

令和2年度 横浜小学校 放課後キッズクラブ利用申込書

運営法人 **NPO法人ヨコハマ** 宛 次のとおり横浜小学校放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

I 利用児童

ふりがな	よこはま さくら		性別(○囲み)	
氏名	横浜 さくら		男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	
学校名	市立・国立・私立・その他(○囲み) 横浜小学校			
生年月日	平成24年10月30日	学年・組	4月からの学年を記入してください。組はわかるまでは空欄で提出可能です。	
利用区分※1 (○囲み)	1. 利用区分1※2 (利用料：無料、利用時間：～17時) 2. 利用区分2※3【留守家庭児童のみ】 (利用料：5,000円/月、利用時間：～19時)			
利用申込理由 (複数回答可) (○囲み)	1. 保護者が就労等により不在 2. 友達との遊び場として 3. 子どもが希望したから 4. その他 ()			
利用開始希望日	令和2年 4月 1日			振込日を必ず記入してください。

傷害見舞金制度
負担金払込取扱票
「払込請求書兼受領書」
または
「ご利用明細書」

**※未納の場合は、
利用申込を
受け付けられません。**

【振込日： 年 月 日】

- ※1 本申込書を提出したのち、利用区分を変更する場合は、「利用区分変更申込書」を提出してください。
- ※2 利用区分1は、利用区分2の参加児童数が定員を超えない場合は、17時以降の利用も可能です(利用料：800円/回+おやつ代)。
- ※3 利用区分2に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。

II 利用希望日・帰宅予定時間等 (区分2に登録の方)

曜日	利用希望 (○)	帰宅予定時間	迎いの有無 (○囲み)	迎え予定者	備考
月	<input type="radio"/>	18時 00分	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	母	
火	<input type="radio"/>	18時 00分	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	祖母	わかれば職員名を記入してください。
水	<input type="radio"/>	18時 00分	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	母	
木	<input type="radio"/>	15時 00分	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	〇〇〇クラブ職員	関内 三郎
金	<input type="radio"/>	18時 00分	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	母	
土		時 分	有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>		

- ・ 実際の利用予定については、毎月お聞きします。また、利用希望日に利用しない場合には、必ず連絡をしてください。
- ・ 帰宅予定時刻が一斉下校時刻(各キッズにご確認ください)を過ぎる場合は、原則として保護者又は代理引取人によるお迎えをお願いします。また、帰宅予定時刻は、午後7時を過ぎることはできません。

III 食物アレルギーについて

食物アレルギーの有無※ (○囲み)	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
アレルギーのある食べ物 (「有」の場合に記載)	卵、小麦 →アレルギーがある場合は、学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。

- ・ 食物アレルギーが「有」の場合は、学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。
- ・ 学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出ください。
- ・ 食物アレルギーが「有」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、職員との面談を実施します。

IV その他健康状態等の配慮すべき事項について

その他健康状態等の配慮すべき事項	肌がかぶれやすい(軟膏塗布)
児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を	希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない <input type="radio"/> (どちらかを○囲み)

V キッズニュースへの写真掲載について(どちらかに○をつけてください。)

お子さんの写真の掲載を承諾しますか。	はい <input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/>
--------------------	---

VI 保護者等連絡先

保護者代表は、お迎えに最も来る方など、キッズクラブとの窓口になる方を記入してください。

保護者代表 (日常の連絡相手方)	氏名	横浜 花子 【続柄 母】	同居している兄弟姉妹 (いる場合に記入)
	住所	〒 000 - 000 中区港町 1 - 1 - 804	年生 男 ・ 女
	携帯 : 090-0000-0000	携帯メールアドレス: hanako-yokohama@×××	(名)
	電話 (勤務先・自宅) : 03-0000-0000		年生 男 ・ 女
連絡先①	住所	〒 000 - 000 〇〇区〇〇町 1 - 1	キッズ(学校)から自宅までの略図
	携帯 : 090-0000-0000	携帯メールアドレス: tarou-yokohama@×××	
	電話 (勤務先・自宅) : 03-0000-0000		
連絡先②	氏名	横浜 春子 【続柄 祖母】	
	住所	〒 000 - 000 〇〇区〇〇町 1 - 1	
	携帯 : 090-0000-0000	携帯メールアドレス: haruko-yokohama@×××	
連絡先③	氏名	横浜 春男 【続柄 祖父】	
	住所	〒 000 - 000 〇〇区〇〇町 1 - 1	
	携帯 : 090-0000-0000	携帯メールアドレス: haruo-yokohama@×××	

* 枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

※ 児童の出欠席確認や急病時等には連絡先①→②→③の順で連絡します。必ずつながる連絡先の記入をお願いします。

VII 保護者の就労状況

保護者氏名	続柄	勤務先名称	就労等により昼間不在となる曜日(○囲み)または週日数
横浜 太郎	父	(株) 〇〇〇〇 〇〇部 〇〇課	月・火・水・木・金 土 (週 日)
横浜 花子	母	(株) △△△△ △△部 △△課	月・火・水・木・金・土 (週 3 日)

VIII 児童代理引取人届出

代理人名	続柄	住所	電話番号
関内 ○○	〇-〇関内まち子さんのお母さん	中区港町 1 - 1 - 805	045-000-0000
育成 ○○	〇-〇育成みなとさんのお母さん	中区港町 1 - 1 - 806	045-000-0000

