ)
申込児童氏名・学年 (第 学年)

※自営業

事業所名		電話 () -	
代表者名		業種	
事業所所在地 (勤務場所)			
住居との関係	同一 ・ 同一敷地内別棟 ・ 居住外 ・ その他 ()		
事業開始年月日	年 月 日	営業時間	: ~ :
事業に従事 しない曜日	日・月・火・水・木・金・土	家人以外の 従業員	無・有 (人)

※就労時間

利用児童との続柄	就労時間	就労日数 (週平均)
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日

(宛先) 公田小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者 上記のとおり相違ないことを申告します。			
年	月	日	保護者氏名 (申告者) 印

(横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用)

病気・障害等申告書

放課後キッズクラブ名（ 公田 小学校放課後キッズクラブ）
申込児童氏名・学年（ ・ 第 学年）

※該当する方全員

該 当 す る 項 目 に 記 入 し て く だ さ い 。	利用児童との続柄			
	病 気	病名		
		状況	・入院 ・寝たり起きたり ・通院 ・寝たきり	・入院 ・寝たり起きたり ・通院 ・寝たきり
		病院名		
		期間	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
		通院・往診状況	(通院) 月・週 回 (往診) 月・週 回	(通院) 月・週 回 (往診) 月・週 回
	看 護 ・ 介 護	病人・障害者氏名（続柄）		
		病名・障害名		
		状況（入院・通院等）		
		病院・施設名		
		付き添い期間	月・週 日 時 分～ 時 分	月・週 日 時 分～ 時 分
	障 害 者	手帳名		
		障害名		
	出 産	出産（予定）日	年 月 日	年 月 日

(宛先) 公田小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者
上記のとおり相違ないことを申告します。

年 月 日

保護者氏名
(申告者)

㊟

(横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用)

求職活動申告書

年 月 日

公田小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者

私は求職活動を行い、就労する予定であることから、公田小学校放課後キッズクラブへの利用区分2の登録を希望します。利用区分2に登録後、就労した際には、速やかに就労（予定）証明書を提出します。

なお、放課後キッズクラブ利用登録日から3か月以内に就労を開始できない場合は、利用区分2から利用区分1へ変更することに同意します。

【求職活動者】

住所

氏名

児童名

児童との続柄

求職活動の状況については次のとおりです。（□欄をチェックして必要事項を記入してください）

現在の活動状況	☐求職活動中 ・求職活動の開始時期 年 月 ・活動の内容 ☐週 ☐月 日程度 ☐ハローワークへ ☐自分で 【現在 社申請】
---------	---

☐児童が放課後キッズクラブ利用登録後、求職活動開始予定

※就労後、すみやかに公田小学校放課後キッズクラブへ就労（予定）証明書を提出してください。

※求職活動を理由に利用区分2に登録できるのは、登録日から3か月です。

（横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用）