

## 平成31年度 山田小学校 放課後キッズクラブ利用申込書

運営法人 (株)スマイルクルー 宛 次のとおり山田小学校放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

### I 利用児童

<b>ふりがな</b>				<b>性別(○囲み)</b>	<b>キッズ(学校)から自宅までの略図</b>
<b>氏名</b>				男・女	
<b>学校名</b>	市立・国立・私立・その他(○囲み)				
<b>生年月日</b>	年 月 日	<b>学年・組</b>	年 組		
<b>利用区分<sup>※1</sup></b> (○囲み)	1. <b>利用区分1<sup>※2</sup></b> (利用料：無料、利用時間：～17時)				
	2. <b>利用区分2<sup>※3</sup>【留守家庭児童のみ】</b> (利用料：5,000円/月、利用時間：～19時)				
<b>利用申込理由</b> (複数回答可) (○囲み)	1. 保護者が就労等により不在 2. 友達の遊び場として 3. 子どもが希望したから 4. その他 ( )				
<b>利用開始希望日</b>	年 月 日				* 枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

- ※1 本申込書を提出したのち、利用区分を変更する場合は、「利用区分変更申込書」を提出してください。  
 ※2 利用区分1は、利用区分2の参加児童数が定員を超えない場合は、17時以降の利用も可能です(利用料：800円/回+おやつ代)。  
 ※3 **利用区分2に登録**する場合は、**保護者の方の就労証明書等の提出**が必要です。

### II 保護者・連絡先

<b>保護者代表</b> <small>(日常の連絡相手方)</small>	<b>氏名</b>	【続柄】			<b>同じ学校に在籍している兄弟姉妹</b> (いる場合に記入)	
	<b>住所</b>				年生	男・女
	<b>電話/FAX</b>				(名)	
<b>緊急時等連絡先</b>	<b>保護者代表</b> <small>(日常の連絡相手方)</small>	携帯電話：		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>傷害見舞金制度 負担金払込取扱票</b></p> <p style="text-align: center;">「振替払込請求書兼受領書」 のコピー または 「ご利用明細書」 のコピーを添付</p> </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 10px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"><b>原本は、ご家庭で必ず 保管してください。</b></p> <p style="font-size: 0.9em; margin: 0;">※未納の場合は、利用申込を</p> </div> <p>【振込日： 年 月 日】</p>		
		電話（勤務先・自宅）：				
		携帯メールアドレス：				
	<b>その他 連絡先①</b> <small>(保護者代表以外の者)</small>	氏名： 【続柄】				
		携帯電話：				
		電話（勤務先・自宅）：				
	<b>その他 連絡先②</b> <small>(保護者代表以外の者)</small>	氏名： 【続柄】				
		携帯電話：				
		電話（勤務先・自宅）：				
	携帯メールアドレス：					

※ 上記の緊急時等連絡先は、児童の出欠席確認や急病時等に利用します。**必ずつながる連絡先**の記入をお願いします。

### Ⅲ 保護者の就労状況

保護者氏名	続柄	勤務先名称	就労等により昼間不在となる曜日(○囲み)及び週日数
			月・火・水・木・金・土 (週 日)
			月・火・水・木・金・土 (週 日)

### Ⅳ 児童代理引取人届出

代理人名	続柄	住所	電話番号

- ・代理人は「Ⅱ 保護者・連絡先」欄で記入した以外の方で、当該児童の引取り人となる方をご記入ください。
- ・当該代理人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、**免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。**
- ・当該項目が空欄の場合、引取り人は、保護者の方のみとさせていただきます。

### Ⅴ 利用希望日・帰宅予定時間等

曜日	利用希望(○)	帰宅予定時間	迎えの有無(○囲み)	迎え予定者	備考
月		時 分	有 ・ 無		
火		時 分	有 ・ 無		
水		時 分	有 ・ 無		
木		時 分	有 ・ 無		
金		時 分	有 ・ 無		
土		時 分	有 ・ 無		

- ・ 実際の利用予定については、毎月お聞きします。また、**利用希望日に利用しない場合には、必ず連絡をしてください。**
- ・ 帰宅予定時刻が一斉下校時刻(各キッズにご確認ください)を過ぎる場合は、原則として保護者又は代理引取人によるお迎えをお願いします。また、帰宅予定時刻は、午後7時を過ぎることはできません。

### Ⅵ 食物アレルギーについて

食物アレルギーの有無※(○囲み)	有 ・ 無
アレルギーのある食べ物(「有」の場合に記載)	

- ・食物アレルギーが「有」の場合は、学校に提出する「**学校生活管理指導表**」(写)を提出してください。
- ・学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合は、医師の診断に基づく書類の写しを提出ください。
- ・食物アレルギーが「有」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、**職員との面談を実施**します。

### Ⅶ その他健康状態等の配慮すべき事項について

その他健康状態等の配慮すべき事項	
児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を <u>希望する</u> ・ <u>希望しない</u> (どちらかを○囲み)	

### Ⅷ キッズニュースの写真掲載について(どちらかに○をつけてください。)

キッズニュースへの写真掲載を承諾しますか。 はい ・ いいえ

### Ⅸ 同意事項

児童が放課後キッズクラブを利用するのに際し、必要に応じて、放課後キッズクラブの運営主体者が、校長及び教職員等に当該児童の状況を確認することを認めます。

署名: \_\_\_\_\_

- ★ 申込のために記入された個人情報、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。★
- ➡ 山田小学校放課後キッズクラブの利用について、詳しくは「入会のしおり」をご確認ください。