- ・代理人は「II 保護者・連絡先」欄で記入した以外の方で、当該児童の引取り人となる方をご記入ください。
- ・当該代理人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。
- ・当該項目が空欄の場合、引取り人は、保護者の方のみとさせていただきます。

IX 同意事項

児童が放課後キッズクラブを利用するのに際し、必要に応じて、放課後キッズクラブの運営法人が、学校長及び教職員等に当該児童の状況を確認することを認めます。

署名： 横浜 花子

★ 申込のために記入された個人情報、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。★
➡ 〇〇小学校放課後キッズクラブの利用について、詳しくは「入会のしおり」をご確認ください。

令和2年度 豊岡小学校 放課後キッズクラブ利用申込書

運営法人 株式会社スマイルクルー宛 次のとおり豊岡小学校放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

I 利用児童

ふりがな				性別(○囲み)
氏名				男・女
学校名	市立・国立・私立・その他(○囲み)			
生年月日	年 月 日	学年・組	年 組	
利用区分 ^{※1} (○囲み)	1. 利用区分1 ^{※2} (利用料：無料、利用時間：～17時) 2. 利用区分2 ^{※3} 【留守家庭児童のみ】 (利用料：5,000円/月、利用時間：～19時)			
利用申込理由 (複数回答可) (○囲み)	1. 保護者が就労等により不在 2. 友達との遊び場として 3. 子どもが希望したから 4. その他 ()			
利用開始希望日	年 月 日			【振込日： 年 月 日】

**傷害見舞金制度
負担金払込取扱票**

「振替払込請求書兼受領書」
または
「ご利用明細書」
を添付してください。

**※未納の場合は、
利用申込を
受け付けられません。**

※1 本申込書を提出したのち、利用区分を変更する場合は、「利用区分変更申込書」を提出してください。

※2 利用区分1は、利用区分2の参加児童数が定員を超えない場合は、17時以降の利用も可能です(利用料：800円/回+おやつ代)。

※3 利用区分2に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。

II 利用希望日・帰宅予定時間等 (区分2に登録の方)

曜日	利用希望 (○)	帰宅予定時間	迎えの有無 (○囲み)	迎え予定者	備考
月		時 分	有 ・ 無		
火		時 分	有 ・ 無		
水		時 分	有 ・ 無		
木		時 分	有 ・ 無		
金		時 分	有 ・ 無		
土		時 分	有 ・ 無		

・ 実際の利用予定については、毎月お聞きします。また、**利用希望日に利用しない場合には、必ず連絡をしてください。**

・ 帰宅予定時刻が一斉下校時刻(各キッズにご確認ください)を過ぎる場合は、原則として保護者又は代理引取人によるお迎えをお願いします。
また、帰宅予定時刻は、午後7時を過ぎることはできません。

III 食物アレルギーについて

食物アレルギーの有無 [※] (○囲み)	有 ・ 無
アレルギーのある食べ物 (「有」の場合に記載)	

・ 食物アレルギーが「有」の場合は、学校に提出する「**学校生活管理指導表**」(写)を提出してください。

・ 学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、**医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出ください。**

・ 食物アレルギーが「有」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、**職員との面談を実施**します。

IV その他健康状態等の配慮すべき事項について

その他健康状態・情緒等の 配慮すべき事項	
児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を	<u>希望する</u> ・ <u>希望しない</u> (どちらかを○囲み)

V キッズニュースへの写真掲載について(どちらかに○をつけてください。)

お子さんの写真の掲載を 承諾しますか。	はい ・ いいえ
------------------------	----------

VI 保護者等連絡先

保護者代表 (日常の連絡相手方)	氏名	【続柄】	同じ学校に在籍している兄弟姉妹 (いる場合に記入)	
	住所	〒 -	年生	男・女
	携帯： 携帯メールアドレス/		(名)	
	電話(勤務先・自宅)：		年生	男・女
連絡先①	氏名	【続柄】	キッズ(学校)から自宅までの略図	
	住所	〒 -		
	携帯： 携帯メールアドレス/			
	電話(勤務先・自宅)：			
連絡先②	氏名	【続柄】		
	住所	〒 -		
	携帯： 携帯メールアドレス/			
	電話(勤務先・自宅)：			
連絡先③	氏名	【続柄】		
	住所	〒 -		
	携帯： 携帯メールアドレス/			
	電話(勤務先・自宅)：			

* 枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

※ 児童の出欠席確認や急病時等に連絡先①→②→③の順で連絡します。**必ずつながる連絡先**の記入をお願いします。

VII 保護者の就労状況

保護者氏名	続柄	勤務先名称	就労等により昼間不在となる曜日(○囲み)または週日数
			月・火・水・木・金・土 (週 日)
			月・火・水・木・金・土 (週 日)

VIII 児童代理引取人届出(民間学童のスタッフは別紙で提出してください。)

代理人名	続柄	住所	電話番号

- ・代理人は「II 保護者・連絡先」欄で記入した以外の方で、当該児童の引取り人となる方をご記入ください。
- ・当該代理人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、**免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。**
- ・当該項目が空欄の場合、引取り人は、保護者の方のみとさせていただきます。

IX 同意事項

児童が放課後キッズクラブを利用するのに際し、必要に応じて、放課後キッズクラブの運営法人が、学校長及び教職員等に当該児童の状況を確認することを認めます。

署名： _____

- ★ 申込のために記入された個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。★
- ➡ 豊岡小学校放課後キッズクラブの利用について、詳しくは「入会のしおり」をご確認ください。